

Directiestatuut 2024-2028

Stichting Andreas College

Datum 27-05-2024

Versienummer 1.3

Afdeling/maker M. Domela Nieuwenhuis

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Artikel 1: Begripsbepaling.....	4
Artikel 2: Werkingsomvang.....	4
Artikel 3: Totstandkoming en wijziging.....	4
Artikel 4: Ingangsdatum, werkingsduur.....	5
Artikel 5: Verantwoordelijkheid.....	5
Artikel 6: Directieoverleg.....	5
Artikel 7: Algemene taken en bevoegdheden directeur.....	5
Artikel 8: Vertegenwoordiging van de school.....	6
Artikel 9: Grondslag.....	6
Artikel 10: Overleg met de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.....	6
Artikel 11: Goedkeuring Raad van Toezicht.....	7
Artikel 12: Onderwijskundige aangelegenheden.....	7
Artikel 13: Leerlingen.....	8
Artikel 14: Materiële zaken.....	9
Artikel 15: Personeel en organisatie.....	10
Artikel 16: Financiën.....	11
Artikel 17: Juridische procedures.....	11
Artikel 18: Overdracht taken en bevoegdheden.....	12
Artikel 19: Strijdigheid.....	12
Artikel 20: Bijzondere situatie.....	12
Artikel 21: Informatieplicht.....	12
Artikel 22: Toegang.....	12
Artikel 23: Slotbepalingen.....	12
Bijlage: Statuten Stichting Andreas College Artikel 18 lid 4.....	14

Voorwoord

In artikel 18 lid 5 van de statuten van de Stichting Andreas College is opgenomen dat het College van Bestuur bevoegd is een directiestatuut vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het College van Bestuur (nadere) regeling behoeven.

Het directiestatuut regelt de verhouding tussen het College van Bestuur en de eindverantwoordelijke directeur. Bij het opstellen van het directiestatuut van het Andreas College, zoals dat hier is verwoord, is aansluiting gezocht bij de vigerende wet- en regelgeving (zoals de Wet Voortgezet Onderwijs, het Inrichtingsbesluit, Examenbesluit, et cetera) en de daarin opgenomen bevoegdheden, taken en verplichtingen. Tevens is uitgegaan van de geldende besturingsfilosofie.

We gaan uit van gedeelde verantwoordelijkheid tussen de verschillende functies binnen de stichting. Een statuut biedt houvast, maar in de praktijk zal het nodig zijn om vanuit logisch nadenken en vanzelfsprekendheid elkaar op die momenten die ertoe doen, op te zoeken, te raadplegen en op de hoogte te brengen. Dit valt onder de noemer samenwerken en inzicht hebben in rollen en verantwoordelijkheden.

Het directiestatuut regelt niet de verhoudingen binnen een schooldirectie. Het is wel sterk aan te bevelen de taak- en bevoegdhedenverdeling binnen de schooldirectie vast te leggen in een schooldirectiestatuut, als afgeleide van dit directiestatuut.

Een bijzondere school staat onder het bestuur van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid in dit geval Stichting Andreas College.

Het besturen van het Andreas College is opgedragen aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur oefent het bevoegd gezag uit over het College en de drie scholen binnen het College en geeft leiding aan de directeur van deze scholen.

De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn terug te vinden in wet- en regelgeving en het reglement College van Bestuur. Door middel van dit directiestatuut wordt een groot aantal taken en bevoegdheden van het College van Bestuur gemandateerd aan de eindverantwoordelijke directeur.

Binnen Stichting Andreas College hanteren we de volgende definitie van "mandateren":

Mandaat is de bevoegdheid om in naam van een ander te handelen, maar zonder de daarbij horende verantwoordelijkheid. Bij mandateren worden geen bevoegdheden overgedragen. De mandaatgever blijft zelf bevoegd.

Indien een taak en/of bevoegdheid niet omschreven is in het directiestatuut betekent dit dus dat deze bevoegdheid aan het College van Bestuur toekomt.

