

Leerlingenstatuut

Stichting Andreas College

Datum 05-02-2024

Versienummer 2024.02

Instemming GMR 11-03-2024

Afdeling/maker M. Domela Nieuwenhuis

Inhoudsopgave

Veel gestelde vragen over het leerlingenstatuut van Stichting Andreas College.....	2
1. Wat is een leerlingenstatuut?	4
Artikel 1. Begripsbepaling.....	4
Artikel 2. Leerlingenstatuut	5
2. Welke rechten hebben leerlingen?.....	5
Artikel 3. Recht op informatie	5
Artikel 4. Recht op privacy	6
Artikel 5. Vrijheid van overleg.....	6
Artikel 6. Vrijheid van meningsuiting	6
Artikel 7 Vrijheid van uiterlijk	6
Artikel 8. Recht op medezeggenschap in het VO.....	7
3. Hoe gaan we op school met elkaar om?.....	7
Artikel 10. Orde en gedragsregels.....	7
Artikel 11. Schade.....	8
Artikel 12. Klachtenrecht.....	8
4. Wat moet mijn school regelen als het om onderwijs gaat?.....	8
Artikel 13. Overgangsregeling	9
Artikel 14. Voorwaardelijke toelating en bevordering	9
Artikel 15. Inhoud van het onderwijs.....	9
Artikel 16. Maak en/of huiswerk	9
Artikel 17 Toetsing en beoordeling	9
Artikel 18. Schoolexamen en centraal examen (geldend voor Pieter Groen en Vakcollege Rijnmond).....	9
5. Wat moet je weten over de dagelijkse gang van zaken op school?	9
Artikel 19 Aanwezigheid	10
Artikel 20. Lesuitval	10
6. Wat gebeurt er als ik iets doe wat niet mag?	10
Artikel 21. Maatregelen	10
Artikel 22. Schorsing.....	10
Artikel 23. Voorgenomen en definitieve verwijdering	11
Artikel 24. Beslistermijn bij bezwaar	11
7. Hoe kan het dat dit leerlingenstatuut geen antwoord geeft op mijn vraag?	12
Artikel 25. Overige gevallen.....	12

Veel gestelde vragen over het leerlingenstatuut van Stichting Andreas College

Rechten en plichten

In Nederland heeft iedereen rechten en plichten. Sommige rechten en plichten ken je waarschijnlijk wel. Zo mag je bijvoorbeeld zeggen wat je wilt zeggen (vrijheid van meningsuiting) en geloven waar je in wilt geloven (vrijheid van geloof), zolang je daar niemand kwaad mee doet. Wat bijvoorbeeld niet mag is dat je iemand anders buitensluit of ongelijk behandelt om wat ze geloven, om hun mening, huidskleur, geslacht of seksuele geaardheid (discriminatieverbod). Om te zorgen dat iedereen altijd weet wat zijn rechten en plichten zijn, staat alles opgeschreven in de Nederlandse wetgeving. De grondwet is de belangrijkste Nederlandse wet. Deze wet regelt de belangrijkste rechten en plichten. Eigenlijk maakt de grondwet afspraken tussen de overheid en alle inwoners van Nederland. Iedereen moet zich aan deze afspraken houden.

Wat is een leerlingenstatuut?

De grondwet zorgt dus voor afspraken tussen de overheid en alle inwoners van Nederland. Het leerlingenstatuut kan vergeleken worden met de grondwet, maar dan op school. Ook op school hebben leerlingen rechten en plichten. In een leerlingenstatuut worden deze rechten en plichten opgeschreven. Door deze rechten en plichten op te schrijven, weet iedereen op school waar hij/zij aan toe is.

Waarom is er een leerlingenstatuut?

In Nederland vinden we de rechten en plichten van leerlingen zo belangrijk, dat het voor een school in het voortgezet onderwijs verplicht is om een leerlingenstatuut te hebben. Voor een basisschool is dit niet verplicht.

Wat staat er in een leerlingenstatuut?

Het is bijvoorbeeld een recht dat je goed onderwijs krijgt en dat je een klacht kunt indienen. Een plicht is bijvoorbeeld dat je op school aanwezig moet zijn tijdens de lessen en je je huiswerk moet maken. Daarnaast staan er in het statuut regels over hoe iedereen met elkaar omgaat.

Ken ik alle regels over school als ik het leerlingenstatuut heb gelezen?

In het leerlingenstatuut staan de belangrijkste rechten en plichten. Dat betekent niet dat alles in het leerlingenstatuut staat. In de schoolgids staat bijvoorbeeld hoe je je moet inschrijven op school en is informatie te vinden over het onderwijsaanbod of wat je moet doen als je ziek bent. In het examenreglement staat alles over de examens en hoe dat allemaal werkt. Het leerlingenstatuut kun je dus zien als een handig overzicht waar je de meeste rechten en plichten kunt vinden. Vaak wordt er ook verwezen naar andere regelingen.

Stichting Andreas College, wat is dat?

Stichting Andreas college is het bestuur waar jouw school ook bij hoort. Stichting Andreas College heeft 3 scholen. De scholen van Stichting Andreas College werken samen om tot het beste resultaat te komen. Samenwerken is handig, omdat je samen vaak dingen sneller, makkelijker en beter kan regelen. Daarom zien veel regelingen er hetzelfde uit. Je kunt bijvoorbeeld denken aan de klachtenregeling of het privacyreglement.

Zijn alle regels in dit leerlingenstatuut voor mijn school van toepassing?

Stichting Andreas College heeft verschillende soorten scholen. Wat ze gemeen hebben is dat de drie scholen vallen onder het voortgezet onderwijs, het VO (Voortgezet Onderwijs, de middelbare school). In dit statuut staan alle regels die gelden voor leerlingen op een van de drie scholen. Het kan zijn dat een school ook nog eigen schoolregels heeft. Deze aparte schoolregels zijn als bijlage aan dit statuut toegevoegd.

Waarom staan niet alle regels van mijn school in dit leerlingenstatuut?

In het leerlingenstatuut staan rechten en plichten die gelden voor alle leerlingen op een school van Stichting Andreas College. Denk bijvoorbeeld aan de vrijheid van meningsuiting of het recht op privacy. Hier wordt op iedere school hetzelfde mee omgegaan. Daarnaast heeft iedere school haar eigen schoolregels. Je kunt denken aan onderwerpen als toetsing, de dagelijkse gang van zaken op jouw school, hoe je je ziek moet melden, maar ook waar je je fiets moet zetten. Iedere school heeft hier zijn eigen regels voor. Die regels kun je vinden in de bijlage. Kijk wel goed naar de bijlage van jouw school.

Kun je als leerling invloed of inspraak hebben op school?

Op elke school vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen mee kunnen praten over allerlei zaken. Iedere school heeft daarom een leerlingenraad. Een leerlingenraad bestaat uit een groepje leerlingen dat gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan de schoolleiding. Leerlingen die problemen of klachten hebben, kunnen ook naar de leerlingenraad stappen. De leerlingenraad kan dan een luisterend oor bieden en proberen de problemen op te lossen.

Daarnaast heeft iedere school een medezeggenschapsraad. In het voortgezet onderwijs zitten er in de medezeggenschapsraad ook leerlingen. Dat heet de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad. Zij kunnen meepraten en meebeslissen over bepaalde onderwerpen op school, zoals bijvoorbeeld over de schoolregels.

Kan ik zelf iets veranderen aan dit leerlingenstatuut?

Als leerling kun je invloed hebben op het leerlingenstatuut. Dit leerlingenstatuut wordt om de twee jaar besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Andreas College. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bespreekt dan samen met het bestuur of alles wat in dit leerlingenstatuut staat nog klopt. Als dat niet het geval is, kunnen er bepalingen worden toegevoegd, verwijderd of aangepast.

Hoe zit dit leerlingenstatuut in elkaar?

Het leerlingenstatuut bestaat uit meerdere hoofdstukken. In elk hoofdstuk wordt er een bepaald onderwerp behandeld. Elk hoofdstuk begint met een korte samenvatting. Daarin kan je lezen wat er wordt besproken in het hoofdstuk.

Een hoofdstuk bestaat uit meerdere artikelen. Een artikel is een stukje tekst waarin bijvoorbeeld regels, rechten en/of plichten worden uitgelegd.

1. Wat is een leerlingenstatuut?

In dit hoofdstuk leggen we uit wat een leerlingenstatuut is. Tijdens het lezen van het leerlingenstatuut kan je moeilijke woorden tegenkomen. De betekenis van de meeste woorden kun je in artikel 1 terugvinden.

Artikel 1. Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. Bestuur: het College van Bestuur van Stichting Andreas College. Hierna te noemen: 'Andreas College'. Dit is het hoogste orgaan van de stichting,
2. Leerlingen: alle leerlingen die op een van de scholen van Stichting Andreas College staan ingeschreven.
3. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
4. Leraren/docenten/leerkrachten: personeelsleden met een onderwijstaak, hierna te noemen: 'Docenten'
5. Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven.
6. Geleding: leerlingen, ouders, personeel of bestuur.
7. Schoolleider: de directeur van de school.
8. Schoolleiding: de directeur (eindverantwoordelijk) en de adjunct-directeuren.
9. Vertrouwenspersoon: een persoon binnen de school bij wie je met vertrouwelijke zaken en problemen terecht kunt.
10. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): de raad bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De GMR bespreekt alles aangaande de stichting.
11. Medezeggenschapsraad (MR): de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS), De MR bespreekt alles aangaande de school.
12. Leerlingenraad: een groep leerlingen die de belangen van alle leerlingen op een school behartigt.
13. Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement: de reglementen als bedoeld in artikel 22 van de WMS en in artikel 23 van de WMS. Hierin staat onder meer over welke zaken de (G)MR mee mag denken.
14. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.
15. WMS: Wet medezeggenschap op scholen, regelt de medezeggenschap op scholen in het Primair Onderwijs (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO).

16. Schoolplan, schoolgids en klachtenregeling: de schooldocumenten zoals bedoeld in artikel 24, 24a en 24b van de WVO en artikel 12, 13 en 14 van de WPO.

Artikel 2. Leerlingenstatuut

1. Het doel van dit leerlingenstatuut is om de rechten en de plichten van de leerlingen te verduidelijken. Dat betekent niet dat alle regels in het leerlingenstatuut worden opgenomen. Sommige regels staan beschreven in een schoolreglement dat te vinden is op de website van de school of op te vragen bij de schoolleiding.
2. Het bestuur stelt het leerlingenstatuut vast. De GMR moet hiermee instemmen en mag voorstellen doen over de verbetering van het statuut.
3. Dit leerlingenstatuut geldt twee schooljaren.
4. Na twee jaar wordt het leerlingenstatuut opnieuw voorgelegd aan de GMR. Het statuut kan dan gewijzigd worden. Als het leerlingenstatuut na twee jaar niet wordt besproken, dan wordt het statuut met twee jaar verlengd. Dat kan alleen als er instemming is van de GMR.
5. Het leerlingenstatuut is bindend voor:
 - de leerlingen;
 - de leraren;
 - het onderwijsondersteunend personeel;
 - de schoolleiding;
 - het bestuur;
 - de ouders, verzorgers en/of wettelijke vertegenwoordigers.
6. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de site van de school en de site van Stichting Andreas College.
7. In de wet staat dat de rechten en plichten van leerlingen ergens beschreven moeten zijn. Dat staat in artikel 24g WVO en deels in artikel 13f WPO.
8. Als bepalingen uit regelgeving op school in strijd zijn met het statuut, dan hebben de bepalingen uit dit statuut voorrang.

