

## **Privacyverklaring - Hoe gaat Stichting Andreas College om met persoonsgegevens?**

Contactgegevens Stichting Andreas College: Louise de Colignylaan 2, 2224 VT Katwijk  
Telefoonnummer: 071-4013128 E-mail: [secretariaat@stichtingandreascollege.nl](mailto:secretariaat@stichtingandreascollege.nl)  
Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school: M. Domela Nieuwenhuis

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: Privacy Helder, Sint Janslaan 49, 1402 LN Bussum. Telefoonnummer: 085- 06 06 448 E-mail: [info@privacyhelder.nl](mailto:info@privacyhelder.nl)

Privacy Helder is onze functionaris gegevensbescherming, zij hebben als taak toezicht te houden op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Stichting Andreas College verwerkt van zijn leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden privacy van groot belang en gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet Stichting Andreas College aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

### **Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen**

Stichting Andreas College verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen om zijn taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht.

Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren.

Gegevens die daar niet onder vallen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

### **Welke gegevens verwerken wij**

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij uw kind niet inschrijven bij Stichting Andreas College.

Alleen op eigen verzoek van de ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij [Categorieën persoonsgegevens](#).

## Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen. Voor het beveiligen van uw persoonsgegevens hebben wij technische en organisatorische maatregelen genomen. Dataminimalisatie, functiescheiding, bewaartermijnen en verwerkersovereenkomsten zijn hier een voorbeeld van. Mocht u meer informatie willen wat deze maatregelen inhouden kunt u dit opvragen via [privacy@andreascollege.nl](mailto:privacy@andreascollege.nl).

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het samenwerkingsverband. Stichting Andreas College deelt persoonsgegevens van werknemers niet zomaar met derden. Dat doet Stichting Andreas College wel als de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven, als Stichting Andreas College daartoe verplicht is op grond van de wet, als nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is, of als Stichting Andreas College daartoe een gerechtvaardigd belang heeft. De persoonsgegevens worden niet getransfereerd en verwerkt naar derde landen (buiten de EU/EER). De verwerkers van Stichting Andreas College zijn afkomstig uit de Europese Unie, of hebben een relevante vestiging in de EU, waardoor ze zich aan de AVG moeten houden. Stichting Andreas College geeft dus géén persoonsgegevens door naar landen waar persoonsgegevens minder goed worden beschermd.

Wij kunnen commerciële derde leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Andreas College. Met deze leveranciers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

## Bewaar en vernietigingsbeleid

Stichting Andreas College is een stichting waar 3 scholen onder vallen. Dit betekent dat Stichting Andreas College omgaat met veel persoonsgegevens van zowel medewerkers als leerlingen en andere betrokkenen. Stichting Andreas College vindt het belangrijk dat met deze persoonsgegevens zorgvuldig wordt omgegaan. Het verwerken van persoonsgegevens brengt

namelijk een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Zo mogen persoonsgegevens niet onbeperkt bewaard blijven en moeten van een bewaartermijn voorzien zijn. Hiervoor hebben wij een bewaar- en vernietigingsbeleid, hierin wordt beschreven hoelang Stichting Andreas College persoonsgegevens bewaart ten behoeve van een vooraf bepaald doel of op basis van een wettelijke verplichting. Na het verstrijken van de bewaartermijn moeten de persoonsgegevens worden vernietigd. Stichting Andreas College houdt zich hierbij aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit beleid beoogt dus dat Stichting Andreas College persoonsgegevens niet langer bewaart dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld.

### **Rechten van betrokkenen**

Als ouders, medewerkers en leerlingen boven de 16 jaar heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Dit zijn:

- Het recht op inzage;
- Het recht op informatie;
- Het recht op rectificatie;
- Het recht op vergetelheid en gegevenswissing;
- Het recht op dataportabiliteit;
- Het recht op beperking van de verwerking;
- Het recht op een menselijk blik bij besluitvorming;
- Het recht van bezwaar;
- Het recht om een klacht in te dienen bij de FG of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting Andreas College.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. U kunt dit verzoek op meerdere manieren indienen: digitaal, schriftelijk of mondeling.

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

## Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
<b>Contactgegevens</b>	naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens
<b>Onderwijs-deelnemer-nummer</b>	een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert
<b>Nationaliteit en geboorteplaats</b>	
<b>Gegevens van ouders/voogd</b>	gegevens als bedoeld onder 1, van de ouders/verzorgers van onderwijsdeelnemers
<b>Medische gegevens</b>	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;
<b>Godsdienst</b>	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs, of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;
<b>Voortgang van de leerling</b>	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten; te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• klas/ leerjaar</li> <li>• Examinering</li> <li>• Studievoortgang en/of Studietraject</li> <li>• Begeleiding leerlingen, inclusief documenten zoals handelingsplan, OPP, korte actieplannen.</li> <li>• Aanwezigheidsregistratie</li> </ul>
<b>Onderwijsorganisatie</b>	gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
<b>Financiën</b>	gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;

<b>Beeldmateriaal</b>	foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de instelling of het instituut;
<b>Docent, zorg-coördinator, intern begeleider, decaan, mentor</b>	gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
<b>BSN/PGN</b>	het BSN-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving.
<b>KetenID (ECK-ID)</b>	unieke id. voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.