Katwijk, maart 2024

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Stichting Andreas College : Stichting Andreas College, zoals beschreven in de statuten
- b. De statuten : De statuten van de Stichting Andreas College
- c. Het College van Bestuur : Het bevoegd gezag, belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 18 van de statuten van de Stichting Andreas College
- d. Directeur : Eindverantwoordelijk schoolleider
- e. School : Locatie van het Andreas College, waarvan de directeur door het College van Bestuur is benoemd
- f. Directie : De directie van de school
- g. Directieoverleg : Overleg Bestuur en directies, overleg tussen het College van bestuur en de directeur
- h. WVO : Wet op het Voortgezet Onderwijs

Artikel 2: Werkingsomvang

- 1 Dit statuut is een nadere uitwerking van de verhouding tussen het College van Bestuur en de directeuren. Het statuut regelt de aanduiding van de aan het College van Bestuur bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan het College van Bestuur heeft bepaald dat de directeuren de bevoegdheid hebben om in naam van het College van Bestuur besluiten te nemen. Indien een bepaalde (wettelijk) taak of bevoegdheid niet in dit statuut is vermeld komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk toe aan het College van Bestuur.
- 2 Het College van Bestuur kan bij afzonderlijk schriftelijk mandaatbesluit een directeur machtigen om het College van Bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit statuut vermelde taken en bevoegdheden.
- 3 De verhouding tussen de directeur en overige leden van de schoolleiding kan vastgelegd worden in een schooldirectiestatuut, dat door de directeur of rector wordt vastgesteld. Onverminderd het bepaalde in artikel 18 van dit directiestatuut dient, alvorens het schooldirectiestatuut onherroepelijk wordt, de goedkeuring van het College van Bestuur te zijn verkregen.
- 4 Een statuut ontslaat de directeur niet van het volgen van het gezond verstand, redelijkheid, logisch nadenken, intuïtie en onderbuikgevoelens. In die gevallen waarin wordt getwijfeld, het vanzelfsprekend en/of logisch is dat er overleg en/of afstemming plaatsvindt, dan dient dit ook te gebeuren.

Artikel 3: Totstandkoming en wijziging

Dit statuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c WVO. Het statuut wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven bij afzonderlijk besluit van het College van Bestuur.

Artikel 4: Ingangsdatum, werkingsduur

Het directiestatuut treedt in werking op 1 augustus 2024 en is van kracht voor onbepaalde duur. Iedere twee jaar zal dit statuut worden geëvalueerd door het College van Bestuur. Bij deze evaluatie worden de directeuren betrokken. Van de resultaten van deze evaluatie worden de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad op de hoogte gesteld.

Artikel 5: Verantwoordelijkheid

1. Het College van Bestuur draagt als bevoegd gezag van de school in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid.
2. De directeur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem door het College van Bestuur opgedragen taken.
Het directiestatuut geeft aan met welke taken en bevoegdheden de directeur onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is belast. De directeur is voor de uitoefening van de hem opgedragen taken verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur voert mede daartoe tenminste eenmaal per jaar een managementgesprek met de directeur.
3. De directeur voert de hem opgedragen taken uit binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en geeft toepassing aan door het College van Bestuur vastgesteld beleid en/of regelgeving.

Artikel 6: Directieoverleg

1. In het directieoverleg worden beleidsvoornemens en –evaluaties besproken die het College (stichting) aangaan. De directeur verwoordt in het directieoverleg de wenselijkheid en haalbaarheid van beleidsvoornemens voor de eigen school en brengt de evaluatie van beleid op de eigen school in.
2. De directeur is gehouden het College van Bestuur te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd onderwijskundig beleid en het beleid met betrekking tot leerling zorg en -begeleiding, met inachtneming van het bepaalde in dit statuut. Het College van Bestuur, maar ook directie kan besluiten deze onderwerpen te agenderen in het directieoverleg.
3. Binnen het directieoverleg kan alles aangaande de school/scholen en stichting besproken en geagendeerd worden. Het directieoverleg kan daarnaast worden gebruikt om casuïstiek te bespreken, te reflecteren en feedback te geven.