2. Welke rechten hebben leerlingen?

In dit hoofdstuk leggen we uit wat de belangrijkste rechten zijn van leerlingen. Dit zijn rechten die ook in de Nederlandse grondwet staan. Omdat Stichting Andreas College de volgende bepalingen voor leerlingen zo belangrijk vindt, worden deze in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

Artikel 3. Recht op informatie

1. Als leerlingen zijn ingeschreven op een school, hebben de leerlingen en/of de ouders van leerlingen, recht op informatie. Dit is informatie die bijvoorbeeld gaat over de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de schooltijd en overige zaken die belangrijk kunnen zijn voor leerlingen. Deze informatie is voornamelijk te vinden in de schoolgids.

2. Het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, het lesrooster, medezeggenschapsreglementen zijn belangrijke documenten. Deze documenten kun je vinden op de site van de school.

Artikel 4. Recht op privacy

1. Van alle leerlingen op school zijn er gegevens opgeslagen in een (digitaal) leerling dossier. Leerlingen en/of ouders kunnen deze gegevens, als ze daarom vragen, inzien. Leerlingen van 16 jaar of ouder beslissen zelf over hun privacy. Dat geldt niet voor de studieresultaten. Ouders van leerlingen die nog geen 18 jaar zijn worden door de school hiervan op de hoogte gehouden.
2. Het privacyreglement van Stichting Andreas College regelt alles over privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en van Stichting Andreas College.

Artikel 5. Vrijheid van overleg

1. Leerlingen hebben vrijheid van overleg over zaken die met school te maken hebben. Dit betekent dat leerlingen samen mogen komen en zaken mogen bespreken. De school moet ervoor zorgen dat er een goede plek is waar de leerlingen kunnen overleggen. Samen met de schoolleiding worden er afspraken gemaakt over waar en wanneer de leerlingen kunnen overleggen.

Artikel 6. Vrijheid van meningsuiting

1. Iedere leerling heeft de vrijheid om zijn/haar mening te geven.
2. Discriminatie en racisme is in Nederland verboden. Wat niet mag is dat je iemand anders buitensluit of ongelijk behandelt om wat ze geloven, om hun mening, huidskleur, geslacht of seksuele geaardheid.

Artikel 7 Vrijheid van uiterlijk

1. Leerlingen hebben het recht op vrijheid van uiterlijk. Dit betekent dat je mag dragen wat je fijn vindt, zolang dit niet in strijd is met de regels van de school.
2. Een school mag regels opstellen over kleding en accessoires op school. Deze regels kunnen bijvoorbeeld worden beschreven in de schoolgids. De regels moeten wel een duidelijk doel hebben. Dat doel kan bijvoorbeeld de veiligheid zijn (denk aan veiligheidsjassen bij een practicum) of het bijdragen aan een goed leerklimaat. Daarnaast kunnen er regels over kleding en/of accessoires op school worden opgesteld door de overheid. Dit kunnen bijvoorbeeld regels zijn die gaan over (medische) veiligheid.
3. Vanwege de veiligheid is het dragen van gezicht bedekkende kleding niet toegestaan. Dit is geregeld in de wet Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding. Voorbeelden van gelaat bedekkende kleding zijn een bivakmuts, een boerka, een nikab, een integraalhelm of een masker. Een hoofddoek is geen gezicht bedekkende kleding. Die mag je dus gewoon dragen.

Artikel 8. Recht op medezeggenschap in het VO

1. Iedere school heeft een MR. Op een VO-school bestaat de MR uit leraren, ouders en leerlingen. De directeur is namens het bevoegd gezag op uitnodiging aanwezig. Het is een taak van de school om dit te organiseren.
2. Elke VO-school heeft een leerlingenraad. Zij mogen zaken die voor de leerlingen belangrijk zijn voorleggen of vertellen aan bijvoorbeeld de schoolleiding. Als de leerlingenraad iets wil bespreken met de schoolleiding mag de leerlingenraad ervan uitgaan dat de schoolleiding binnen een redelijke termijn van zich laat horen, maar uiterlijk binnen 6 weken.
3. De MR en de GMR hebben veel bevoegdheden. Zo moet het bestuur en de schoolleiding over bepaalde zaken aan de (G)MR instemming of advies vragen. In het GMR-reglement en het MR-reglement kun je alle informatie vinden over wat een GMR of MR is, hoe ze werken en wat ze mogen. Het GMR-reglement is te vinden op de website van Stichting Andreas College, het MR-reglement kun je vinden op de website van school.

3. Hoe gaan we op school met elkaar om?

Om te zorgen dat de school voor iedereen een veilige en plezierige plaats is, zijn er op schoolregels. Deze regels gaan over hoe je je moet gedragen op school (orde en gedragsregels), wat er gebeurt als iets kapotgaat (schade) en waar je terecht kan als je een klacht hebt.

Artikel 10. Orde en gedragsregels

Rechten

1. Leerlingen, medewerkers en alle personen in de school behandelen elkaar met respect. Niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten.
2. De leerlingen en de medewerkers hebben het recht elkaar aan te spreken en te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in en om de school (inclusief de school specifieke regels).
3. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
4. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die voor leerlingen belangrijk kunnen zijn.

Plichten

1. Iedereen is verplicht om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
2. De leerlingen en de medewerkers moeten zich in en buiten de school gedragen zoals gebruikelijk is in Nederland. Discriminatie, (seksuele) intimidatie pesten, agressie en het gebruik van geweld worden nooit geaccepteerd.
3. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school. Leerlingen moeten meewerken aan (preventieve) maatregelen die te maken hebben met de veiligheid en de orde in en om de school.
4. Van een leerling wordt verwacht dat hij/zij goed meedoet met de les.

5. Als er gebruik wordt gemaakt van een ruimte op school, dan wordt deze ruimte opgeruimd achtergelaten.
6. In de onderwijsgebouwen en tijdens onderwijs dat door school georganiseerd is, gelden voorschriften over het gebruik van elektronische communicatiemiddelen als mobiele telefoons, laptops, tablets e.d. Deze voorschriften worden per school vastgesteld.
7. Onder invloed zijn van drugs en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens door school georganiseerde activiteiten is verboden.
8. Onder invloed zijn van alcohol en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens school gebonden activiteiten is verboden.
9. In het schoolreglement kunnen overige specifieke orde- en gedragsregels worden opgesteld.

Artikel 11. Schade

1. Een leerling of de ouders van de leerling kan aansprakelijk gesteld worden voor het vergoeden van de schade die wordt veroorzaakt.
2. Als een leerling schade heeft veroorzaakt, dan worden de ouders van die leerling altijd geïnformeerd.
3. De schoolleiding kan een sanctie opleggen als een leerling opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van anderen.

Artikel 12. Klachtenrecht

1. In de klachtenregeling van Stichting Andreas College staat uitgebreid beschreven wat je kunt doen als je een klacht hebt. Je probeert altijd eerst de klacht of een gevoel van ontevredenheid te bespreken met de adjunct-directeur of de directeur. Kom je er niet uit, dan kun je een klacht indienen, met of zonder hulp van de vertrouwenspersoon. Over de klachtprocedure kan je meer lezen in het schoolreglement en de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de site van Stichting Andreas College en van de school.
2. Klachten die gaan over pesten worden behandeld volgens het pestprotocol.
3. Op iedere school is een vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon kunnen leerlingen altijd problemen/klachten bespreken. De vertrouwenspersoon kan de leerling die een probleem of klacht heeft, adviseren en begeleiden.

4. Wat moet mijn school regelen als het om onderwijs gaat?

Goed onderwijs is een van de belangrijkste zaken op een school. Om te zorgen voor goed onderwijs moeten leerlingen en school samen goed samenwerken. In dit hoofdstuk worden een paar algemene rechten en plichten genoemd. Het is een taak van de school om deze rechten en plichten in een schoolreglement verder uit te werken.

Artikel 13. Overgangsregeling

1. Aan het begin van het schooljaar moet elke school duidelijk maken van welke eisen, normen of procedures gebruik gemaakt wordt om te bepalen of een leerling naar een hoger leerjaar kan doorstromen.

Artikel 14. Voorwaardelijke toelating en bevordering

1. De toelating tot het eerste jaar en de bevordering tot het laatste jaar kan op een VO-school alleen als je voldoet aan bepaalde eisen. Je kunt dus nooit voorwaardelijk worden toegelaten. Zo moeten, onder meer, je cijfers en resultaten laten zien dat je toegelaten kan worden of kan worden bevorderd tot het laatste schooljaar.

Artikel 15. Inhoud van het onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Het is de plicht van de schoolleiding om hierop toe te zien, dit te bevorderen en te beschrijven in hun schoolreglement.

Artikel 16. Maak en/of huiswerk

1. Leerlingen worden geacht om het maak- en/of huiswerk te maken wat is opgegeven.
2. Leraren zorgen ervoor dat de totale hoeveelheid werk redelijk verspreid is.
3. Als leerlingen werk hebben gemaakt, dan hebben zij het recht dat dit met de leraar wordt nabesproken.

Artikel 17 Toetsing en beoordeling

1. Omdat toetsing en beoordeling belangrijk zijn voor leerlingen, stellen scholen hier duidelijke regels over op. Die regels zijn te vinden het document "Toetsbeleid".

Artikel 18. Schoolexamen en centraal examen (geldend voor Pieter Groen en Vakcollege Rijnmond)

1. Het schoolexamen en het eindexamen zijn voor VO-leerlingen erg belangrijk. Stichting Andreas College heeft een examenreglement dat geldt voor alle scholen. In dit examenreglement staan regels die bijvoorbeeld gaan over de organisatie van het examen, welke cijfers meetellen voor het examen en wat er gebeurt bij fraude. Het examenreglement is te vinden op de website van Stichting Andreas College en van school.
2. Voor de bovenbouw stelt de school ieder jaar een PTA vast. VO-leerlingen ontvangen dit vóór 1 oktober. In het PTA staat bijvoorbeeld hoe de schoolexamens plaatsvinden en hoe de cijfers tot stand komen.

5. Wat moet je weten over de dagelijkse gang van zaken op school?

In dit hoofdstuk wordt er beschreven wat je moet weten over de dingen die elke dag gebeuren op school. In dit hoofdstuk wordt iets uitgelegd over wat je moet weten over aanwezigheid en lesuitval.

Artikel 19 Aanwezigheid

1. Alle leerlingen hebben de plicht om alle lessen te volgen die voor hen op het rooster staan.
2. Dit geldt ook voor leerlingen die meerderjarig zijn en/of niet meer leerplichtig zijn.
3. Als leerlingen niet op school kunnen zijn, dan moet dit bekend zijn op de school. De regels van de school die gaan over ziekmelden, verlof of bijvoorbeeld vrijstelling moeten hierbij gevolgd worden.

Artikel 20. Lesuitval

1. De school moet ervoor zorgen dat er zo weinig mogelijk lesuitval is en dat de lessen zo goed mogelijk op elkaar aansluiten.
2. Als lessen uitvallen door afwezigheid van leraren, dan laat de school dit zo snel mogelijk weten aan de leerlingen en/of hun ouders.

6. Wat gebeurt er als ik iets doe wat niet mag?

Het kan soms voorkomen dat een leerling iets doet wat niet mag. Als dat zo is, dan kan een school maatregelen nemen. Wat voor maatregelen dat zijn, kan een school zelf bepalen. In het ergste geval kan een leerling geschorst worden of zelfs verwijderd. Dat zijn heftige maatregelen. Om te zorgen dat deze nauwkeurig genomen worden, zijn hier regels voor opgesteld. Die regels kun je in dit hoofdstuk lezen.

Artikel 21. Maatregelen

1. Als leerlingen zich niet houden aan de voorschriften en/of regels in en om school, dan kan de school maatregelen nemen tegen die leerling.
2. Een opgelegde maatregel moet passen bij de overtreding die een leerling gemaakt heeft.
3. De school bepaalt welke maatregelen passend zijn. Deze staan beschreven in het beleid: "Schorsing&Verwijdering".
4. Tegen een maatregel kun je als leerling of als ouder van leerling in bezwaar gaan. Dat doe je door in gesprek te gaan met degene die de maatregel heeft opgelegd. In het schoolreglement staat beschreven hoe de bezwaarprocedure werkt. Dit gaat stap voor stap, eerst kun je in bezwaar gaan bij de adjunct-directeur en uiteindelijk de directeur. Kom je er niet uit en vind je dat je echt gelijk hebt, dan kun je uiteindelijk een klacht indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe je een klacht kan indienen.

