

Integriteitscode

Stichting Andreas College

Datum 12-03-2024

Versienummer 1.0

Afdeling/maker M. Domela Nieuwenhuis

Deze Integriteitscode is vastgesteld op 25-03-2024 door het College van Bestuur van Stichting Andreas College.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Artikelen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode.....	4
Artikel 3 Vaststelling en wijziging integriteitscode.....	4
Artikel 4 Uitleg en toepassing integriteitscode	5
Artikel 5 Kernwaarden integriteit.....	5
Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling.....	6
Artikel 7 Aannemen giften en geschenken	6
Artikel 8 Nevenfuncties medewerkers	7
Artikel 9 Nevenfuncties raad van bestuur en raad van toezicht.....	7
Artikel 10 Reizen, excursies en evenementen	8
Artikel 11 Gebruik van voorzieningen van Stichting Andreas College.....	8
Artikel 12 Onkostenvergoedingen	9
Artikel 13 Het omgaan met (vertrouwelijke) informatie	9
Artikel 14 Het omgaan met elkaar (collega's, klanten, leveranciers, derden etc.) en de (onderlinge) samenwerking	10
Artikel 15 Melden (vermoeden) van misstanden.....	10
Artikel 16 Integriteitscommissie	10

Inleiding

Het college van bestuur van Stichting Andreas College en omgeving besluit – gelet op de *Code Goed Onderwijsbestuur VO* – tot vaststelling van de bijgaande integriteitscode.

We erkennen met de *Code Goed Onderwijsbestuur* dat integer handelen voorwaardelijk is om het vertrouwen van de samenleving te versterken en te behouden. De integriteitscode is een van de instrumenten waarmee Stichting Andreas College invulling geeft aan de open (aanspreek)cultuur die hoort bij de kernwaarden van de organisatie.

Deze integriteitscode biedt een kader voor gewenste basisnormen en gedrag binnen alle geledingen van Stichting Andreas College en voor alle medewerkers van Stichting Andreas College. Het spreekt voor zich dat medewerkers van Stichting Andreas College zich dienen te houden aan de wet en geen strafbare feiten behoren te plegen. Deze interne code vormt een aanvulling op reeds geldende (wettelijke) regels en op de interne Stichting Andreas College -regelingen, procedures en afspraken.

Zoals de *Code Goed Onderwijsbestuur* omschrijft 'krijgt integer handelen vorm in een specifieke context en wordt [dit] voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van betrokkenen.' Elke medewerker is dan ook aanspreekbaar op de naleving van de integriteitscode. De integriteitscode staat op de website van Stichting Andreas College. Nieuwe medewerkers ontvangen bij indiensttreding een exemplaar van deze code.

Wanneer een medewerker dan wel lid van College van Bestuur of lid van de raad van toezicht in een situatie twijfelt of zijn of haar wijze van handelen in lijn is met de integriteitscode, dan maakt hij of zij melding van deze situatie bij zijn leidinggevende of (in geval van leden RvT) bij de overige leden van de raad van toezicht.

Tot slot organiseert het bestuur minimaal elke twee jaar het gesprek over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen. Het bestuur neemt deel aan dit gesprek en ook het intern toezicht is betrokken. De uitkomsten kunnen worden gebruikt om de integriteitscode te herzien.

Artikelen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- Integriteitscode:* De integriteitscode die door het College van Bestuur voor Stichting Andreas College is vastgesteld.
- College van Bestuur:* Het orgaan van Stichting Andreas College dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent.
- Leerlingen:* De leerlingen van de scholen die door Stichting Andreas College in stand worden gehouden.
- Medewerkers:* De personen die een dienstverband bij Stichting Andreas College hebben.
- Raad van toezicht:* Het orgaan van Stichting Andreas College dat het intern toezicht uitoefent.
- Statuten:* De statuten van Stichting Andreas College.
- Stichting Andreas College:* Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.
- Wet VO:* De Wet op het voortgezet onderwijs.
- Zakelijke relaties:* Alle organisaties, instellingen en bedrijven waarmee Stichting Andreas College een relatie onderhoudt en waarbij er sprake is van een financiële component en/of een moreel/ethische component.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Integriteitscode is van toepassing op de leerlingen, medewerkers,¹ College van Bestuur en de raad van toezicht van Stichting Andreas College.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging integriteitscode

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de integriteitscode vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de integriteitscode te besluiten, stelt het College van Bestuur de directie, de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het College van Bestuur evalueert eenmaal in de vijf jaar of eerder, indien daar aanleiding toe is, de werking van de integriteitscode, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de integriteitscode te wijzigen.

¹ Ook medewerkers die bij Stichting Andreas College verbonden zijn op grond van een detacherings-, uitzend- of stageovereenkomst.

Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de integriteitscode openbaar wordt gemaakt en dat de integriteitscode voor leerlingen, medewerkers en derden toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing integriteitscode

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin:

1. Niet voorzien is in de integriteitscode;
2. De tekst van de integriteitscode aanleiding geeft tot verschil in interpretatie;
3. De toepassing van de integriteitscode leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen Stichting Andreas College gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers, directie, het College van Bestuur en de raad van toezicht van Stichting Andreas College transparant zijn en zich toegankelijk opstellen en handelen volgens de christelijke normen en waarden. Dat ziet er binnen Stichting Andreas College uit als een levensstijl gebaseerd op liefde, mededogen, eerlijkheid en dienstbaarheid. Het gaat om het in praktijk brengen van de leer van Jezus Christus in het dagelijks leven, met de intentie om Gods liefde te reflecteren en anderen te inspireren.

Vanuit deze normen en waarden staan wij open voor alle medewerkers, leerlingen en betrokkenen, ongeacht hun geloof, afkomst, geaardheid en overtuiging. We hanteren respectvolle omgangsvormen, (ver)oordelen niet en wijzen niemand af.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, directie, College van Bestuur en de raad van toezicht van Stichting Andreas College komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, medewerkers, directie, het College van Bestuur en de raad van toezicht van Stichting Andreas College laten iedereen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelswijzen van eenieder voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met iedereen om op een wijze waarop zij ook benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremgeling

Lid 1

Medewerkers van Stichting Andreas College:

- a) Melden bij het College van Bestuur en/of directie hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee Stichting Andreas College zakelijke relaties onderhoudt of leiden tot belangenverstremgeling;
- b) Voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c) Onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan Stichting Andreas College in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
- d) Melden, om (de schijn van) ongewenste belangenverstremgeling te voorkomen, relationele en familiale betrekkingen met collega's die in een hiërarchische verhouding tot henzelf staan, bij de directeur, dan wel het College van Bestuur.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de lid College van Bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van Stichting Andreas College.

Lid 3

Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en zijn collega-leden en verschaft hen alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een lid van de raad van toezicht aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. De raad van toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag.

Lid 4

Het College van Bestuur en de raad van toezicht spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Alle giften en/of geschenken met een (gezamenlijke) waarde tot 25 euro mogen door de medewerkers, directie, het College van Bestuur en de leden van de raad van toezicht zonder melding worden aangenomen. Het gaat hierbij om een kleine attentie, in de vorm van een bos bloemen, chocolade, etc.

Giften en/of geschenken met een (gezamenlijke) waarde van meer dan 25 euro worden onder geen enkele voorwaarde aangenomen. Deze worden (vriendelijk) teruggestuurd naar de gever.

Lid 2

Medewerkers, directie, het College van Bestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties medewerkers

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties. Indien de medewerker voor de uitvoering van de nevenwerkzaamheden/-functies gelden ontvangt, wordt door het bevoegd gezag bepaald of de ontvangen gelden door de medewerker kunnen worden genoten, conform de bepalingen in de cao VO. Vorenstaande geldt evenzeer voor het College van Bestuur dat omtrent nevenwerkzaamheden/-functies en de eventueel daarbij behorende vergoedingen afspraken dient te maken met de raad van toezicht, conform de cao bestuurders VO.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van Stichting Andreas College, tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor Stichting Andreas College.

Lid 3

Voorts geldt dat ten aanzien van nevenfuncties c.q. nevenwerkzaamheden de bepalingen omtrent nevenwerkzaamheden uit de cao VO nagekomen moeten worden.

²

Artikel 9 Nevenfuncties raad van bestuur en raad van toezicht

Lid 1

Het bepaalde in het eerste lid van artikel 8 is op overeenkomstige wijze van toepassing op het College van Bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is

² Artikel 18.4 uit de cao VO: 'De werknemer stelt de werkgever in kennis van het aanvaarden van een arbeidsovereenkomst, dan wel van alle andere werkzaamheden waarvoor hij salaris, dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt. De werknemer stelt de werkgever eveneens in kennis van elke wijziging in de aard en de omvang van de in lid 1 bedoelde werkzaamheden. Als de in lid 1 bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de instelling, zijn zij niet toegestaan. Nevenwerkzaamheden waarvoor de werknemer geen salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt, worden door de werknemer niet langer verricht indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de instelling.'

geregeld in de wet, de statuten en reglementen van Stichting Andreas College en de Code Goed Bestuur.

Lid 2

Stichting Andreas College volgt de richtlijnen uit de *Code Goed Onderwijsbestuur VO*:

1. Een (oud-)bestuurder is niet binnen vier jaar benoembaar als lid van de raad van toezicht bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger;
2. Het combineren van een bestuursfunctie in het voortgezet onderwijs en een toezichtfunctie in een andere onderwijssector kan verenigbaar en waardevol zijn. Bestuur en intern toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, dan wel enige vorm van belangenverstremming. De raad van toezicht neemt vervolgens een besluit en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag.

Artikel 10 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor Stichting Andreas College.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de direct leidinggevende daarvoor schriftelijke toestemming heeft verleend dan wel opdracht heeft gegeven. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor Stichting Andreas College en de kosten.

Lid 3

In het geval het College van Bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 11 Gebruik van voorzieningen van Stichting Andreas College

Lid 1

Medewerkers gebruiken de door Stichting Andreas College verstrekte voorzieningen overeenkomstig de voorschriften zoals opgenomen in het "Protocol e-mail-, netwerk- en internetgebruik" of zoals beschreven of vastgelegd in andere reglementen van Stichting Andreas College.

Lid 2

Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een

vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de integriteitscode of het "Protocol e-mail-, netwerk- en internetgebruik".

Lid 3

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het College van Bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 12 Onkostenvergoedingen

Declaratie van gemaakte onkosten vindt uitsluitend plaats op grond van de onkostenregelingen zoals opgenomen in de cao VO, de bestuurders cao, de faciliteiten die voortvloeien uit de Wet medezeggenschap op scholen en de werkkostenregeling Stichting Andreas College.

Declaratie vindt plaats op de voorgeschreven wijze onder overlegging van bewijsstukken. Declaratie vindt plaats op basis van noodzakelijkheid, waarbij soberheid en het moreel kompas leidend zijn.

Artikel 13 Het omgaan met (vertrouwelijke) informatie

Lid 1

Een medewerker, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht verstrekt geen vertrouwelijke informatie en is gehouden de geheimhoudingsplicht zoals vastgelegd in de cao VO, of uit hoofde van de functie (CvB en RvT). Informatie wordt gekwalificeerd als vertrouwelijk als de informatie als zodanig vertrouwelijk is aangeduid dan wel uit de aard van de informatie kan worden begrepen dat deze als vertrouwelijk moet worden beschouwd. In geval van twijfel overlegt de medewerker met de direct leidinggevende, de hoogste leidinggevende binnen de school of het College van Bestuur. In het geval van het College van Bestuur of lid Raad van Toezicht met de voorzitter Raad van Toezicht. Indien het de voorzitter van de Raad van Toezicht betreft, met de andere leden.

Lid 2

Een medewerker gaat te allen tijde zorgvuldig om met alle informatie waarover wordt beschikt uit hoofde van de functie.

Lid 3

Een medewerker gebruikt informatie alleen voor het doel waarvoor de informatie werd verkregen. Een medewerker gebruikt informatie niet ten eigen bate of ten bate van derden. In dit kader wordt ook verwezen naar het actuele "Protocol e-mail-, netwerk- en internetgebruik".

Lid 4

Een medewerker neemt geen gesprek op zonder toestemming van de gesprekspartner.

Lid 5

Een medewerker/CvB/RvT staat zonder overleg niet zelfstandig de pers te woord en verwijst in eerste instantie altijd naar de daartoe aangewezen perswoordvoerder. In dit kader wordt ook verwezen naar het actuele communicatieprotocol Stichting Andreas College.

Artikel 14 Het omgaan met elkaar (collega's, klanten, leveranciers, derden etc.) en de (onderlinge) samenwerking

Lid 1

Medewerkers laten elkaar en anderen binnen en buiten Stichting Andreas College in hun waarde, pesten niet en brengen anderen en Stichting Andreas College geen materiële en immateriële, directe of indirecte schade toe. Medewerkers respecteren elkaars eigendommen en de eigendommen van derden.

Lid 2

Medewerkers maken zich niet schuldig aan machtsmisbruik, (seksuele) intimidatie of discriminatie.

Lid 3

Klachten worden in eerste instantie gemeld bij en opgelost door de (hoogste) leidinggevende binnen het eigen organisatieonderdeel. In dit kader wordt verwezen naar de actuele Klachtenregeling Stichting Andreas College.

Artikel 15 Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen Stichting Andreas College is de voor Stichting Andreas College geldende klokkenluidersregeling van toepassing.

Artikel 16 Integriteitscommissie

Lid 1

Het bevoegd gezag van Stichting Andreas College stelt een integriteitscommissie in.

Lid 2

Leerlingen en medewerkers kunnen zich, bij een vermoeden van een handeling die in strijd is met de code, melden bij de integriteitscommissie.

Lid 3

De commissie bestaat uit een (externe) voorzitter en twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden.

Lid 4

De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden mogen in ieder geval:

1. Geen deel uitmaken van het bevoegd gezag;
2. Geen toezichthouder zijn bij het bevoegd gezag;
3. Niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag;
4. Geen leerling of wettelijk vertegenwoordiger van een leerling zijn bij het bevoegd gezag.

Lid 5

Leerlingen en medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, een vermoeden van een met de integriteitscode strijdige handeling melden.

Lid 6

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en het College van Bestuur mee.

Lid 7

Het College van Bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.