Artikel 7: Algemene taken en bevoegdheden directeur

1. De directeur(en) kan/kunnen worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidend werk ten behoeve van het College van Bestuur.
2. De directeur is bevoegd met betrekking tot de in dit directiestatuut genoemde taken (mede) interne en externe contacten te onderhouden.

3. De directeur voert zijn¹ (leidinggevende) taken uit in collegialiteit met de overige leden van de schooldirectie, en stelt de taakverdeling binnen de schooldirectie vast op basis van gelijkheid, zijn eindverantwoordelijkheid naar het College van Bestuur onverlet latend.
4. De directeur tekent alle stukken die namens de schooldirectie uitgaan ter zake van de uit dit directiestatuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.

Artikel 8: Vertegenwoordiging van de school

1. De directeur is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit directiestatuut.
2. Als bij de uitvoering van de in lid 1 genoemde vertegenwoordiging door de directeur een verplichting wordt aangegaan, is voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur nodig als:
 - a. de verplichting een bedrag € 25.000,- overstijgt, en/of
 - b. het bedrag niet in de begroting is opgenomen.Is de verplichting in de goedgekeurde begroting opgenomen, dan is niet opnieuw goedkeuring van het College van Bestuur noodzakelijk. Bij meerjaren verplichtingen is goedkeuring van het College van Bestuur noodzakelijk wanneer deze een bedrag van € 25.000,- overstijgt.
3. Bij het aangaan van personele verplichtingen, conform artikel 15 lid 7 van dit directiestatuut, waarbij het gaat om een eerste indiensttreding met een arbeidscontract bij Stichting Andreas College, waarbij er direct sprake is van een vast dienstverband, of het benoemen van een docent in een hogere schaal dan LC, dient altijd advies gevraagd te worden aan het Hoofd Personeelszaken. Ook bij het omzetten van een tijdelijk contract naar een vast contract en/of werktijduitbreiding/vermindering, dient advies te worden gevraagd aan het Hoofd HR. Bij het aangaan van personele verplichtingen inzake inhuur van (tijdelijk) personeel dient altijd advies gevraagd te worden aan het Hoofd Personeelszaken.

Artikel 9: Grondslag

De directeur draagt zorg voor realisering van de grondslag van de school, zoals deze in de statuten is opgenomen. Hij ontwikkelt een schoolplan en daarvan afgeleid een jaarplan, dat periodieke bijstelling krijgt. Dit schoolplan en jaarplan, alsmede de bijstelling daarvan behoeven de goedkeuring van het College van Bestuur.

Artikel 10: Overleg met de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

1. Het overleg met de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, zoals dat door de Wet Medezeggenschap Onderwijs is voorgeschreven, wordt gevoerd door het College van Bestuur. Op verzoek van de Medezeggenschapsraad of het College van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. Het College van Bestuur verstrekt aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

¹ Voor de leesbaarheid is gekozen voor 'zijn' en 'hem'.

3. Het overleg met de medezeggenschapsraad van de school, zoals dat in het Reglement Medezeggenschap Andreas College is voorgeschreven, wordt gevoerd door de directeur. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of de directeur kan hiervan worden afgeweken. De directeur verstrekt aan de medezeggenschapsraad tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 11: Goedkeuring Raad van Toezicht

Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten in artikel 18 lid 4 van de statuten genoemde zaken.

Deze onderwerpen vallen buiten elke mogelijkheid tot mandaat door het College van Bestuur. Initiatieven op in artikel 18 lid 4 genoemde zaken vanuit het College van Bestuur zullen slechts genomen worden na overleg in het directieoverleg.