Artikel 22. Schorsing

1. Het bestuur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Binnen Stichting Andreas College verleent het bestuur een mandaat aan de schoolleiding om een schorsingsbesluit te nemen. Dat wil zeggen dat de schoolleiding namens het bestuur schorsingsbesluiten mag nemen. De bestuurder van de stichting moet van dit besluit wel op de hoogte worden gebracht.
3. De schoolleiding stuurt in een brief of mail aan de leerling en/of de ouders wat de reden is voor de schorsing.

4. De school moet de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar informeren over een schorsing voor een periode van langer dan één dag en daarbij de reden vermelden. Ook moet de school zorgen voor een huiswerkpakket, zodat je niet teveel mist.

Artikel 23. Voorgenomen en definitieve verwijdering

1. Het bestuur kan een leerling definitief verwijderen van een school.
2. Binnen Stichting Andreas College verleent het bestuur een mandaat aan de schoolleiding om een (voorgenomen) verwijderingsbesluit te nemen. De schoolleiding neemt een (voorgenomen) verwijderingsbesluit namens het bestuur. Dit betekent dat de schoolleiding altijd overleg heeft met het bestuur voordat een (voorgenomen) verwijderingsbesluit wordt genomen.
3. Voordat de school namens het bestuur besluit om een leerling definitief te verwijderen, moet de school de leerling en/of de ouders schriftelijk op de hoogte van het voornemen om de leerling te verwijderen. De school moet dan ook schriftelijk aangeven wat de reden is van het voornemen om een leerling te verwijderen. Verder moet de school de leerling en/of de ouders in de gelegenheid stellen om zich uit te spreken over het voornemen tot definitieve verwijdering.
4. Voordat een VO-school namens het bestuur besluit om een leerling definitief te verwijderen, moet de school hierover overleg hebben met de Inspectie van het Onderwijs. Na dit overleg kan de school de leerling schorsen. Het overleg is onder meer bedoeld om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
5. Als de school namens het bestuur besluit om over te gaan tot definitieve verwijdering van een leerling dan moet in het besluit staan waarom de leerling wordt verwijderd. Het schriftelijke besluit moet de school sturen aan de leerling en/of de ouders. In het verwijderingsbesluit moet ook staan dat het mogelijk is om binnen zes weken bezwaar aan te tekenen tegen het besluit en om herziening van het besluit te verzoeken.
6. De school moet de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar ook altijd schriftelijk informeren als een leerling definitief is verwijderd. Daarbij moet de school aangeven waarom is besloten tot de verwijdering van de leerling.
7. Een leerling mag niet voor het eind van het jaar worden verwijderd vanwege zijn onderwijsprestaties.

Artikel 24. Beslistermijn bij bezwaar

1. Als de leerling en/of de ouders van de leerling het niet eens zijn met het besluit tot definitieve verwijdering dan kunnen ze bezwaar maken tegen het besluit. Het schriftelijke bezwaar moet binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt bij het bestuur worden ingediend.
2. Het bestuur nodigt de leerling en/of de ouders van de leerling uit om het ingediende bezwaarschrift mondeling toe te lichten.
3. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaar.

7. Hoe kan het dat dit leerlingenstatuut geen antwoord geeft op mijn vraag?

De meeste vragen worden in dit leerlingenstatuut beantwoord. Als een vraag niet beantwoord is, dan kan dit artikel je misschien helpen.

Artikel 25. Overige gevallen

1. Er kunnen gevallen voorkomen waarbij dit leerlingenstatuut geen goed antwoord geeft op een vraag, onderwerp of een geschil. In dat geval zal het bestuur of de schoolleiding een antwoord geven of een beslissing nemen.

Schoolregels Vakcollege Rijnmond

Inleiding

Dit document beschrijft de schoolregels van Vakcollege Rijnmond. Het leerlingenstatuut van de Stichting Andreas College beschrijft de algemene regels voor alle leerlingen van de stichting. In dit document gaan we dus in op de school specifieke regels van Vakcollege Rijnmond. Zo staat er omschreven hoe we omgaan met telefoons op school, waar je pauze kan houden en wat we van elkaar mogen verwachten.

Inhoud

Schoolregels Vakcollege Rijnmond	0
Inleiding	0
Schoolregels.....	2
Waarom moeten we schoolregels hebben?	2
Welke begrippen kom ik tegen in dit document?	2
Voor wie zijn deze schoolregels bedoeld?	3
Wat nu als het mis gaat?	3
Artikel 1. Bereik en geldigheidsduur van de schoolregels	3
Artikel 2. Ingangen, fietsenstalling en garderobe	4
Artikel 3. Pauzes en tussenuren.....	4
Artikel 4. Kledingvoorschriften en uiterlijk.....	5
Artikel 5. Etenswaaren en afval	5
Artikel 6. Mobiele telefoons, smartwatches, en andere datadragers.....	5
Artikel 7. Roken en het gebruik van Vapes en andere e-sigaretten	7
Artikel 8. Verboden middelen en -activiteiten	7
Artikel 9. Verwijtbaar gedrag en aansprakelijkheid	8
Artikel 10. Leerlingenraad.....	8
Artikel 11. Leerlingenregistratie en privacybescherming.....	9
Artikel 12. Cameratoezicht	9
Artikel 13. Inhoud van het onderwijs.....	9
Artikel 14. Kwaliteit van het onderwijs	10
Artikel 15. Toetsing, rapporten en overgang.....	11
Artikel 16. Huiswerk en opdrachten.....	11
Artikel 17. Verwijdering uit de les	11
Artikel 18. Schorsing en verwijdering van school.....	12
Artikel 19. Overige gevallen.....	12

Schoolregels

Waarom moeten we schoolregels hebben?

Een school is een plek waarin personeelsleden en leerlingen samenleven en samen leren. Om dat goed te kunnen doen moet er duidelijkheid bestaan over wat we van elkaar mogen verwachten. Dit document met schoolregels is daarom een overzicht van de rechten en plichten van alle leerlingen van Vakcollege Rijnmond. Bij de opstelling van het document is gestreefd naar een evenwicht tussen het omschrijven van de rechten en de plichten en het toezicht daarop. Ook willen we ons beperken tot de hoofdzaken. Het document "schoolregels van Vakcollege Rijnmond" is de basis, soms wordt er ook verwezen naar losse documenten die bijvoorbeeld door de MR zijn goedgekeurd.

Welke begrippen kom ik tegen in dit document?

In de schoolregels wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- De school: Vakcollege Rijnmond, locatie van de Stichting Andreas College te Katwijk
- Leerlingen: Alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- Ouder(s): de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- Medewerkers: Alle aan de school verbonden leden van de directie, docenten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires, vrijwilligers;
- Docenten: De aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- Bestuurder: De bestuurder van de stichting Andreas College.
Directeur: De directeur van Vakcollege Rijnmond
- Schoolleiding: Het team leidinggevend dat bestaat uit de directeur, de adjunct-directeuren, de coördinator onderwijsondersteuning en de facilitair manager van Vakcollege Rijnmond.
- Adjunct-directeur: Hij/zij geeft leiding aan een afdeling/onderwijsrichting;
- MR of Deelraad Vakcollege Rijnmond: het vertegenwoordigend orgaan namens de geledingen (personeels-, ouders en leerlingen) op Stichting Andreascollege, locatie Vakcollege Rijnmond
- Leerlingenraad: Uit en door de leerlingen gekozen groep van leerlingen die de belangen van de leerlingen behartigt van Vakcollege Rijnmond;
- Ouderraad: Jaarlijkse samenstelling uit een groep belangstellende ouders, die een aantal keren per jaar samen met de directeur van de school vergadert over de dagelijkse gang van zaken op school en de nieuwe onderwijsontwikkelingen.
- Schoolplein, het plein tussen de fietsenstalling en de aula, aan de Louise de Colignylaan.

Voor wie zijn deze schoolregels bedoeld?

De schoolregels zoals ze staan omschreven in dit document zijn van toepassing op alle leerlingen van Vakcollege Rijnmond. Daarnaast staan in deze schoolregels ook artikelen (paragrafen) die belangrijk zijn voor ouders en docenten. Het leerlingenstatuut van de stichting Andreas College is ook van toepassing op de leerlingen van Vakcollege Rijnmond. Samen omschrijven deze twee documenten dus wat we van elkaar mogen verwachten. Het leerlingenstatuut en de schoolregels gelden bij alle activiteiten die Vakcollege Rijnmond organiseert. Dit geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen en ook op reizen en excursies buiten school welke georganiseerd zijn onder toezicht van de school of medewerkers van de school.

Wat nu als het mis gaat?

Fouten kunnen altijd gemaakt worden. Het is belangrijk dat we ervan leren. Een strafmaatregel moet dus altijd passend zijn bij de overtreding. Bij overtreding van de schoolregels behoudt de schoolleiding of een aangewezen medewerker zich het recht de leerling te sanctioneren. Alle leerlingen hebben het recht op gelijke behandeling. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met een genomen strafmaatregel mogen ze op gesprek komen om dit toe te lichten. Ook is er altijd het recht om bezwaar aan te tekenen bij de schoolleiding. Dit moet schriftelijk gebeuren binnen vijf werkdagen na het genomen besluit.

Artikel 1. Bereik en geldigheidsduur van de schoolregels

Hoe lang zijn de regels in dit document houdbaar?

- 1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen die vallen onder de stichting Andreas College. Hieronder vallen alle leerlingen van Vakcollege Rijnmond, Pieter Groen en Limes Praktijkonderwijs.
- 1.2 In het geval van conflicterende uitgangspunten tussen schoolregels en leerlingenstatuut is het leerlingenstatuut leidend.
- 1.3 De schoolregels van Vakcollege Rijnmond regelt de aanvullende rechten en plichten van de leerlingen van Vakcollege Rijnmond.
- 1.4 De schoolregels worden door de directeur vastgesteld nadat de MR zich hierover heeft kunnen uitspreken. De formele vaststelling gebeurt conform het geldige medezeggenschapsreglement.
- 1.5 De schoolregels treden in werking na vaststelling door de directeur en heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Na deze twee jaar dient de huidig zittende Leerlingenraad het document na te kijken en eventuele aanpassingen door te voeren. Indien de Leerlingenraad besluit om niets aan te passen, wordt de geldigheidsduur met 2 jaar verlengd.
- 1.6 Een voorstel tot wijziging wordt aan de directeur aangeboden. Indien het voorstel tot wijziging wordt overgenomen stelt de directeur het document 'schoolregels Vakcollege Rijnmond' opnieuw voor de duur van twee jaar vast. De formele vaststelling gebeurt conform het geldige medezeggenschapsreglement.
- 1.7 De schoolregels worden door de schoolleiding op de website gepubliceerd. Bij

aanvang van het schooljaar wordt het leerlingenstatuut en de schoolregels, aan alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn verbonden, kenbaar gemaakt.

- 1.8 De schoolregels kunnen tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad, de directie, de bestuurder of de leerlingenraad.

Artikel 2. Ingangen, fietsenstalling en garderobe

Alle leerlingen moeten op een goede manier hun fiets kunnen plaatsen, hun jas kunnen opbergen en de school in kunnen lopen. Daar moeten we afspraken over maken anders wordt het een rommeltje. De ingang voor leerlingen is aan de Nieuwe Duinweg. In onderstaande artikelen werken we dit uit.