Artikel 12: Onderwijskundige aangelegenheden

1. De directeur is, binnen de door het College van Bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs op zijn/haar school en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), indien en voor zover het geen bevoegdheid betreft van het College van Bestuur, zoals opgenomen in artikel 11 van het directiestatuut. Tevens wordt het onderwijs zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven, dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis of inrichting, of anderszins niet in staat zijn de school te bezoeken, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten en dat leerlingen met een ondersteuningsvraag een passend aanbod krijgen aangeboden (binnen het profiel van de school).
2. De directeur is verantwoordelijk voor een schoolorganisatie waarbinnen onderwijskundige (beleids)voornemens en besluiten transparant, met inachtneming van de AVG, worden besproken/toegelicht, waarbij reflectie en advies aan vakgroepen en secties wordt gevraagd bij (nieuw) beleid en evaluatie van bestaand beleid.
3. De directeur stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan vast dat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd omvat. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft instemming van het College van Bestuur. Het schoolplan convergeert met de Visie en Missie van het Andreas College en bevat tenminste:
 - a. Het onderwijskundig beleid, dat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door de directeur in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma omvat. Daarbij worden tevens betrokken de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
 - b. Het personeelsbeleid, dat maatregelen omvat met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.
 - c. Beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, dat omvat de wijze waarop de directeur bewaakt dat de kwaliteit wordt gerealiseerd en vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn.
 - d. Beleid met betrekking tot sponsoring, dat is aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien de directeur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder

verantwoordelijkheid van de school, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

- e. Uitvoering van het beleid rond privacy en bescherming persoonsgegevens, met name de wijze waarop de directeur het bewustzijn in handelen van het personeel en de leerlingen vergroot en hoe hij er vanuit zijn verantwoordelijkheid op toeziet dat de wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
4. De directeur draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorgdragen van kwaliteit van het onderwijs wordt in ieder geval verstaan het uitvoeren van het schoolplan zoals omschreven in het vorige lid en de kwaliteitskalender.

De directeur zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en de kwaliteitskalender. De directeur zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan onmiddellijk na vaststelling door de directeur en goedkeuring van het College van Bestuur aan het secretariaat van het bestuur, welke het doorstuurt naar de inspecteur.

5. De directeur stelt jaarlijks, binnen de door het College van Bestuur vastgestelde (Beleids) richtlijnen, (het schooldeel van) de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast (jaarplan). Tevens draagt de directeur of er zorg voor dat de schoolgids beschikbaar gesteld wordt aan de ouders, voogden en verzorgers dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids. De directeur zendt de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan het College van Bestuur. Het secretariaat van het bestuur stuurt de schoolgids door naar de inspecteur.
6. Het College van Bestuur treft een regeling voor de behandeling van klachten op grond van artikel 24b WVO. De directeur is verantwoordelijk voor een juiste toepassing van de door het College van Bestuur vastgestelde klachtenregeling en regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand in het voortgezet onderwijs (klokkenluidersregeling).
7. De directeur is binnen de door de goedgekeurde begroting aangegeven budgettaire kaders en door het College van Bestuur (eventueel) vastgestelde regels voor centrale inkoop, vrij in de keuze en aanschaf van leer- en hulpmiddelen, waarbij gebruik wordt gemaakt van aanwezige expertise. Denk hierbij aan iCoaches, applicatiebeheerders, Privacy Officer, etc. Keuze en aanschaf moeten passen in het in de vorige leden genoemde beleidsplan en in de bestuurlijke visie.
8. De directeur draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie voor zijn school, met inachtneming van de voorschriften door het College van Bestuur vastgesteld.
9. Het College van Bestuur voert, eventueel samen met de directeur, op overeenstemming gericht overleg met de gemeente.

Artikel 13: Leerlingen

1. Besluiten tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (niet-) toelating van leerlingen is een gemandateerde bevoegdheid van de directeur. Deze kan de bevoegdheid binnen de school door mandateren aan de adjunct-directeuren. De regels van het inrichtingsbesluit WVO worden daarbij in acht genomen.
2. Besluit tot schorsen en verwijderen is gemandateerd aan de directeur, maar deze brengt het College van Bestuur wel op de hoogte. Het besluit tot definitieve verwijdering is een bevoegdheid die ligt bij het College van Bestuur.

3. Tegen een besluit tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-) toelating van leerlingen en verwijdering kan beroep worden ingesteld conform de klachtenregeling. Ook tegen een besluit tot verwijdering kan beroep worden ingesteld conform de klachtenregeling.
4. De directeur draagt zorg voor een adequate inzage in de voortgang van de prestaties van de leerlingen aan de ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerlingen. De directeur of rector stelt een normenstelsel vast op grond waarvan een beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende leerjaar kan worden genomen.
5. De directeur draagt zorg voor de toetsing en examinering van leerlingen. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt het College van Bestuur een examenreglement vast en stelt de directeur een examencommissie in. De wettelijke bepalingen van WVO en het geldende eindexamenbesluit worden daarbij in acht genomen.
6. Het College van Bestuur legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast. De directeur draagt er zorg voor dat het leerlingenstatuut in de school ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.
7. Het College van Bestuur is bevoegd tot vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage. Het College van Bestuur gebruikt hierbij Algemene Voorwaarden die op de sites van het Andreas College en van de scholen gepubliceerd worden.
8. De directeur is belast met de uitvoering van de leerplichtwet.
9. Het bevoegd gezag verstrekt de onderwijsinspectie alle vereiste inlichtingen omtrent de school en het onderwijs. De directeur verschafft het College van Bestuur desgevraagd alle gegevens die voor het uitvoeren van deze informatieplicht noodzakelijk zijn.

Artikel 14: Materiële zaken

1. De directeur is belast met het voeren van het algemeen beheer over de inventaris van de school en het uitoefenen van toezicht op de algemene gang van zaken op de school en stemt dit af met de manager bedrijfsvoering.
2. De manager bedrijfsvoering voert overleg met de directeur over het meerjaren onderhoudsplan, investeringen, verbouwingen en het klein onderhoud. De directeur kan wensen en ideeën bespreekbaar maken en deze voorstellen, na overleg met de manager bedrijfsvoering, agenderen voor een overleg met de manager bedrijfsvoering en de bestuurder.
3. De directeur monitort de uitvoering van de programma's bedoeld in het tweede lid, en voert hierover regelmatig overleg met de manager bedrijfsvoering, welke rapporteert aan het College van Bestuur.
4. De directeur draagt zorg voor de contacten met de facilitaire dienst over de uitvoering van goed onderhoud en een goede registratie daarvan, zodat, waar nodig, aangetoond kan worden dat er correct overleg over te voeren onderhoud is gepleegd. De directeur draagt tevens zorg voor de uitvoering van klein onderhoud en een goede registratie daarvan.
5. Nadat de manager bedrijfsvoering door de directeur in kennis gesteld is van de wens voor een voorziening in de huisvesting, dient de manager bedrijfsvoering, in nauw overleg met de

directeur, een aanvraag in bij het College van Bestuur voor opnemng van die voorziening binnen het MOP, verbouwing of investeringsbegroting.

6. Het College van Bestuur vertegenwoordigt het Andreas College in (ver)bouwtrajecten en kan deze taak mandateren aan de directeur en/of manager bedrijfsvoering. Deze begeleidt de projecten namens het Bestuur.