- 2.1 Leerlingen komen het terrein op via de voor fietsers/scooters etc. bestemde ingang. Je stalt je vervoermiddel op de daarvoor bestemde aangewezen plaats op een degelijke standaard, Voor bijvoorbeeld scooters en fat-bikes zijn aparte plaatsen aangewezen. Buiten de daarvoor aangewezen geplaatste fietsen en andere voortuigen kunnen aan de ketting worden gelegd. Pas op een afgesproken tijd na schooltijd is er gelegenheid deze van de ketting te halen.
- 2.2 De fietsenstalling is alleen bestemd om een fiets, scooter etc. te brengen of te halen.
- 2.3 Jassen, mutsen en petten horen in de garderobe. Leerlingen laten geen waardevolle spullen in de jas achter.
- 2.4 Leerlingen maken zo nodig gebruik van lockers. De lockers blijven eigendom van de school en kunnen altijd gecontroleerd worden door de schoolleiding een aangewezen medewerker of zelfs de politie.

Artikel 3. Pauzes en tussenuren

Leerlingen hebben recht op pauzes; onderbreking van hun schoolactiviteiten om even bij te komen, wat te eten en met elkaar te kletsen. Maar met zoveel leerlingen moeten we wel afspraken maken over het opruimen van rommel, een goede stroomlijning bij de kantine en mogelijke corveediensten. Vakcollege Rijnmond staat daarnaast in een woonwijk en we willen voor de mensen in de wijk een 'goede buur' zijn en niet voor overlast zorgen.

- 3.1 's Morgens en na de pauzes gaan leerlingen pas de trap op of de gangen in als de eerste bel gaat. Vóór die tijd is de leerling buiten, in de hal of in de aula.
- 3.2 In de pauzes bevinden leerlingen zich in de aula, de hal of op het daarvoor bestemde plein.
- 3.3 De kantine is alleen open tijdens de pauze.
- 3.4 Na de pauze kunnen leerlingen op verzoek en bij wisselbeurt corvee uitvoeren.
- 3.5 Leerlingen mogen in de pauzes niet van het terrein van de school af.
- 3.6 De scholen willen op goede voet leven met hun burens; we doen dus alles om te voorkomen dat de bewoners van de wijk waarin wij ons bevinden, last van ons hebben. Leerlingen gaan niet op hun tuinhekjes zitten, komen niet op speeltoestellen voor kleine kinderen. Leerlingen blijven na schooltijd niet op de stoep staan bij de ingang van de school.

- 3.7 Uren waarin de leerlingen geen les hebben, brengen ze door in de aula of na afspraak met de toezichthouder op het schoolplein. Leerlingen gedragen zich rustig, zodat klassen die les hebben, geen last ondervinden.

Artikel 4. Kledingvoorschriften en uiterlijk

In artikel 7 van het leerlingenstatuut kun je al lezen dat iedere leerling het recht heeft zich te kleden zoals hij/zij dat wenst. Soms moet de school echter bepaalde kledingvoorschriften voorschrijven, zoals bij de praktijklessen. Dit soort voorschriften zijn vaak bedoeld om de veiligheid van leerlingen en hun kleding te waarborgen.

- 4.1 Binnen de school worden geen petten, mutsen, hoeden en gezichts-bedekkende kleding gedragen.
- 4.2 De school kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen en veiligheidseisen kan voldoen.
- 4.3 Sportkleding en sportschoenen zijn tijdens de gymles en lessen in de gymzaal verplicht.
- 4.4 Een leerling heeft het recht van vrijheid van uiterlijk, mits dit de goede voortgang van het onderwijs niet belemmert en/of niet in strijd is met de identiteit en de doelstellingen van de school. Kleding is in ieder geval voldoende bedekkend.

Artikel 5. Etenswaaren en afval

Vakcollege Rijnmond is een "Gezonde School". We roken niet en bieden in de kantines zo veel mogelijk gezonde voeding aan. Gezondheid en hygiëne gaan hand in hand. Daarom zijn er regels voor toegestane etenswaren. Om de aula en ook de rest van de school en het schoolterrein schoon te houden zijn er ook regels opgesteld,

- 5.1 Normale lunchpakketten en op school verkrijgbare etenswaren en dranken zijn toegestaan. Meegebrachte familiezakken chips, energiedrankjes, taarten, gebakken vis, ijs enz. zijn niet toegestaan. Toch meegebrachte waren als hierboven genoemd kunnen in beslag worden genomen.
- 5.2 Afval gooi je in de daarvoor bestemde bakken zowel binnen als buiten de school.

Artikel 6. Mobiele telefoons, smartwatches, en andere datadragers

Het is langer bekend dat mobiele telefoons en smartwatches een slechte invloed hebben op de concentratie van leerlingen. Sinds 2023 zijn er door de overheid richtlijnen opgesteld om mobiele telefoons, smartwatches en iPads in lessen te verbieden. Op Vakcollege Rijnmond noemen we onze regels "Thuis of in de Kluis". Dit betekent: op het terrein van school, in het schoolgebouw en tijdens activiteiten door school georganiseerd is je telefoon thuis of in de kluis.

In dit artikel wordt ook ingegaan op online gedragsregels om misbruik te voorkomen en de leerlingen en de school te beschermen (o.a. tegen digitaal pesten). Deze online

gedragsregels hebben ook betrekking op onlinegedrag buiten de schooltijden en lesdagen indien het leerlingen of medewerkers van school aangaat.

- 6.1 Op het terrein van school, in het schoolgebouw en tijdens activiteiten door school georganiseerd is je telefoon en/of smartwatch thuis of in de kluis.
- 6.2 Bij aankomst op school bergen de leerlingen hun mobiele telefoon en/of smartwatch op in de locker. Voor elke leerling is een locker beschikbaar. Uitzondering kan alleen gemaakt worden om medische redenen (bijvoorbeeld diabetes). Een afspraak over uitzondering wordt in SOM vastgelegd op de leerling kaart.
- 6.3 Ouders bellen naar school wanneer hun kind dringend gesproken moet worden (bijvoorbeeld bij noodgevallen).
- 6.4 Leerlingen onthouden zich van racistische, seksueel intimiderende, discriminerende of anderszins beledigende uitingen via social media.
- 6.5 Leerlingen nemen geen identiteit aan die misleidend is voor de personen tot wie zij zich richten.
- 6.6 Leerlingen maken geen inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden (bijvoorbeeld het werkstuk of verslag van iemand anders voor jezelf inleveren). Leerlingen dringen niet zonder toestemming andere computers of computersystemen op het internet binnen (hacken).
- 6.7 Het netwerk en de internetfaciliteit wordt alleen voor educatieve doeleinden gebruikt. Configuraties van de schoolcomputer blijven ongewijzigd.
- 6.8 Er zullen door de leerlingen geen koop/verkoop, financiële transacties of andere rechtshandelingen worden verricht zonder de voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de school en de eventuele wettelijk vertegenwoordigers van de leerling. Evenmin zal de leerling de school contractueel binden aan derden en/of handelingen namens de school verrichten.
- 6.9 Verstrekte wachtwoorden en eventuele inloggegevens aan de leerlingen zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven.
- 6.10 Leerlingen bezoeken geen websites op het internet die obscene, tot haat aanzettende en opruiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten.
- 6.11 Leerlingen verzenden of openen geen buitensporig grote e-mail berichten of bijlagen door bijvoorbeeld elektronische kettingbrieven te verzenden of door te sturen.
- 6.12 Gegevens die opgeslagen worden door de leerlingen op het schoolnetwerk moeten school gerelateerd zijn (dus geen audio, video of andere software, behalve voor schoolgebruik met toestemming van de docent) en zijn steeds toegankelijk voor de beheerder van het netwerk, die daar regelmatig op zal controleren.
- 6.13 De school behoudt zich het recht voor om eventueel e-mailverkeer via Office 365 te controleren bij een redelijk en aantoonbaar vermoeden van misbruik.
- 6.14 Overig niet toelaatbaar gebruik:
 - Het internet of e-mail gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten;
 - Vertrouwelijke informatie of informatie die eigendom is van andere

- personen, leerlingen of scholen bekendmaken of publiceren.
- Dergelijke informatie bestaat onder meer uit, maar is niet beperkt tot: databases van de school en de daarin opgeslagen gegevens, computersoftware, toegangscodes voor computernetwerken en persoonlijke gegevens van leerlingen;
 - Zonder uitdrukkelijke toestemming bestanden, uitvoer of gebruikersnamen van andere personen openen, wijzigen of gebruiken;
 - Ander gebruik van het internet, Office 365, SOMtoday of van netwerkbronnen dat door de leiding van de school of de netwerkbeheerder als ongepast wordt aangemerkt;
 - Onder schooltijd afspraken maken voor ontmoetingen met personen die men via internet heeft leren kennen.
- 6.15 De school is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de berichten die door leerlingen via het schoolnetwerk worden verstuurd.
- 6.16 Indien een leerling met opzet een virus verspreidt dan wel DDoS aanvallen organiseert, binnen of buiten de school zal hij en of zijn ouders/verzorgers aansprakelijk worden gesteld voor alle schade die dit veroorzaakt.
- 6.17 Een leerling krijgt voor een kortere of langere tijd (ter beslissing van de directeur van de school) geen toegang tot het schoolnetwerk, Office 365, SOMtoday, wanneer wordt vastgesteld dat er sprake is van misbruik, vernieling, verandering van instellingen, poging tot hacken, of andere onregelmatigheden zoals bovenstaand genoemd.

Artikel 7. Roken en het gebruik van Vapes en andere e-sigaretten

Roken onder de 18 jaar is niet toegestaan. Vakcollege Rijnmond zet zich net als de overheid in voor een rookvrije generatie daarom is Vakcollege Rijnmond een rookvrije school. Roken is ongezond en heeft ernstige gezondheidsrisico's en dat wensen we niemand toe.

- 7.1 De scholen van Stichting Andreas College zijn rookvrij. Dit betekent dat er op het schoolterrein van de Vakcollege Rijnmond onder geen beding mag worden gerookt of gebruik mag worden gemaakt van Vapes of e-sigaretten.
- 7.2 Tijdens reizen, excursies of andere activiteiten buiten school gelden dezelfde regels van de desbetreffende reis, de voertuigen, de gebouwen en/of accommodaties omtrent roken als hierboven beschreven.

Artikel 8. Verboden middelen en -activiteiten.

Misschien overbodig maar wel belangrijk om te vermelden. Strafbaar gedrag is gedrag dat bij wet verboden is. Natuurlijk is dat op Vakcollege Rijnmond ook niet toegestaan. Als leerlingen zich schuldig maken aan strafbaar gedrag zal de politie worden ingeschakeld en kan er ook op school een gepaste straf worden opgelegd. In dit artikel werken we wat specifiek uit wat we verstaan onder strafbaar gedrag.

- 8.1 Racistisch gedrag of uitingen daarvan, seksuele intimidatie, seksuele uitbuiting, verbale en/of lichamelijke bedreigingen en fysiek geweld zijn verboden.

- 8.2 Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling alcohol of andere drugs heeft gebruikt, volgt een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en/of bij herhaling volgt schorsing en/of verwijdering en kan de directie de politie inschakelen.
- 8.3 Het in bezit hebben, uitdelen, verkopen of onder invloed zijn van alcohol of andere drugs in en rond het schoolgebouw en tijdens activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, is niet toegestaan.
- 8.4 Het verhandelen van alcohol of andere drugs leidt tot een melding bij de politie, schorsing of afhankelijk van de ernst van de overtreding tot verwijdering.
- 8.5 Het is op de scholen van stichting Andreas College niet toegestaan dat op school wordt gewed of dat er spellen worden gedaan met geld of goederen als inzet.
- 8.6 Het is verboden om spuitbussen, wapens, messen en andere zaken die een gevaar vormen of schade kunnen toedienen aan mens of omgeving, in het bezit te hebben. Deze voorwerpen worden onmiddellijk in beslag genomen en kunnen alleen door ouders/verzorgers persoonlijk worden terugontvangen en er wordt melding gedaan bij de politie.
- 8.7 In alle gevallen van bezit, gebruik of handelingen en gedragingen die in strijd zijn met de wet kan de school aangifte doen bij de politie.

Artikel 9. Verwijtbaar gedrag en aansprakelijkheid

Verwijtbaar gedrag gaat over gedrag waarvoor je aansprakelijk kan worden gesteld door de school en/of een verzekeringsmaatschappij. Bijvoorbeeld als je spullen kapot maakt of schade veroorzaakt. Dat hoeft niet altijd moedwillig of opzettelijk te gebeuren. Meld het altijd als er iets kapotgaat, dan komen we meestal wel samen tot een gepaste oplossing.

- 9.1 De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen of vernielingen door leerlingen.
- 9.2 Wie schade veroorzaakt, zal die zelf moeten vergoeden. Heeft een leerling schade gemaakt, dan meldt hij/zij dit direct bij de docent of mentor.
- 9.3 Vernielen, bekrassen, beschrijven of oneigenlijk gebruik van schoolmeubilair is niet toegestaan. Kosten voor schoonmaak, herstel of vervanging worden verhaald op de dader(s), in veel gevallen de ouders/verzorgers.
- 9.4 De schoolleiding behoudt zich het recht voor in geval van vernieling, diefstal, mishandeling of ander verwijtbaar gedrag aangifte te doen bij de politie en de schade te verhalen op de dader(s), in veel gevallen de ouders/verzorgers.

Artikel 10. Leerlingenraad

De leerlingenraad is beschreven in artikel 8 van het leerlingenstatuut.

- 10.1 Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad in te stellen. De directie verleent medewerking aan het tot stand komen van een leerlingenraad en bevordert het functioneren van deze raad.

- 10.2 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na overleg met de directie tijdens lesuren plaatsvinden.
- 10.3 Leerlingenraadsleden kunnen voor de uitvoering van hun werkzaamheden uren vrij nemen na toestemming van een lid van de directie over tijdstip en duur.
- 10.4 Aan de leerlingenraad wordt een ruimte ter beschikking gesteld. De directie bepaalt de mate van het gebruik van printfaciliteiten, apparatuur, en andere materialen t.b.v. de leerlingenraad.
- 10.5 De leerlingenraad vergadert regelmatig met de directeur of een lid van de schoolleiding.

Artikel 11. Leerlingenregistratie en privacybescherming

Als school moeten we bijhouden wie onze leerlingen zijn en hoe ze door het onderwijs heen gaan. Denk hierbij aan het registreren van cijfers, een mentordossier met afspraken of notities van de medewerkers van het ondersteuningsteam. Dat doen we voornamelijk door registraties in SOMtoday. Artikel 4 van het leerlingenstatuut omschrijft al dat leerlingen net als alle andere medewerkers recht hebben op privacy. We delen de gegevens van leerlingen niet met personen buiten de organisatie, m.u.v. verzoeken van de politie.

- 11.1 De wet persoonsregistratie en haar uitvoeringsgeschriften zijn van toepassing.
- 11.2 Er is op school een leerlingenregister.
- 11.3 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kunnen relevante gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.

Artikel 12. Cameratoezicht

Cameratoezicht wordt niet gebruikt voor het volgen en/of controleren van leerlingen en/of medewerkers. Cameratoezicht is handig om onze bezittingen te beschermen of om in het geval van incidenten terug te kijken wie er verantwoordelijk was voor bepaald gedrag. Het cameratoezicht op Vakcollege Rijnmond is vastgelegd in een cameraprotocol wat te vinden is op de website van Vakcollege Rijnmond.

- 12.1 De directeur is de verwerkingsverantwoordelijke van beelden vastgelegd door de camera's van school.
- 12.2 We volgen de richtlijnen vastgelegd in het cameraprotocol en de privacy.
- 12.3 Terugkijken van camerabeelden (om bijvoorbeeld te kijken of iets moedwillig vernield is) doen we indien de schoolleiding dit nodig acht.
- 12.4 Indien een medewerker, ouder of leerling van de school een klacht heeft over het cameratoezicht, is de klachtenregeling van toepassing.

Artikel 13. Inhoud van het onderwijs

Onze allerbelangrijkste taak is goed onderwijs geven. Daar moeten docenten zich voor inspannen, schoolleiding en leerlingen. We moeten samenwerken om ervoor te zorgen dat iedereen op zijn eigen niveau onderwijs kan volgen en een diploma kan halen.

- 13.1 De leerlingen hebben er recht op dat docenten zich inspannen om goed onderwijs te

geven. Het gaat hierbij om zaken als: Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen; Goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof; Hanteren van verschillende werkvormen die het leerproces vergemakkelijken; Kiezen van geschikte leermiddelen; Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof. Het op verantwoorde wijze toetsen van de verwerkte leerstof.

- 13.2 Als de docent naar het oordeel van een leerling of groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat via de mentor en/of de adjunct-directeur aan de orde worden gesteld bij de directeur van de school.
- 13.3 De school informeert de leerling over de organisatie van het onderwijs via het leerlingen en ouderportaal, SOMtoday, email en mededelingen van de mentoren. De leerlingen worden geacht zich (tijdig) via deze media te informeren.
- 13.4 Wanneer het maken van werk voor een beoordeling, van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient duidelijk te zijn aan welke normen deze werkstukken en verslagen moeten voldoen, wanneer ze moeten worden ingeleverd en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. Binnen de vaksectie dient men voor een uniforme regeling te zorgen.

Artikel 14. Kwaliteit van het onderwijs.

Wat is dan goed onderwijs? Wat we verstaan onder goed onderwijs hebben we beschreven in het schoolplan. Het schoolplan staat op de site van Vakcollege Rijnmond. Onder goed onderwijs verstaan we onderwijs dat voldoet aan de normen van de Inspectie van het Onderwijs. We volgen de wettelijke voorschriften met betrekking tot het curriculum en we proberen leerlingen een breed aanbod te geven aan vakken en mogelijkheden om uit te kiezen.

- 14.1 De docenten zijn verplicht om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen zoals beschreven in de kwaliteitsdoelstellingen van het schoolplan.
- 14.2 Een leerling krijgt een toets (schriftelijke overhoring, repetitie e.d.) uiterlijk 1 week van tevoren opgegeven. Voor werkstukken en verslagen gelden andere afspraken. Deze afspraken zijn te vinden in het Plan van toetsen onderbouw (PTO) en het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA-klas 3 en 4).
- 14.3 Een leerling ziet binnen 10 werkdagen in Somtoday het resultaat van een toets of repetitie.
- 14.4 Wanneer een leerling afwezig is tijdens een toets maakt deze binnen een week een nieuwe afspraak om een toets in te halen.
- 14.5 We volgen leerlingen en de prestaties en we koppelen dit terug door middel van driehoek gesprekken en ouderavonden.
- 14.6 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 14.7 De leerlingen zijn verplicht tot het volgen van onderwijs. Hieronder worden ook introducties, vieringen, sportdagen, projecten, excursies, werkweken en reizen verstaan. Met inachtneming van de wettelijke voorschriften kan de schoolleiding indien nodig van deze verplichting vrijstelling verlenen.

Artikel 15. Toetsing, rapporten en overgang

De afspraken omtrent toetsing, rapporten, overgang en op- & afstroom zijn geregeld in de documenten zoals de schoolgids, de RoB (Regels over Bevordering) en het Toetsbeleid. Deze documenten kan je vinden op de site en worden beschikbaar gesteld aan ouder(s), verzorger(s), leerlingen en medewerkers van de school.

Artikel 16. Huiswerk en opdrachten.

Leerlingen zullen zich ook thuis moeten inspannen voor het onderwijs. In artikel 16 van het leerlingenstatuut staat dit ook al omschreven. Om duidelijke afspraken te omschrijven hoe we omgaan met huiswerk, opdrachten en toetsen geven we duidelijkheid aan leerlingen en ouders.

- 16.1 De docenten moeten ervoor zorgen dat het te maken huiswerk in SOMtoday staat vermeld. Leerlingen nemen kennis van de planning van een vak voor een betreffende periode.
- 16.2 De docenten zorgen voor een goede verdeling van het werk over de weken en over de periode en letten er tevens op dat er sprake is van een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij dient men ook rekening te houden met tijd voor het maken van werkstukken en verslagen, het lezen van boeken en ander werk dat gemaakt wordt voor een beoordeling.
- 16.3 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te leren en te maken.
- 16.4 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Met de docent wordt door de leerling afgesproken hoe en wanneer dit huiswerk wordt ingehaald. Wanneer er geen geldige reden is dat het huiswerk niet is gemaakt mag de docent een maatregel opleggen. In alle gevallen wordt in SOM genoteerd dat het huiswerk niet in orde was.

Artikel 17. Verwijdering uit de les

Soms gaat het helemaal mis. Dan ontstaat er in de les een situatie waardoor de docent merkt dat er moet worden ingegrepen en een leerling wordt verwijderd uit de les. Het is belangrijk om een lesverwijdering altijd direct op te volgen. Een discussie over terecht/onterecht en welke straf eventueel op zijn plaats is kan daarna worden gevoerd.

- 17.1 Als een leerling zich in de les misdraagt, kan een docent de leerling verwijderen en naar de dag coördinator sturen. Het gaat doorgaans om wangedrag zoals: brutaliteit, buitensporige boosheid, schelden en/of vloeken, gooien met materiaal, grof taalgebruik, intimidatie, geweld of het vernielen van andermans eigendommen.
- 17.2 Leerlingen die worden verwijderd, melden zich bij de dag coördinator.
- 17.3 De dag coördinator geeft een uitstuurformulier, deze vult de leerling in. Vervolgens werkt de leerling aan het werk dat meegegeven is door de vakdocent. De verwijdering wordt in het leerlingvolgsysteem geadministreerd.
- 17.4 Aan het einde van het lesuur gaat de leerling terug naar het lokaal en bespreekt met de docent wat er in het vervolg anders moet tijdens de les. De docent maakt met de leerling de afspraak om dezelfde dag een uur na te komen bij de betreffende docent.

17.5 Ouders worden geïnformeerd over de verwijdering met het verzoek om de situatie na te bespreken met hun kind.

Artikel 18. Schorsing en verwijdering van school

In artikel 22, 23 en 24 van het leerlingenstatuut staat al omschreven hoe we omgaan met schorsing en verwijdering. In alle gevallen waarin de schoolleiding beslist een leerling te schorsen, of in een uiterst geval te verwijderen, is het "protocol schorsing en verwijdering" van kracht. Dit protocol is ook te vinden op de site van de school.

Artikel 19. Overige gevallen

In alle gevallen waarin de schoolregels niet voorzien om de veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers te waarborgen, het onderwijsproces doorgang te laten vinden en/of de naleving van de wet in het geding is, beslist de directeur.

SCHOOLREGELS LIMES PRAKTIJKONDERWIJS

Gouden regels

Respect

We verwachten dat iedereen op een fijne en veilige manier met elkaar omgaat. Als er iets misgaat, herstellen we dat met elkaar. Je gaat op een respectvolle manier met je eigen en elkaars spullen en met de omgeving van de school om.

Taalgebruik

Binnen de school en op het schoolplein wordt er alleen fatsoenlijk Nederlands gesproken. Dus er worden geen scheldwoorden en straattaal gebruikt.

Rust

Op school en op het schoolplein wordt er niet gerend, geschreeuwd en gestoeid. We houden het rustig met elkaar.

Social media

Ook op social media ga je met respect met elkaar om en let je op je taalgebruik. Er worden zonder toestemming geen foto's en/of opnames gemaakt. Denk na voordat je wat verstuurt.

Belangrijk

- We zijn op tijd.
- We komen onze afspraken na.
- Zorg dat je je spullen op orde hebt en zonder jas naar de les gaat.
- Je legt je mobiele telefoon in het mobieltjes hotel.

Regels

- Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij rustig door de gang en op de trap loopt.
- Jassen, petten en mutsen worden niet gedragen en meegenomen naar de klas, maar in de eigen locker gedaan of op de kapstok opgehangen.
- De leerling past het taalgebruik aan volgens een gangbare norm en gebruikt geen straattaal en scheldwoorden.
- Als leerlingen verbaal, en/of fysiek geweld gebruiken richting elkaar of medewerkers, dan kan er een schorsing volgen. Dit wordt eerst besproken met de adjunct of de directeur.
- Als een leerling in bezit of onder invloed is van alcohol en/of drugs, volgt er een schorsing. Dit gaat altijd in overleg met de adjunct of de directeur.
- In school nuttig je eten en drinken tijdens de pauzes en alleen in de aula of op het schoolplein.
- De leerling is aan het begin van de les startklaar en heeft alle benodigde spullen bij zich.
- Gebruik mobiele telefoons: de leerlingen leggen hun mobiele telefoon bij start van de les in het mobieltjeshotel tot het eind van de les. De mobiele telefoon mag dus niet in de tas, broek- of jaszak of eigen locker bewaard worden. Als een leerling zegt geen mobiel te hebben, en er toch één bij zich heeft, dan levert de leerling de mobiele telefoon in bij de conciërge. De conciërge geeft een briefje mee als bewijs van ontvangst voor de docent. De leerling mag de telefoon een half uur na het einde van zijn/haar schooldag weer ophalen.
- De iPad of Chromebook blijft in de tas of de 'sleeve' en mag pas gepakt worden als de docent het zegt. De iPad of Chromebook mag tijdens de les alleen gebruikt worden voor onderwijskundige doeleinden tenzij de docent toestemming geeft om er iets anders mee te doen. Als een leerling zich hier niet aan houdt, of andere dingen doet op de iPad of Chromebook, levert de leerling het device in bij de conciërge. De conciërge geeft een briefje mee als bewijs van ontvangst voor de docent. De leerling mag de iPad of Chromebook een half uur na het einde van zijn/haar schooldag weer ophalen.
- Leerlingen mogen per les maximaal 1x naar het toilet en dan op het moment wanneer het van de mentor/docent mag. Leerlingen gaan nooit samen naar het toilet.
- Leerlingen uit de onderbouw (klas 1, 2 en 3) blijven tijdens de pauzes binnen of op het schoolplein. De leerlingen uit de bovenbouw (klas 4 en 5) mogen tijdens de pauzes wel van het schoolterrein af. De leerlingen die voor, tijdens of na schooltijd willen roken doen dat niet voor de ingang van de school of aan de straatkant.

- Energiedrankjes zijn verboden binnen de school. Als leerlingen toch onder schooltijd een energiedrankje drinken, dan wordt het ingenomen. Bij herhaling worden de ouders geïnformeerd.
- De school is een rookvrije school. Dit geldt ook voor vaperen. Wanneer leerlingen een vape meenemen naar school, dan moet deze voor schooltijd in de eigen locker gelegd worden en deze mag pas na schooltijd weer meegenomen worden. Wanneer leerlingen onder schooltijd vaperen of een vape bij zich dragen dan wordt deze ingenomen en worden de ouders geïnformeerd. Indien gewenst mogen de ouders de vape weer op komen halen. Hij wordt niet meegegeven aan de leerling.
- Zowel in als buiten school dient afval in de daartoe bestemde afvalbakken gegooid te worden.
- Leerlingen die met de fiets, scooter of fat bike naar school komen zetten deze in de fietsenstalling op het LIMES schoolterrein. Het is verboden om ze aan de straatkant voor het gebouw te neer te zetten.
- Wij verwachten van onze leerlingen dat zij de instructies van de docenten kunnen opvolgen. Mochten zij dit stelselmatig weigeren dan kan een leerling (alleen na overleg met
- COO/adjunct/directeur) die dag naar huis gestuurd worden. Afhankelijk van de zwaarte van het voorval, worden er vervolgstappen vastgesteld.

Op verzoek van de wijkagent en de bewoners van de flats: Leerlingen van Rijnmond en LIMES mogen zich niet op de terreinen van de flats bevinden. In de pauzes werd tot nu toe rond de flats gerookt en geblowd en wordt er ook allerlei afval neergegooid. Dit is absoluut verboden. En als leerlingen naar de LIDL lopen mag dat niet via het terrein tussen de flats, maar moet dat gewoon via de Prinses Beatrixlaan.

De overlast (qua gedrag én afval) moet stoppen.

Schoolregels Pieter Groen

Dit document beschrijft de schoolregels van Pieter Groen. Het leerlingenstatuut van de Stichting Andreas College beschrijft de algemene regels voor alle leerlingen van de stichting. In dit document gaan we dus in op de school specifieke regels van Pieter Groen. Zo staat er omschreven hoe we omgaan met telefoons op school, waar je pauze kan houden en wat we van elkaar mogen verwachten.

Inhoud

Schoolregels.....	17
Voor wie zijn deze schoolregels bedoeld?.....	17
Wat nu als het mis gaat?.....	18
Artikel 1. Bereik en geldigheidsduur van de schoolregels.....	18
Artikel 2. Ingangen, fietsenstalling en garderobe.....	19
Artikel 3. Pauzes en tussenuren.....	19
Artikel 4. Kledingvoorschriften en uiterlijk.....	20
Artikel 5. Etenswaare en afval.....	20
Artikel 6. Mobiele telefoons, smartwatches, en andere datadragers.....	20
Artikel 7. Roken en het gebruik van Vapes en andere e-sigaretten.....	22
Artikel 8. Verboden middelen en -activiteiten.....	22
Artikel 9. Verwijtbaar gedrag en aansprakelijkheid.....	23
Artikel 10. Leerlingenraad.....	23
Artikel 11. Leerlingenregistratie en privacybescherming.....	23
Artikel 12. Cameratoezicht.....	24
Artikel 13. Inhoud van het onderwijs.....	24
Artikel 14. Kwaliteit van het onderwijs.....	25
Artikel 15. Toetsing, rapporten en overgang.....	25
Artikel 16. Huiswerk en opdrachten.....	25
Artikel 17. Verwijdering uit de les.....	26
Artikel 18. Schorsing en verwijdering van school.....	26
Artikel 19. Overige gevallen.....	26

Schoolregels

Waarom moeten we schoolregels hebben?

Een school is een gemeenschap waarin personeelsleden en leerlingen samenleven en samen leren. Om dat goed te kunnen doen moet er duidelijkheid bestaan over wat we van elkaar mogen verwachten. Dit document met schoolregels is daarom een overzicht van de rechten en plichten van alle leerlingen van Pieter Groen. Bij de opstelling van het document is gestreefd naar een evenwicht tussen het omschrijven van de rechten en de plichten en het toezicht daarop. Ook willen we ons beperken tot de hoofdzaken. Het document "schoolregels van Pieter Groen" is de basis, soms wordt er ook verwezen naar losse documenten die bijvoorbeeld door de MR zijn goedgekeurd.

Welke begrippen kom ik tegen in dit document?

In de schoolregels wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- De school: Locatie Pieter Groen van de Stichting Andreas College te Katwijk
- Leerlingen: Alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- Ouder(s): de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- Medewerkers: Alle aan de school verbonden leden van de directie, docenten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires, vrijwilligers;
- Docenten: De aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- Bestuurder: De bestuurder van de stichting Andreas College.
- Directeur: De directeur van Pieter Groen
- Schoolleiding: Het team leidinggevenden dat bestaat uit de directeur, de adjunct-directeuren en het hoofd bedrijfsvoering van Pieter Groen.
- Adjunct-directeur: Hij/zij geeft leiding aan een afdeling/onderwijsrichting;
- MR of Deelraad Pieter Groen: het vertegenwoordigend orgaan namens de geledingen (personeels-, ouders en leerlingen) op Stichting Andreascollege, Locatie Pieter Groen
- Leerlingenraad: Uit en door de leerlingen gekozen groep van leerlingen die de belangen van de leerlingen behartigt;
- Ouderraad: Jaarlijkse samenstelling uit de groep belangstellende ouders, die een aantal keren per jaar samen met de directeur van de school vergadert over de dagelijkse gang van zaken op school en de nieuwe onderwijsontwikkelingen.

Voor wie zijn deze schoolregels bedoeld?

De schoolregels zoals ze staan omschreven in dit document zijn van toepassing op alle leerlingen van Pieter Groen. Daarnaast staan in deze schoolregels ook artikelen (paragrafen) die belangrijk zijn voor ouders en docenten. Het leerlingenstatuut van de stichting Andreas College is ook van toepassing op de leerlingen van Pieter Groen.

Samen omschrijven deze twee documenten dus wat we van elkaar mogen verwachten. Het leerlingenstatuut en de schoolregels gelden bij alle activiteiten die van de school uitgaan; in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen en ook op reizen en excursies buiten school welke georganiseerd zijn onder toezicht van de school of diens medewerkers.

Wat nu als het mis gaat?

Fouten kunnen altijd gemaakt worden. Het is belangrijk dat we ervan leren. Een strafmaatregel moet dus altijd passend zijn bij de overtreding. Bij overtreding van de schoolregels behoudt de schoolleiding of een aangewezen medewerker zich het recht de leerling te sanctioneren. Bij kleine straffen als lesverwijderingen worden niet meteen ouders betrokken. Bij grotere straffen zoals schorsingen worden altijd ouders op de hoogte gebracht. Alle leerlingen hebben het recht op gelijke behandeling. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met een genomen strafmaatregel mogen ze op gesprek komen om dit toe te lichten. Ook is er altijd het recht om bezwaar aan te tekenen bij de schoolleiding. Dit moet schriftelijk gebeuren binnen vijf werkdagen na het genomen besluit.

Artikel 1. Bereik en geldigheidsduur van de schoolregels

Hoe lang zijn de regels in dit document houdbaar?

- 1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen die vallen onder de stichting Andreas College. Hieronder vallen alle leerlingen van Pieter Groen, het Vakcollege Rijnmond en Limes.
- 1.2 In het geval van conflicterende uitgangspunten tussen schoolregels en leerlingenstatuut is het leerlingenstatuut leidend.
- 1.3 De schoolregels van Pieter Groen regelt de aanvullende rechten en plichten van de leerlingen van Pieter Groen.
- 1.4 De schoolregels worden door de directeur vastgesteld nadat de MR zich hierover heeft kunnen uitspreken. De formele vaststelling gebeurt conform het geldige medezeggenschapsreglement.
- 1.5 De schoolregels treden in werking na vaststelling door de directeur en heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Na deze twee jaar dient de huidig zittende Leerlingenraad het document na te kijken en eventuele aanpassingen door te voeren. Indien de Leerlingenraad besluit om niets aan te passen, wordt de geldigheidsduur met 2 jaar verlengd.
- 1.6 Een voorstel tot wijziging wordt aan de directeur aangeboden. Indien het voorstel tot wijziging wordt overgenomen stelt de directeur het document 'schoolregels Pieter Groen' opnieuw voor de duur van twee jaar vast. De formele vaststelling gebeurt conform het geldige medezeggenschapsreglement.
- 1.7 De schoolregels worden door de schoolleiding op de website gepubliceerd. Bij aanvang van het schooljaar wordt het leerlingenstatuut en de schoolregels, aan alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn verbonden, kenbaar gemaakt.
- 1.8 De schoolregels kunnen tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad, de directie, de bestuurder of de leerlingenraad.

Artikel 2. Ingangen, fietsenstalling en garderobe

Alle leerlingen moeten op een goede manier hun fiets kunnen plaatsen, hun jas kunnen opbergen en de school in kunnen lopen. Daar moeten we afspraken over maken anders wordt het een rommeltje. De school bestaat uit twee delen die we Noord en Zuid noemen. In de Zuidingang komen de bovenbouw leerlingen de school binnen en in de Noordingang de onderbouw leerlingen. In onderstaande artikelen werken we dit uit.

- 2.1 Leerlingen komen het terrein op via de voor fietsers/scooters etc. bestemde ingangen. De leerlingen van leerjaar 1 en 2 stallen hun fietsen in fietsenstalling noord, de leerlingen van leerjaar 3,4,5 en 6 stallen hun fietsen in fietsenstalling Zuid. Leerlingen van 5-havo en 6-vwo mogen gebruikmaken van de extra fietsenstalling bij het Muziekpaviljoen. De fietsen graag ophangen in de daarvoor bestemde beugels. Bromfietsen worden alleen gestald in de daarvoor aangewezen vakken. Buiten de stalling en/of het schoolterrein geplaatste fietsen kunnen aan de ketting worden gelegd. Pas op een afgesproken tijd na schooltijd is er gelegenheid deze van de ketting te halen.
- 2.2 De fietsenstalling is alleen bestemd om een fiets, scooter etc. te brengen of te halen.
- 2.3 Jassen, mutsen en petten horen in de garderobe. Leerlingen van de eerste en tweede klassen maken gebruik van garderobe Noord. Leerlingen van de overige klassen maken gebruik van garderobe Zuid. Leerlingen laten geen waardevolle spullen in de jas achter.
- 2.4 Leerlingen maken zo nodig gebruik van lockers. De lockers blijven eigendom van de school en kunnen altijd gecontroleerd worden door de schoolleiding een aangewezen medewerker of zelfs de politie.

Artikel 3. Pauzes en tussenuren

Leerlingen hebben recht op pauzes; onderbreking van hun schoolactiviteiten om even bij te komen, wat te eten en met elkaar te kletsen. Maar met zoveel leerlingen moeten we wel afspraken maken over het opruimen van rommel, een goede stroomlijning bij de kantines en corveediensten. Pieter Groen staat daarnaast in een woonwijk en we willen voor de mensen in de wijk een 'goede buur' zijn en niet voor overlast zorgen.

- 3.1 's Morgens en na de pauzes gaan leerlingen pas de trap op of de gangen in als de eerste bel gaat. Vóór die tijd is de leerling buiten, in de hal of in de aula.
- 3.2 In de pauzes bevinden leerlingen zich in de aula, de hal of op de daarvoor bestemde buitenplaats. De kantine in de aula Noord is voor leerlingen van leerjaar 1 en 2.
- 3.3 Leerlingen van leerjaar 3 en hoger kunnen hun waren alleen in de kantine Zuid kopen.
- 3.4 Na de pauze voeren leerlingen op verzoek en bij wisselbeurt corvee uit.
- 3.5 Leerlingen mogen in de pauzes niet van het terrein van de school af. Leerlingen van leerjaar 1 en 2 houden hun pauzes op de binnenhof en/of in de aula Noord. Leerlingen mogen zich ook niet ophouden bij de ingang van de Noordvleugel. Leerlingen van de klassen 3 en hoger mogen zich tijdens de pauzes niet ophouden in de woonwijken aangrenzend van de school.
- 3.6 De scholen willen op goede voet leven met hun burens; we doen dus alles om te voorkomen dat de bewoners van de wijk waarin wij ons bevinden, last van ons hebben. Leerlingen gaan niet op hun tuinhekjes zitten, komen niet op speeltoestellen voor kleine kinderen. Leerlingen blijven weg van het trottoir tegenover de ingang van de Noordvleugel.

- 3.7 Uren waarin de leerlingen geen les hebben, brengen ze door in een aula of op het buitenterrein. Als leerlingen willen studeren gaan ze naar een studieruimte. Leerlingen kunnen in de tussenuren ook naar buiten, maar blijven dan op het schoolterrein. Leerlingen gedragen zich rustig, zodat klassen die les hebben, geen last ondervinden.

Artikel 4. Kledingvoorschriften en uiterlijk

In artikel 7 van het leerlingenstatuut kun je al lezen dat iedere leerling het recht heeft zich te kleden zoals hij/zij dat wenst. Soms moet de school echter bepaalde kledingvoorschriften voorschrijven, zoals in de practica bij scheikunde. Dit soort voorschriften zijn vaak bedoeld om de veiligheid van leerlingen en hun kleding te waarborgen.

- 4.1 Binnen de school worden geen petten, mutsen, hoeden en gezichts-bedekkende kleding gedragen.
- 4.2 De school kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen en veiligheidseisen kan voldoen.
- 4.3 Sportkleding en sportschoenen zijn tijdens de gymles en de keuzeklas sport verplicht.
- 4.4 Een leerling heeft het recht van vrijheid van uiterlijk, mits dit de goede voortgang van het onderwijs niet belemmert en/of niet in strijd is met de identiteit en de doelstellingen van de school.

Artikel 5. Etenswaaren en afval

Pieter Groen is een "Gezonde School". We roken niet en bieden in de kantines slechts gezonde voeding aan. Om de aula's en ook de rest van de school en het schoolterrein schoon te houden, corveediensten zo kort mogelijk te houden en omdat gezondheid en hygiëne hand in hand gaan, zijn er regels voor toegestane etenswaren.

- 5.1 Normale lunchpakketten en op school verkrijgbare etenswaren en dranken zijn toegestaan. Meegebrachte familiezakken chips, energiedrankjes, taarten, gebakken vis, ijs enz. zijn niet toegestaan. Toch meegebrachte waren als hierboven genoemd kunnen in beslag worden genomen.
- 5.2 Als leerlingen buiten zijn, gooien zij afval in de daarvoor bestemde bakken. De scholen werken samen met een Gemeentelijk Opsporingsambtenaar die op straatcontroles uitvoert op zwerfafval. Hij is gerechtigd om boetes uit te delen aan leerlingen.

Artikel 6. Mobiele telefoons, smartwatches, en andere datadragers

Het is langer bekend dat mobiele telefoons en smartwatches een slechte invloed hebben op de concentratie van leerlingen. Sinds 2023 zijn er door de overheid richtlijnen opgesteld om mobiele telefoons, smartwatches en Ipads in lessen te verbieden. Op Pieter Groen noemen we onze regels "Thuis of in de Kluis". Deze regels kun je vinden op de site van Pieter Groen.

In dit artikel wordt ook ingegaan op online gedragsregels om misbruik te voorkomen en de leerlingen en de school te beschermen (o.a. tegen digitaal pesten). Deze online gedragsregels hebben ook betrekking op onlinegedrag buiten de schooltijden en lesdagen indien het leerlingen of medewerkers van school aangaat.

- 6.1 Tijdens de ingeroosterde lessen, in de mediatheek, flexotheek en op de werkplekken is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan.
- 6.2 Bij aankomst op school bergen de leerlingen hun mobiele telefoon en/of smartwatch op in de locker. Voor elke leerling is een locker beschikbaar. Uitzondering kan alleen gemaakt worden om medische reden (bijvoorbeeld diabetes). Een afspraak over uitzondering wordt in SOM vastgelegd op de leerlingkaart.
- 6.3 Ouders bellen naar school wanneer hun kind dringend gesproken moet worden (bijvoorbeeld bij noodgevallen). Er kan gebeld worden naar de vaste lijn van de presentiemedewerker.
- 6.4 Leerlingen onthouden zich van racistische, seksueel intimiderende, discriminerende of anderszins beledigende uitingen via social media.
- 6.5 Leerlingen nemen geen identiteit aan die misleidend is voor de personen tot wie zij zich richten.
- 6.6 Leerlingen maken geen inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden. Leerlingen dringen niet zonder toestemming andere computers of computersystemen op het internet binnen (hacken).
- 6.7 Het netwerk en de internetfaciliteit wordt alleen voor educatieve doeleinden gebruikt. Configuraties van de schoolcomputer blijven ongewijzigd.
- 6.8 Er zullen door de leerlingen geen koop/verkoop, financiële transacties of andere rechtshandelingen worden verricht zonder de voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de school en de eventuele wettelijk vertegenwoordigers van de leerling. Evenmin zal de leerling de school contractueel binden aan derden en/of handelingen namens de school verrichten.
- 6.9 Verstrekte wachtwoorden en eventuele inloggegevens aan de leerlingen zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven.
- 6.10 Leerlingen bezoeken geen websites op het internet die obscene, tot haat aanzettende en opruiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten.
- 6.11 Leerlingen verzenden of openen geen buitensporig grote e-mail berichten of bijlagen door bijvoorbeeld elektronische kettingbrieven te verzenden of door te sturen.
- 6.12 Gegevens die opgeslagen worden door de leerlingen op het schoolnetwerk moeten school gerelateerd zijn (dus geen audio, video of andere software, behalve voor schoolgebruik met toestemming van de docent) en zijn steeds toegankelijk voor de beheerder van het netwerk, die daar regelmatig op zal controleren.
- 6.13 De school behoudt zich het recht voor om eventueel e-mailverkeer via Office 365 te controleren bij een redelijk en aantoonbaar vermoeden van misbruik.
- 6.14 Overig niet toelaatbaar gebruik:
 - Het internet of e-mail gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten;
 - Vertrouwelijke informatie of informatie die eigendom is van andere personen, leerlingen of scholen bekendmaken of publiceren.
 - Dergelijke informatie bestaat onder meer uit, maar is niet beperkt tot: databases van de school en de daarin opgeslagen gegevens, computersoftware, toegangscodes voor computernetwerken en persoonlijke gegevens van leerlingen;
 - Zonder uitdrukkelijke toestemming bestanden, uitvoer of gebruikersnamen van andere personen openen, wijzigen of gebruiken;
 - Ander gebruik van het internet, Office 365, SOMtoday of van netwerkbronnen dat door de leiding van de school of de netwerkbeheerder als ongepast wordt aangemerkt;

- Onder schooltijd afspraken maken voor ontmoetingen met personen die men via internet heeft leren kennen.
- 6.15 De school is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de berichten die door leerlingen via het schoolnetwerk worden verstuurd.
- 6.16 Indien een leerling met opzet een virus verspreidt dan wel DDoS aanvallen organiseert, binnen of buiten de school zal hij en of zijn ouders/verzorgers aansprakelijk worden gesteld voor alle schade die dit veroorzaakt.
- 6.17 Een leerling krijgt voor een kortere of langere tijd (ter beslissing van de directeur van de school) geen toegang tot het schoolnetwerk, Office 365, SOMtoday, wanneer wordt vastgesteld dat er sprake is van misbruik, vernieling, verandering van instellingen, poging tot hacken, of andere onregelmatigheden zoals bovenstaand genoemd. De leerling en of ouders/verzorgers kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan.

Artikel 7. Roken en het gebruik van Vapes en andere e-sigaretten

Roken onder de 18 jaar is niet toegestaan. Pieter Groen zet zich net als de overheid in voor een rook vrije generatie daarom is Pieter Groen een rookvrije school. Roken is ongezond en heeft ernstige gezondheidsrisico's en dat wensen we niemand toe.

- 7.1 De scholen van Stichting Andreas College zijn rookvrij. Dit betekent dat er op het schoolterrein van de locatie Pieter Groen onder geen beding mag worden gerookt of gebruik mag worden gemaakt van Vapes of e-sigaretten.
- 7.2 Roken, gebruik van Vapes of e-sigaretten buiten het schoolterrein is toegestaan op de aangewezen plek(ken).
- 7.3 Tijdens reizen, excursies of andere activiteiten buiten school gelden de regels van de desbetreffende reis, de voertuigen, de gebouwen en/of accommodaties omtrent roken.

Artikel 8. Verboden middelen en -activiteiten.

Misschien overbodig maar wel belangrijk om te vermelden. Strafbaar gedrag is gedrag dat bij wet verboden is. Natuurlijk is dat op Pieter Groen ook niet toegestaan. Als leerlingen zich schuldig maken aan strafbaar gedrag zal de politie worden ingeschakeld en kan er ook op school een gepaste straf worden opgelegd. In dit artikel werken we wat specifiekker uit wat we verstaan onder strafbaar gedrag.

- 8.1 Racistisch gedrag of uitingen daarvan, seksuele intimidatie, seksuele uitbuiting, verbale en/of lichamelijke bedreigingen en fysiek geweld zijn verboden.
- 8.2 Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling alcohol of andere drugs heeft gebruikt, volgt een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en bij herhaling volgt schorsing en kan de directie de politie inschakelen.
- 8.3 Het in bezit hebben, uitdelen, verkopen of onder invloed zijn van alcohol of andere drugs in en rond het schoolgebouw en tijdens activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, is niet toegestaan.
- 8.4 Het verhandelen van alcohol of andere drugs leidt tot een melding bij de politie, schorsing of afhankelijk van de ernst van de overtreding tot verwijdering.
- 8.5 Het is op de scholen van stichting Andreas College niet toegestaan dat op school wordt gewed of dat er spellen worden gedaan met geld of goederen als inzet.
- 8.6 Het is verboden om spuitbussen, wapens, messen en andere zaken die een gevaar vormen of schade kunnen toedienen aan mens of omgeving, in het bezit te hebben. Deze voorwerpen worden onmiddellijk in beslag genomen en kunnen alleen door

ouders/verzorgers persoonlijk worden terugontvangen en er wordt melding gedaan bij de politie.

- 8.7 In alle gevallen van bezit, gebruik of handelingen en gedragingen die in strijd zijn met de wet kan de school aangifte doen bij de politie.

Artikel 9. Verwijtbaar gedrag en aansprakelijkheid

Verwijtbaar gedrag gaat over gedrag waarvoor je aansprakelijk kan worden gesteld door de school en/of een verzekeringsmaatschappij. Bijvoorbeeld als je spullen kapot maakt of schade veroorzaakt. Dat hoeft niet altijd moedwillig of opzettelijk te gebeuren. Meld het altijd als er iets kapotgaat, dan komen we meestal wel samen tot een gepaste oplossing.

- 9.1 De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen of vernielingen door leerlingen.
- 9.2 Wie schade veroorzaakt, zal die zelf moeten vergoeden. Heeft een leerling schade gemaakt, dan meldt hij/zij dit direct bij de docent of mentor.
- 9.3 Vernielen, bekrassen, beschrijven of oneigenlijk gebruik van schoolmeubilair is niet toegestaan. Kosten voor schoonmaak, herstel of vervanging worden verhaald op de dader(s), in veel gevallen de ouders/verzorgers.
- 9.4 De schoolleiding behoudt zich het recht voor in geval van vernieling, diefstal, mishandeling of ander verwijtbaar gedrag aangifte te doen bij de politie en de schade te verhalen op de dader(s), in veel gevallen de ouders/verzorgers.

Artikel 10. Leerlingenraad

De leerlingenraad is beschreven in artikel 8 van het leerlingenstatuut.

- 10.1 Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad in te stellen. De directie verleent medewerking aan het tot stand komen van een leerlingenraad en bevordert het functioneren van deze raad.
- 10.2 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na overleg met de directie tijdens lesuren plaatsvinden.
- 10.3 Leerlingenraadsleden kunnen voor de uitvoering van hun werkzaamheden uren vrij nemen na toestemming van een lid van de directie over tijdstip en duur.
- 10.4 Aan de leerlingenraad wordt een ruimte ter beschikking gesteld. De directie bepaalt de mate van het gebruik van printfaciliteiten, apparatuur, en andere materialen t.b.v. de leerlingenraad.
- 10.5 De leerlingenraad vergadert regelmatig met de directeur of een lid van de schoolleiding.

Artikel 11. Leerlingenregistratie en privacybescherming

Als school moeten we bijhouden wie onze leerlingen zijn en hoe ze door het onderwijs heen gaan. Denk hierbij aan het registreren van cijfers, een mentordossier met afspraken of notities van de medewerkers van het zorgteam. Dat doen we voornamelijk door registraties in SOMtoday. Artikel 4 van het leerlingenstatuut omschrijft al dat leerlingen net als alle andere medewerkers recht hebben op privacy. We delen de gegevens van leerlingen niet met personen buiten de organisatie, m.u.v. verzoeken van de politie.

- 11.1 De wet persoonsregistratie en haar uitvoeringsgeschriften zijn van toepassing.
- 11.2 Er is op school een leerlingenregister.
- 11.3 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kunnen relevante gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 11.4 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de directie toestemming hebben gekregen, zoals de teamleiders, zorgcoördinatoren, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling, de leerlingbegeleiders, de leden van de administratie en conciërges.
- 11.5 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de genoemde punten van artikel 11 verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling of – indien deze minderjarig is – van zijn ouders.

Artikel 12. Cameratoezicht

Cameratoezicht wordt niet gebruikt voor het volgen en/of controleren van leerlingen en/of medewerkers. Cameratoezicht is handig om onze bezittingen te beschermen of om in het geval van incidenten terug te kijken wie er verantwoordelijk was voor bepaald gedrag. Het cameratoezicht op Pieter Groen is vastgelegd in een cameraprotocol wat te vinden is op de website van Pieter Groen.

- 12.1 De directeur is de verwerkingsverantwoordelijke van beelden vastgelegd door de camera's van school.
- 12.2 We volgen de richtlijnen vastgelegd in het cameraprotocol en de privacy.
- 12.3 Terugkijken van camerabeelden (om bijvoorbeeld te kijken of iets moedwillig vernield is) doen we als extra service.
- 12.4 Indien een medewerker, ouder of leerling van de school een klacht heeft over het cameratoezicht, is de klachtenregeling van toepassing.

Artikel 13. Inhoud van het onderwijs

Onze allerbelangrijkste taak is goed onderwijs geven. Daar moeten docenten zich voor inspannen, schoolleiders en leerlingen. We moeten samenwerken om ervoor te zorgen dat iedereen op zijn eigen niveau onderwijs kan volgen en een diploma kan halen.

- 13.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als: Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen; Goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof; Hanteren van verschillende werkvormen die het leerproces vergemakkelijken; Kiezen van geschikte leermiddelen; Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof: Het op verantwoorde wijze toetsen van de verwerkte leerstof.
- 13.2 Als de docent naar het oordeel van een leerling of groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat via de mentor en/of de adjunct-directeur aan de orde worden gesteld bij de directeur van de school.
- 13.3 De school informeert de leerling over de organisatie van het onderwijs via het leerlingen en ouderportaal, SOMtoday, email en mededelingen van de mentoren. De leerlingen worden geacht zich (tijdig) via deze media te informeren.

- 13.4 Wanneer het maken van werk voor een beoordeling, van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient duidelijk te zijn aan welke normen deze werkstukken en verslagen moeten voldoen, wanneer ze moeten worden ingeleverd en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. Binnen de vaksectie dient men voor een uniforme regeling te zorgen.

Artikel 14. Kwaliteit van het onderwijs.

Wat is dan goed onderwijs? Wat we verstaan onder goed onderwijs hebben we beschreven in het schoolplan. Het schoolplan staat op de site van Pieter Groen. Onder goed onderwijs verstaan we onderwijs dat voldoet aan de normen van de inspectie van het onderwijs. We volgen de wettelijke voorschriften met betrekking tot het curriculum en we proberen leerlingen een breed aanbod te geven aan vakken en mogelijkheden om uit te kiezen.

- 14.1 De docenten zijn verplicht om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen zoals beschreven in de kwaliteitsdoelstellingen van het schoolplan.
- 14.2 Een leerling krijgt een toets of repetitie uiterlijk 1 week van tevoren opgegeven.
- 14.3 Een leerling ziet binnen 10 werkdagen in Somtoday het resultaat van een toets of repetitie.
- 14.4 We volgen leerlingen en de prestaties en we koppelen dit terug door middel van driehoek gesprekken en ouderavonden.
- 14.5 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 14.6 De leerlingen zijn verplicht tot het volgen van onderwijs. Hieronder worden ook introducties, vieringen, sportdagen, projecten, excursies, werkweken en reizen verstaan. Met inachtneming van de wettelijke voorschriften kan de schoolleiding indien nodig van deze verplichting vrijstelling verlenen.

Artikel 15. Toetsing, rapporten en overgang

De afspraken omtrent toetsing, rapporten en overgang zijn geregeld in de documenten zoals de schoolgids, het RoB (Regels over Bevordering) en het Toetsbeleid. Deze documenten kan je vinden op de site en worden beschikbaar gesteld aan ouder(s), verzorger(s), leerlingen en medewerkers van de school.

Artikel 16. Huiswerk en opdrachten.

Leerlingen zullen zich ook thuis moeten inspannen voor het onderwijs. In artikel 16 van het leerlingenstatuut staat dit ook al omschreven. Om duidelijke afspraken te omschrijven hoe we omgaan met huiswerk, opdrachten en toetsen geven we duidelijkheid aan leerlingen en ouders.

- 16.1 De docenten moeten ervoor zorgen dat het te maken huiswerk in SOMtoday staat vermeld. Dit ontslaat leerlingen niet van de plicht om kennis te nemen van de planning van een vak voor een betreffende periode.
- 16.2 De docenten zorgen voor een goede verdeling van het werk over de weken en over de periode en letten er tevens op dat er sprake is van een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij dient men ook rekening te houden met tijd voor het maken van werkstukken en verslagen, het lezen van boeken en ander werk dat gemaakt wordt voor een beoordeling.
- 16.3 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te leren en te maken.

- 16.4 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Met de docent wordt door de leerling afgesproken hoe en wanneer dit huiswerk wordt ingehaald. Indien de reden van verhindering naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.

Artikel 17. Verwijdering uit de les

Soms gaat het even mis. Dan ontstaat er in de les een situatie waardoor de docent merkt dat er moet worden ingegrepen en een leerling wordt verwijderd uit de les. Het is belangrijk om een lesverwijdering altijd direct op te volgen. Een discussie over terecht/onterecht en welke straf eventueel op zijn plaats is kan daarna worden gevoerd.

- 17.1 Als een leerling zich in de les misdraagt, kan een docent de leerling verwijderen en naar de verzuimcoördinator sturen. Het gaat doorgaans om wangedrag zoals: brutaliteit, buitensporige boosheid, schelden en/of vloeken, gooien met materiaal, grof taalgebruik, intimidatie, geweld of het vernielen van andermans eigendommen.
- 17.2 Leerlingen die worden verwijderd, melden zich in lokaal Z 015.
- 17.3 De presentiecoördinator geeft een verwijderbriefje waarop de leerling de reden van verwijdering invult. De verwijdering wordt door de presentiecoördinator in SOM geadministreerd.
- 17.4 Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling terug naar het lokaal en bespreekt met de docent wat er in het vervolg anders moet tijdens de les. De docent bespreekt met de leerling de eventuele strafmaatregel en maakt afspraken over het nakomen daarvan.
- 17.5 Ouders krijgen automatisch via SOM een pushbericht over de verwijdering van hun kind met het verzoek om de situatie na te bespreken.
- 17.6 Na drie verwijderingen maken de adjunct-directeur en de mentor een afspraak met ouders om te praten over de verwijderingen en de consequenties hiervan. In sommige gevallen is de zorgcoördinator aanwezig bij de gesprekken.

Artikel 18. Schorsing en verwijdering van school

In artikel 22, 23 en 24 van het leerlingenstatuut staat al omschreven hoe we omgaan met schorsing en verwijdering. In alle gevallen waarin de schoolleiding beslist een leerling te schorsen, of in een uiterst geval te verwijderen, is het "protocol schorsing en verwijdering" van kracht. Dit protocol is ook te vinden op de site van de school.

Artikel 19. Overige gevallen

In alle gevallen waarin de schoolregels niet voorzien om de veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers te waarborgen, het onderwijsproces doorgang te laten vinden en/of de naleving van de wet in het geding is, beslist de directeur.