Artikel 15: Personeel en organisatie

1. Het College van Bestuur is belast met de uitvoering van de cao-VO. De dagelijkse uitwerking van (delen van) de cao kunnen worden gemandateerd aan de directeur.
2. De directeur wint, bij rechtspositionele aangelegenheden, advies in bij het Hoofd P&O.
3. De directeur is belast met het geven van leiding aan de school en het daaraan verbonden personeel.
4. De directeur voert, binnen de kaders van het strategische personeelsbeleid plan van het Andreas College, voor zijn school het personeelsbeleid uit.
5. De directeur stelt, in overleg met het Hoofd P&O en de manager Bedrijfsvoering, het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning en betreft hierbij ook de ontwikkelingen binnen de andere scholen.
6. De directeur stelt het werkverdelingsbeleid van de school vast binnen de kaders van het werkverdelingsbeleid van het Andreas College en bepaalt de taaktoedeling per personeelslid.
7. Het College van bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen directeur, zoals vastgelegd in de *sollicitatiecode directeur van het Andreas College*. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de directeur zijn een bevoegdheid van de voorzitter van het College van Bestuur.
8. De directeur is belast met de werving en selectie van de leden van de directie (zoals vastgelegd in de *sollicitatiecode adjunct-directeur*) en het overige personeel. De formele benoeming geschiedt door het College van Bestuur.
9. Het College van Bestuur is belast met de beoordeling van het functioneren van de directeur. De directeur is belast met de beoordeling van het functioneren van de personeelsleden volgens een door het College van Bestuur vastgestelde procedure.
10. Disciplinaire maatregelen tegen personeelsleden, niet zijnde ontslag, is een gemandateerde bevoegdheid van de directeur. Van deze maatregelen stelt de directeur het College van Bestuur, inclusief argumentatie, op de hoogte. De bevoegdheid tot het geven van ontslag is voorbehouden aan het College van Bestuur, al dan niet op voorstel van en immer na overleg met de directeur en na advies Hoofd P&O.
11. De directeur heeft de plicht om aan studenten die in opleiding zijn voor een functie in het voortgezet onderwijs de gelegenheid te bieden de als onderdeel van hun opleiding vereiste ervaring in de school te verkrijgen. Daarbij gelden de afspraken zoals gemaakt in de Onderwijs Regio Rijnland, waarin het Andreas College participeert.
12. Indien de directeur op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf of misstand, meldt de directeur dit terstond aan het College van Bestuur. De directeur handelt

vervolgens conform de klachtenregeling en/of de regeling omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand in het voortgezet onderwijs (klokkenluidersregeling).

13. De directeur is belast met het geven van verlof van aan de school verbonden personeelsleden. Het verlof van de directeur behoeft goedkeuring van het College van Bestuur.
14. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een deugdelijke personeelsadministratie. De directeur draagt zorg voor het kunnen (uit-)voeren van een goede personeelsadministratie voor zijn school, met inachtneming van de voorschriften door het College van Bestuur vastgesteld en voor een deugdelijke informatievoorziening aan het College van Bestuur.
15. De directeur geeft uitvoering aan de wet Verbetering Poortwachter. In de uitvoering van deze wet kan de expertise van het hoofd of de medewerker personeelszaken worden ingewonnen. Bij meer complexe uitvoeringsvraagstukken heeft de directeur de verplichting om advies in te winnen bij het hoofd P&O.

Artikel 16: Financiën

- 1 De directeur stelt jaarlijks de exploitatie en investeringsbegroting, op voordracht en uiteindelijk instemming van de manager bedrijfsvoering, van de school en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.
- 2 De directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van de exploitatiemiddelen van de school binnen de door het College van Bestuur goedgekeurde begroting.
- 3 De directeur is medeverantwoordelijk voor het financieel jaarverslag van de school. Dit verslag behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur. Vervolgens wordt dit verslag onderdeel van de jaarstukken van het Andreas College.
- 4 De directeur verzorgt de aanvragen voor projectsubsidies en stemt deze af met de manager bedrijfsvoering, De aanvraag behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.
- 5 De directeur draagt zorg voor het voeren van een goede afhandeling van de procedures rond de financiën die zijn vastgesteld.
- 6 De door de manager Bedrijfsvoering opgestelde financiële rapportages en -analyses worden met de directeur en het CvB besproken, indien wenselijk samen met het Hoofd P&O. Indien wenselijk en/of noodzakelijk stelt de directeur een veranderplan op.

Artikel 17: Juridische procedures

1. De bevoegdheid tot het aangaan van juridische procedures is een bevoegdheid van het College van Bestuur.
2. De directeur dient een mogelijk (juridisch) conflict tijdig aan het College van Bestuur te melden. Indien sprake is van een mogelijk conflict, dient de directeur alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan het College van Bestuur ter beschikking te stellen en voorzien van advies voor te leggen.
3. Tijdens een juridische procedure wordt de directeur geacht het College van Bestuur te voorzien van nadere informatie en advies.

Artikel 18: Overdracht taken en bevoegdheden

1. De directeur kan bevoegdheden die op grond van het directiestatuut aan hem zijn toegewezen slechts overdragen na schriftelijk voorafgaande toestemming van het College van Bestuur.
2. De directeur wijst, na goedkeuring van het College van Bestuur, een plaatsvervanger aan, die bij zijn kortdurende afwezigheid zijn taken en bevoegdheden overneemt.

Artikel 19: Strijdigheid

1. Het College van Bestuur kan een besluit van de directeur wegens strijdigheid met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, dit directiestatuut, beleidsdocumenten van het Andreas College, enig algemeen beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de school of het belang van het Andreas College, geheel of gedeeltelijk herzien.
2. Alvorens een besluit van de directeur geheel of gedeeltelijk te herzien, hoort het College van Bestuur de directeur.
3. Een besluit tot herziening wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan de directeur, de belanghebbende(en) en voor zover van toepassing de medezeggenschapsraad.

Artikel 20: Bijzondere situatie

Het College van Bestuur oefent toezicht uit op het functioneren van de directeur en neemt bij ernstig disfunctioneren diens bevoegdheid, geheel of gedeeltelijk, terug. Vooraleer hieraan uitvoering wordt gegeven vindt overleg plaats tussen de voorzitter van het College van Bestuur en de betreffende directeur.

Artikel 21: Informatieplicht

De directeur voorziet het College van Bestuur van alle informatie die het College van Bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren en is hierin proactief. Dit geldt ook voor het College van Bestuur richting de directeur.

Artikel 22: Toegang

De directeur is bevoegd in gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen. Indien het personeel betreft, zijn de betreffende bepalingen van de vigerende Collectieve Arbeidsovereenkomst van toepassing. Het besluit tot ontzegging van de toegang tot de school wordt betrokkene terstond medegedeeld. Van een dergelijk besluit wordt het College van Bestuur onverwijld in kennis gesteld.

Artikel 23: Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur kan door middel van een separaat schriftelijk mandaatbesluit aan de directeur taken of bevoegdheden mandateren ter nadere invulling van bepalingen van dit directiestatuut of ter uitoefening van wettelijke aan het College van Bestuur toekomende taken en bevoegdheden, die niet door middel van dit directiestatuut aan de directeur of rector zijn gemandateerd.
2. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is het College van Bestuur bevoegd.
3. Dit statuut kan worden aangehaald als "directiestatuut Andreas College".

Het directiestatuut Andreas College is vastgesteld door het College van Bestuur op 27-05-2024.

Bijlage: Statuten Stichting Andreas College Artikel 18 lid 4

Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:

- Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- Het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- Een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling.
- Het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
- Het vaststellen van het jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020
- Het vaststellen van het Treasurystatuut;
- Het vaststellen van een meerjaren strategisch plan van de stichting;
- Het vaststellen van het directiereglement/managementstatuut;
- Het vaststellen van een klokkenluidersregeling en een integriteitscode;
- Het stichten, opheffen, overdragen, fuseren of afsplitsen van een school of delen daarvan of het aanvaarden van een overdracht van een andere school of rechtspersoon aan de stichting;
- De beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd, of binnen een kort tijdbestek;
- Ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting.