

Jaarverslag 2023

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur.....	4
1.1 Profiel.....	4
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid.....	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	11
2.2 Personeel & Professionalisering	22
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken.....	25
2.4 Financieel beleid.....	26
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	28
3. Verantwoording van de financiën.....	30
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Financiële positie.....	34
4. Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2023.....	36
Jaarrekening 2023.....	42
A.1.0 Grondslagen voor waardering	42
A 1.1 balans per 31 december 2023	45
A 1.2 Staat van baten en lasten over 2023	46
A 1.3 Kasstroomoverzicht over 2023	47
A 1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023.....	48
A 1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over het jaar 2023	53
A 1.6 verbonden partijen.....	56
A 1.7 WNT Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke	56
en semipublieke sector	56
A 1.8 Resultaatbestemming 2023.....	59
A 1.9 gebeurtenissen na balansdatum.....	59

Voorwoord

U leest het jaarverslag 2023 van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. Met dit jaarverslag legt de stichting verantwoording af over de ontwikkelingen en behaalde resultaten in het jaar 2023.

In 2023 is er tot 1 augustus 2023 door een interim bestuurder leidinggegeven aan de organisatie, vanaf 1 augustus is er een nieuwe bestuurder aangetreden, evenals twee nieuwe directeuren. Eén voor Pieter Groen en één voor Limes Praktijkonderwijs.

Stichting Andreas College is er voor de leerlingen, ouders en medewerkers. We doen er alles aan om onze primaire taak uit te voeren: goed onderwijs aan leerlingen verzorgen. Tevens nemen we onze maatschappelijke rol ook zeer serieus. Door de juiste ontwikkelplek voor leerlingen te scheppen, bereiden we ze voor op een rol in de maatschappij die passend is. Door medewerkers veel mogelijkheden te geven zich te professionaliseren en te groeien, werken we aan de noodzakelijke kwaliteit, stabiliteit en continuïteit. Daarnaast is er veel aandacht voor de gewenste cultuur binnen de organisatie. Met het aantreden van de nieuwe bestuurder is er een duidelijk nieuwe bestuurscultuur ingevoerd, welke terug te lezen is in het nieuw ontwikkelde Koersplan 2024-2028, maar vooral voelbaar moet worden binnen de scholen.

Het jaarverslag 2023 bestaat uit een bestuursverslag, inclusief het verslag van de Raad van Toezicht, en de jaarrekening. Het verslag van de Raad geeft alle inzet en betrokkenheid weer van de Raad op onderwerpen die van groot belang waren in 2023, inclusief de bijzonderheden. In het bestuursverslag wordt verslag gedaan van de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid in 2023. Voor een relatief kleine organisatie moeten we veel dingen doen, en we verklaren dat we dat goed doen. De jaarrekening betreft de financiële situatie op de balansdatum en de financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar.

Het jaarverslag is opgesteld middels de richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Het toepassen van deze richtlijnen past goed in het creëren van gezonde bestuurlijke verhoudingen, waarbij het onderwijs als professionele sector jaarlijks laat zien op welke wijze invulling wordt gegeven aan de door politiek en maatschappij gegeven onderwijskundige en pedagogische opdrachten.

Conform artikel 6 van de statuten van de Stichting Andreas College te Katwijk en omstreken heeft de Raad van Toezicht in haar vergadering van 4 juni 2024 dit jaarverslag goedgekeurd.

Ik dank onze medewerkers en leerlingen voor hun inzet en betrokkenheid van het afgelopen jaar. Ook de ouders en verzorgers en andere partners die direct of indirect bij onze leerlingen betrokken zijn, dank ik voor de samenwerking en inspanning voor Stichting Andreas College.

Mogens Domela Nieuwenhuis
College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

Het afgelopen jaar bestond uit twee delen. Het deel januari tot en met juli en het deel augustus tot en met december. Voor het eerste deel was een interim bestuurder verantwoordelijk die zich vooral bezig heeft gehouden met de organisatie. Het tweede deel van het jaar heeft vooral in het teken gestaan van de onderwijskwaliteit. De focus van dit jaarverslag ligt met name op het tweede deel, mede doordat de inspectie op een aantal onderdelen tekortkomingen heeft geconstateerd in de kwaliteit van het onderwijs op de drie scholen van Stichting Andreas College. Het aanpakken van deze tekortkomingen was vanaf 1 augustus prioriteit.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Dit is waar we voor staan.

De missie van Stichting Andreas College is (deels) gebaseerd op de Bijbelse kernwaarden; liefde, (mede)menselijkheid, eerlijkheid en dienstbaarheid.

Stichting Andreas College heeft de volgende missie:

“Stichting Andreas College creëert gelijke kansen voor de leerlingen, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Het onderwijs staat ten dienste van de leerlingen om hen in staat te stellen dromen en ambitie te verwezenlijken”.

Elke leerling verdient het om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Hiervoor is het belangrijk dat we voortdurend onze kwaliteit van onderwijs toetsen en afstemmen op de individuele leerling. Het kijken naar wat de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen vraagt een kritische houding van reflecteren op aanbod, didactiek, pedagogiek en handelen. Uitgangspunt is de leerling, wij zijn dienstbaar ten aanzien van de leerling en zijn of haar ontwikkeling.

Kernwaarden

Vanuit welke kernwaarden werken we en wat betekent dit.

De kernwaarden waaruit wij werken zorgen ervoor dat de collectiviteit (gemeenschappelijkheid) wordt versterkt. De scholen hebben ruimte voor een onderscheidend profiel, maar samen vormen we Stichting Andreas College.

Er is gekozen voor vier gemeenschappelijke kernwaarden om het collectief te versterken. Daarnaast hebben de scholen de ruimte om nog één of twee aanvullende kernwaarden te kiezen die passen bij het eigen karakter van de school.

Kernwaarden hebben een cultuurvormende functie, wat vinden we belangrijk en hoe gaan we met elkaar om.

Aandacht

Alles wat je aandacht geeft groeit!” We zijn oprecht geïnteresseerd en nieuwsgierig in leerlingen, ouders en elkaar. We dragen zorg voor eenieder binnen de organisatie die dat nodig heeft. Voor onze leerlingen betekent dit dat zij onderwijs krijgen van leerkrachten die de leerlingen zien, horen en er zijn als dat nodig is.

Eigenheid

Scholen, medewerkers en leerlingen zijn het sterkst als ze de ruimte krijgen om zichzelf te zijn. Het is voor ons vanzelfsprekend dat ieder deze ruimte benut vanuit eigen verantwoordelijkheid en in balans met het geheel. We tonen daarbij lef om van de gebaande paden af te wijken, we doen wat nodig is om onze leerlingen goed onderwijs te geven. De verschillen die daardoor naar voren komen koesteren we. Iedereen is uniek, we kijken naar kansen en mogelijkheden en stimuleren de persoonlijk ontwikkeling van eenieder.

Bevlogen

We zijn bevlogen en werken vanuit passie. Onderwijs zit in ons hart! Vanuit bevlogenheid geven wij inhoud aan ons vak. We blijven ons ontwikkelen, staan niet stil en blijven nieuwsgierig naar elkaars drijfveren, interesses en kwaliteiten.

Vertrouwen

Samen maken we de school binnen de stichting en vertrouwen is het fundament onder iedere vorm van (werk)relatie. Vertrouwen hebben in leerlingen, in jezelf, in de toekomst, in elkaar en hoge verwachtingen (ambitie) zorgen ervoor dat we het beste in elkaar naar boven halen. Onze leerlingen krijgen onderwijs waarbij zij steeds meer verantwoordelijkheid leren nemen en mogen dragen.

De kernwaarden worden ingekleurd door de protestants-christelijke identiteit van Stichting Andreas College.

Visie

Dit is wat we willen bereiken.

“Een leerling van Stichting Andreas College kijkt met trots en plezier terug op zijn of haar onderwijstijd. Ze hebben goed onderwijs gekregen en zich optimaal kunnen ontwikkelen, waardoor hun schoolloopbaan of werkzame leven, succesvol, verder vorm kan krijgen met een passend diploma. De noodzakelijke kennis hiervoor is aangeboden, naast de noodzakelijke sociale vaardigheden”.

Leerlingen die een school bezoeken van stichting Andreas College zijn trots op wie ze zijn en maken deel uit van de “wereld” om hen heen. Ze durven te dromen over hun toekomst en zijn optimaal voorbereid op arbeid of een vervolgopleiding.

Kernactiviteiten

Het Andreas College is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Katwijk waar onderwijs wordt gegeven in de volgende sectoren:

- VWO
- HAVO
- MAVO
- VMBO
 - o Theoretische leerweg
 - o Gemengde leerweg
 - o Kader/basisberoepsgerichte leerweg: Sector Techniek, Economie en Zorg en Welzijn
 - o Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)/ en Leerwerktraject (LWT) met hetzelfde aanbod als het VMBO
- PRAKTIJKONDERWIJS

Limes Praktijkonderwijs verzorgt onderwijs voor alle leerlingen die zich bevinden binnen het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband ‘VO/SVO Duin- en Bollenstreek’ en onderhoudt

nauwe relaties met de scholengemeenschappen die onder andere leerwegondersteunend onderwijs aanbieden.

Strategisch koersplan

Wat betekent goed onderwijs in de praktijk

"We vinden en denken veel, maar we streven naar willen weten"

Goed onderwijs baseren we op bewezen inzichten en onderzoek. Medewerkers binnen de Stichting Andreas College weten op welke wijze leerlingen het beste leren, wat effect heeft en wat niet. We spreken dan ook over het "vakmanschap" van het onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel. Vakmanschap behelst inhoudelijke vakkennis en kennis over didactiek/pedagogiek. Dat vakmanschap vormt de basis van goed onderwijs en blijft voortdurend in ontwikkeling. We spreken binnen Stichting Andreas College dezelfde taal als het gaat over "goed" onderwijs.

"Goed onderwijs is weten wat de leerling nodig heeft en hoe we dit het beste kunnen bereiken"

Naast bewezen inzichten en onderzoek naar het leren van leerlingen zorgen we voor de voorwaarden om tot leren te komen. De docenten hebben (oprechte) aandacht voor de leerlingen en zorgen voor een veilig (leer)klimaat binnen de klas en school. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle medewerkers die binnen de school werkzaam zijn en van de ouders/verzorgers.

Leren is meer dan een cognitieve ontwikkeling. We hebben doeners, denkers en een combinatie van beiden op onze scholen. Iedere leerling heeft het recht op een optimale ontwikkeling, welke past bij zijn of haar mogelijkheden en ambities. We spreken niet meer van hoog en laag, maar wat past bij de individuele leerling.

"We leggen verantwoordelijkheden daar waar ze horen"

Het werken bij de Stichting Andreas College kenmerkt zich door eigenaarschap en verantwoordelijkheid te dragen. Medewerkers binnen de Stichting Andreas College krijgen veel autonomie en verantwoordelijkheid, maar autonomie betekent ook verantwoording afleggen voor de gemaakte keuzes en het handelen. Autonomie verdien je door kennis en vaardigheden. Hoe meer kennis en vaardigheden, ook in gedrag, des te meer autonomie. Kennis en vaardigheden worden versterkt en ontwikkeld door het werken in leerteams, lees vakgroepen/secties, en professionalisering. Het werken in leerteams is geen nieuwe vorm van onderwijs of onderwijsvernieuwing, maar een verdieping. Als vakgroep/sectie vorm je een Leerteam, je doet onderzoek, analyseert, past aan, verbetert, etc., daar begint de kwaliteit van onderwijs. In een Leerteam gaat het over de inhoud, onderwijs.

"Leerteams, vakgroepen/secties, hebben de missie om het onderwijs te verbeteren, door onderzoek, reflectie en leren van en met elkaar. Daarnaast kunnen ze gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directie over het onderwijs en de gewenste schoolontwikkeling."

Elke school binnen Stichting Andreas College transformeert zich uiteindelijk tot een professionele leergemeenschap, waarbinnen met leerteams wordt gewerkt. Ook de directeuren nemen deel aan een leerteam. Ook de bestuurder maakt deel uit van een (bestuurlijk)leerteam. Stichting Andreas College is uiteindelijk een professionele leergemeenschap, waar we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie leggen, maar ook leiderschap en besluitvorming accepteren.

"De directie maakt gebruik van de Leerteams door bepaalde vraagstukken voor te leggen en advies te vragen, voordat besluitvorming plaatsvindt. Hiermee stimuleren we eigenaarschap en betrokkenheid"

Keuzes maken betekent ook focus houden op wat ertoe doet en wat is afgesproken. Als we iets veranderen of iets nieuws willen invoeren, dan doen we dat niet plotseling. We nemen de tijd, toetsen dit aan de Koers en nemen de omgeving hierin mee. We zorgen ervoor dat het curriculum niet onverantwoord verbreed. Iets erbij, dan ook iets eraf of effectiever organiseren.

Toegankelijkheid & toelating

De Stichting Andreas College staat in beginsel open voor alle leerlingen en dus worden in beginsel alle leerlingen toegelaten tot het volgen van onderwijs op één van de scholen. Voor Limes Praktijkonderwijs is daarnaast nog een indicatiestelling PRO nodig.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

Bestuur nummer: 40700

KvK-nummer: 40448410

Postadres: Postbus 48, 2220 AA Katwijk

Bezoekadres: Louise de Colignylaan 2, Katwijk

Tel.: 071-4013128

E-mailadres: secretariaat@stichtingandreascollege.nl

Website: www.stichtingandreascollege.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mogens Domela Nieuwenhuis Nijegaard	Bestuurder	Lid van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek. Lid van de Raad van Toezicht van Stichting Vrije School Almere. Bestuurslid van het Schoolleidersregister PO.	De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk heeft een eenhoofdig CvB.

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Onderwijs	Website school
Pieter Groen	25GD01	MAVO/HAVO/VWO	https://pietergroen.nl
Vakcollege Rijnmond	25GD00	VMBO basis/kader/gemengde leerweg	https://vakcollegerijnmond.nl
Limes Praktijkonderwijs	26HN	Praktijkonderwijs	https://limes-katwijk.nl

Organisatiestructuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk bestaat uit drie scholen. De stichting heeft drie schoolgebouwen ter beschikking en hier volgen momenteel ongeveer 2.300 leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar uit Katwijk en omgeving onderwijs. De stichting heeft een eenhoofdig CvB en een Raad van Toezicht model. De stichting werkt conform de code goedbestuur.

Medezeggenschap

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samengesteld uit de deelraden en de MR van de scholen. Hierin zijn leerlingen, medewerkers en ouders vertegenwoordigd. Deze raad en de bestuurder bespreken zaken die op stichtingsniveau (bovenschools) moeten worden geregeld. Er is periodiek overleg met de GMR alsmede de financiële commissie van de GMR. In deze commissie wordt het meerjaren financieel beleid op hoofdlijnen besproken en daarover advies gevraagd, tevens wordt de jaarrekening jaarlijks toegelicht

Horizontale dialoog

De Stichting Andreas College participeert in "Vensters". De voortgezet onderwijs scholen leggen zo online horizontale verantwoording af op de terreinen algemene informatie, resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Gegevens voor "Vensters" worden zowel centraal als door de school aangeleverd.

Onder horizontale dialoog wordt het gesprek verstaan tussen de Stichting Andreas College en haar belanghebbenden. Doel van de dialoog is te komen tot goed onderbouwde beslissingen over onderwijs en bedrijfsvoering waardoor zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan het doel van het onderwijs, namelijk jonge mensen toeleiden naar het kunnen innemen van een plek in een flexibele en veranderende samenleving. Door de inbreng van belanghebbenden worden bij beleidsbeslissingen zaken meegewogen die anders wellicht over het hoofd gezien zouden worden of op zijn minst minder zwaar zouden wegen in de besluitvorming.

Belanghebbenden zijn zij die belang hebben bij de maatschappelijke functie van de organisatie.

Belanghebbende van de Stichting Andreas College zijn:

- De medewerkers;
- De leerlingen en hun ouders/verzorgers;
- Het samenwerkingsverband;
- Het primair onderwijs en het vervolgonderwijs;
- De gemeente Katwijk;
- Het bedrijfsleven.

Met een belanghebbende kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd. De formele dialoog vindt plaats in het overleg met de medezeggenschap, waarvan personeel, ouders en leerlingen deel uitmaken en de RvT in haar toezichthoudende rol. De informele dialoog vindt plaats:

- In de leerlingenraad;
- In de algemene personeelsvergaderingen;
- Via tevredenheidsenquêtes;
- Via voortgangsgesprekken (leerling, ouder, mentor);
- Via vakdocentgesprekken;
- Via binnengekomen vragen en klachten;
- Via informele bijeenkomsten zoals de kerstmarkt, examen-gala-parade, bezoekers in de school;
- Via persberichten en social media.

Verbonden partijen

De stichting maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden. In dit jaarverslag doen we verslag van de belangrijkste ontwikkelingen in 2023.

Organisatie of groep	Omschrijving van de samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting Perspectief	De Stichting Andreas College is met zeven andere scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband Perspectief. Perspectief is opgericht om krachten te bundelen als het gaat om verdere ontwikkeling en verbetering van het personeelsbeleid. Inmiddels zijn de activiteiten verbreed naar het onderwijs en het delen van kennis op de diverse beleidsterreinen. Binnen Perspectief bieden we ons personeel scholing die voor de scholen afzonderlijk buiten hun bereik ligt; verbeteren we gezamenlijk onze personeelszorg; voeren wij onderling visitaties uit ter bevordering van de onderwijskwaliteit; delen wij kennis op gebieden als financiën, ICT en leermiddelenbeleid.
Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek	Het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek is een stichting waarbij 9 schoolbesturen zijn aangesloten met totaal 18 vestigingen van de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio van het samenwerkingsverband. De samenwerking heeft tot doel: de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in de regio op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te bieden, dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereid op een arbeidsplaats of toe te leiden naar een passende dagbesteding.
Samenwerken Aan Samenwerken	Vakcollege Rijnmond is aangesloten bij Samenwerken Aan Samenwerken regio Leiden. De opzet van het initiatief is meer leerlingen te interesseren voor een technische opleiding in het mbo daarmee voor een afdeling techniek in het vmbo. Voor Pieter Groen geldt dat de ambitie onderschreven wordt om meer leerlingen met een TI-opleiding te interesseren voor een beroepsgerichte kwalificatie in de techniek.
Haagse Opleidingsschool (HOS)	Pieter Groen is vanaf 2020 aangesloten bij de Haagse Opleidingsschool (HOS). Binnen de HOS werken acht Haagse scholen en drie lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot start bekwame docenten in het voortgezet onderwijs.
Regionale Opleidingsschool Rijnland (ROS Rijnland)	Het Vakcollege Rijnmond is vanaf juni 2023 aangesloten bij de Regionale Opleidingsschool Rijnland. Binnen de ROS werken de regionale schoolbesturen die zich hebben aangesloten bij deze onderwijsregio en de lerarenopleidingen nauw samen om studenten, zijinstromers en doorstromers, 2e graad, op te leiden tot start bekwame docenten in het voortgezet onderwijs.
Sterk Techniekonderwijs (STO)	Vakcollege Rijnmond en Limes Praktijkonderwijs zijn aangesloten bij STO-regio Leiden, Duin- en Bollenstreek. Vmbo-scholen in de regio staan voor de uitdaging om meer leerlingen te interesseren voor een opleiding in de techniek. Een uitstekend, gevarieerd aanbod, positieve beeldvorming en samenwerking met partners in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek zijn hierbij van cruciaal belang. Om toekomstgericht techniekonderwijs te kunnen geven, is vernieuwing en versterking van het aanbod nodig. Hiertoe wordt samengewerkt binnen het project Sterk Techniekonderwijs (STO).
Regionale aanpak personeelstekort (RAP)	De Stichting Andreas College werkt hierin samen met tien schoolbesturen in de regio.
Erasmus+ accreditatie	Deze accreditatie wordt door Brussel aan scholen verleend die met behulp van een gerichte en geborgde aanpak van het onderwijs, de leerlingen als Europees Burger opvoeden en waarbij aantoonbaar geïnvesteerd wordt in onderwerpen als duurzaamheid, inclusie en kansengelijkheid.

Klachtenbehandeling

Er is op de scholen een (landelijke) klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling geldt alleen als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld, maar er kunnen zich andere situaties voordoen waarin geen overeenstemming is. Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. De klachtenregeling ligt op de locatie-administraties ter inzage en is te vinden op onze website. Wij zijn aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie van de GCBO. In 2023 zijn er 3 klachten ontvangen en deze zijn afgehandeld of lopende, met de verwachting deze in 2024 af te handelen.

Juridische structuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. is ingeschreven bij de Kamer van onder nummer: 40448410. Er is een Raad van Toezicht ingesteld. In het Bestuursreglement wordt de werkverhouding tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder geregeld.

Governance

In 2023 zijn er leden van de RvT afgetreden en zijn er, succesvol, twee nieuwe leden geworven.

Functiescheiding

Stichting Andreas College werkt volgens de code goed bestuur met het two-tiermodel, waarbij er een duidelijke afbakening is tussen functies en verantwoordelijkheden. Het bestuur bestuurt, de Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het handelen van de bestuurder.

Code Goed Bestuur VO

Het intern toezicht en bestuur zijn bij de Stichting Andreas College ingericht volgende de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Code Goed Bestuur VO. Binnen deze werkwijze zijn geen veranderingen opgetreden, daarmee voldoet de stichting aan de uitgangspunten van deze code.

Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (de bestuurder). De Stichting Andreas College heeft in 2023 de volgende zaken m.b.t. deze code op orde:

- De statuten van de stichting, het bestuursreglement en het managementstatuut zijn gepubliceerd;
- Het bestuur verslag is gepubliceerd;
- De klokkenluidersregeling, de gedrags-integriteitscode en het klachtenreglement zijn gepubliceerd.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Elk kind in Katwijk e.o. heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten en mogen erop vertrouwen dat het onderwijs op onze scholen op orde is. Het schoolbestuur is samen met de schooldirecties eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich intern en extern verantwoorden over de resultaten.

"De kwaliteit van onderwijs verantwoord zou vanzelfsprekend moeten zijn"

Het gaat hierbij om resultaten in brede zin: krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen en instellingen aan de wet- en regelgeving en hebben ze de financiën op orde?

De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht, maar nog belangrijker is dat het bestuur en de scholen zich ook verantwoorden naar de interne toezichthouder en de belangrijkste stakeholders.

"Fijn dat de inspectie meekijkt, maar het is wel onze eigen verantwoordelijkheid"

Onderwijs dat voldoet aan de wettelijke eisen is een vereiste, maar de ambitie van het bestuur en de directie is om kwalitatief *goed* onderwijs te bieden. Die ambitie is beschreven in het Koersplan 2024-2028 en in de individuele schoolplannen.

De beschreven ambitie is niet alleen de doelstelling van bestuur en directies, maar van alle personeelsleden van ons bestuur en scholen. We kunnen praten over kwaliteit en mooie beleidstukken schrijven, maar dat heeft alleen zin als het daadwerkelijk de leerling bereikt en daarvoor vormen onze docenten de onmisbare schakel. Het Koersplan en de schoolplannen zijn erop gericht om de kwaliteit van onderwijs structureel te verbeteren door het vakmanschap van de docenten te vergroten en te versterken. Dat doen we door sturen op noodzakelijke kwaliteitsaspecten, maar ook door docenten mede- en zeggenschap te geven. We zien de ambitie van Stichting Andreas College als een gezamenlijk reis. We vragen dan ook aan alle collega's commitment aan de doelstelling en inzet om bezig te zijn met kwaliteitsverbetering.

De titel van deze notitie is tegelijkertijd onze ambitie: 'kwaliteit heeft een naam', wat betekent dat Stichting Andreas College zich ontwikkelt tot een kwaliteitsmerk, label A van Andreasstichting.

Het kwaliteitsbeleid van Stichting Andreas College kent tien uitgangspunten:

Kwaliteit is bij ons 'voelbaar en toetsbaar'.

1. Wettelijke kaders en regelingen bepalen ons beleid en onze speelruimte.
2. Wij voldoen aan de wettelijke vereisten en de eisen van de inspectie ten aanzien van basiskwaliteit.
3. Wij streven naar de inspectiekwalificatie 'goed'.
4. Onze onderwijsvisie en opvattingen over het didactisch handelen en pedagogisch klimaat zijn sturend.

5. Cultuur gaat voor structuur; het inhoudelijke gesprek staat centraal (Professionele dialoog en het werken in Leerteams/vakgroepen/secties).
6. Kwaliteitszorg: kwantitatieve instrumenten op orde en ruimte voor kwalitatieve gesprekken (Leerteams).
7. Bereid tot het afleggen van rekenschap/ verantwoording aan elkaar, directie, bestuur, RvT, stakeholders en inspectie.
8. Planmatigheid (Kwaliteitskalender)
9. Duidelijke rolverdeling en organisatie (Taak- en rolvolwassenheid).

Kwaliteit moet voor medewerkers, docenten en uiteindelijk de leerlingen en ouders voelbaar en toetsbaar zijn. Wanneer er bij de scholen over goed onderwijs wordt gesproken gaat het over:

- Onderwijs dat voldoet aan het gestelde niveau en leerlingen motiveert om het beste bij zichzelf naar boven te halen (pedagogisch en didactisch).
- (Oud)leerlingen en ouders, die met trots terugkijken op hun schoolperiode.
- Docenten die vakbekwaam zijn en hun werk met plezier doen, waarbij ze de gegeven professionele ruimte optimaal benutten.
- Leerlingen die op niveau hun examen afronden met cijfers die tenminste op of boven het landelijkniveau liggen en/of leerlingen die afstuderen en hun studie adequaat en met succes (in hun beroepspraktijk) kunnen toepassen en/of voortzetten.
- Vervolgonderwijs, dat onze leerlingen graag ziet komen omdat ze goed zijn voorbereid op hun vervolgstudie of werksituatie.
- Een probleemloze organisatie van het onderwijs, waarin klachten serieus genomen worden en fouten snel worden hersteld.

Goed kwaliteitsbeleid is gebaseerd op de gewenste pedagogische en didactische cultuur, zoals beschreven in het Koersplan. Kwaliteit zit in het vakmanschap van docenten. Het verbeteren van kwaliteit is niet alleen de missie van bestuur en directie, maar een vanzelfsprekendheid die door iedereen wordt gevoeld.

De organisatiestructuur (mede- zeggenschap en de professionele leergemeenschap) en het personeelsbeleid sluiten hierop aan.

Stichting Andreas College werkt met zogenaamde PDCA-cycli (Plan-Do-Check-Act), waarbij activiteiten systematisch gepland en uitgevoerd worden. Deze cyclus wordt toegepast op individueel, team-, school- en bestuursniveau. Bij de toepassing van de cyclus stellen wij ons steeds de volgende vijf vragen:

1. Regelmatig nagaan waarin de kwaliteit van onze scholen en het bestuur gelegen is: *doen we de goede dingen?*
2. Systematisch nagaan of de nagestreefde kwaliteit gerealiseerd wordt: *doen we de dingen goed?*
3. Bepalen hoe de kwaliteit zichtbaar wordt gemaakt: *hoe meten we wat we willen weten?*
4. Het laten toetsen van het beeld door anderen: *vinden anderen dat ook?*
5. Bepalen wat de consequenties zijn van de uitkomsten van onderzoeken: *wat doen we met de verkregen informatie?*

De kwaliteitscyclus Plan-Do-Check-Act is de meest bekende systematiek.

De vier activiteiten in de kwaliteitscirkel van zijn:

Plan: Kijk naar de huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

Do: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.

Check: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

Act: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Stichting Andreas College kiest voor een integrale vorm van kwaliteitszorg en kwaliteitscontrole:

- Voorop staat dat onze informatie betrouwbaar en valide moet zijn. Wij controleren onze informatie op deze twee aspecten.
- Voor de voortgang van het Koersplan en de schoolplannen wordt gekozen voor controle op realisatie van de gestelde doelen.
- Het onderwijsaanbod zal regelmatig kritisch worden geëvalueerd door de schooldirecties en het bestuur. Hierbij is inbreng van externe stakeholders en de ervaringen van onze docenten natuurlijk ook van groot belang. Voort zal onze financiële armslag in de toekomst ook bepalend zijn voor het aanbod dat wij op de scholen kunnen realiseren.
- De kwaliteit van de onderwijsinhoud en het onderwijsproces moet vooral ook onderwerp van gesprek zijn onze professionals: de docenten, OOP en stafmedewerkers. Hierbij spelen ook de onderzochte ervaringen van onze leerlingen natuurlijk ook een rol.
- Voortgang van leerresultaten monitoren wij door de gegevens van DUO en eigen gegevens (SOM, Cum Laude) kritisch te analyseren. Verder zullen wij voor de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel gebruik maken van de vragenlijsten van DUO. Deze vragenlijsten zijn op basis van de eigen behoefte bij te stellen of aan te vullen.
- Personeelsbeleid/ HRM-beleid is gericht op 'leren van en met elkaar', actief lesbezoek, ondersteunende coaching en deskundigheidsbevordering en een goede gesprekkencyclus. Elkaar aanspreken op kwaliteit en handelen hoort bij de schoolcultuur.
- Scholen op de kaart/ Vensters voor verantwoording biedt een prima mogelijkheid om op basis van de achterliggende managementtool kerngegevens (instroom, herkomst leerlingen, onderwijsresultaten, tevredenheidsonderzoeken, profilering, veiligheidsbeleving e.d. tussen scholen en besturen goed te vergelijken. Wij zullen de benodigde eigen gegevens tijdig aanvullen.
- Voor ons financieel beleid zullen wij een aantal relevante kengetallen ontwikkelen. Deze kengetallen zullen in de begroting en het jaarverslag worden gepresenteerd.
- Natuurlijk bieden gesprekken binnen en buiten de scholen en het bestuur veel materiaal om de kwaliteit van onze scholen en het bestuur aan de orde te stellen. Gesprekken met leerlingen en ouders moeten hierbij vanzelfsprekend worden.
- Tot slot zal de inbreng van onze interne toezichthouder (raad van toezicht) en de Inspectie van het onderwijs belangrijke inspiratiebronnen zijn om de dialoog aan te gaan over de kwaliteit van onze scholen en het Bestuur.

Doelen, resultaten en overige ontwikkelingen

Pieter Groen

Op Pieter Groen is het afgelopen schooljaar een grote kwaliteitsslag gemaakt. Nadat het inspectierapport bekend was is de schoolleiding van Pieter Groen direct aan de slag gegaan met een *"Plan van Aanpak voor verbetering van de onderwijskwaliteit"* Voor de herfstvakantie heeft de schoolleiding zich teruggetrokken voor een hei-dag om dit plan te concretiseren en de studiedag van 23 oktober vorm te geven. Deze studiedag had als thema "de leerling in beeld" en draaide om onderwerpen als; lesdoelen, de leerling in beeld en burgerschap. Parallel aan het uitrollen van het Plan van Aanpak is gestart met een visietraject om een nieuw schoolplan vorm te geven. Op 20-12-2023 heeft de voltallige MR unaniem ingestemd met het schoolplan voor Pieter Groen 2024-2028. Binnen het schoolplan zijn kwaliteitsdoelstellingen opgenomen en hebben we onze onderwijsvisie voor de komende 4 schooljaren vastgelegd. *"Wereldwijs door goed onderwijs"* is de subtitel van het schoolplan. De belangrijkste kwaliteitsdoelstellingen voor Pieter Groen zijn als volgt geformuleerd;

- We hebben onze leerlingen in beeld. Bij lesbezoeken scoort minimaal 60% van de geobserveerde docenten 3 of 4 op de punten die betrekking hebben op deze aspecten van de Digitale Observatie Tool (DOT).
- Bij de lesbezoeken scoort minimaal 80% van het docententeam 3 op de schaal van 4 in de DOT op de indicatoren die zijn opgenomen in de Pieter Groen-les.
- Minimaal 96% van de leerlingen die starten in leerjaar 1 halen onvertraagd het derde leerjaar op het instroomniveau*.
- Voor vmbo gl/tl zijn over drie jaar gemiddeld 89% van de bevorderingen succesvol. In de havo en het vwo is dit 83%*.
- Secties scoren bij het gemiddeld CE-cijfer vanaf 2024 op of boven het landelijk gemiddelde. Vanaf 2025 scoren secties bij het gemiddeld CE-cijfer op of boven het landelijk gemiddelde en halen een percentielscore hoger dan 50.

Onder begeleiding van de CED-groep, zijn in de periode oktober-december, de sectievoorzitters meegenomen in het 4D-model en het datagericht werken aan de verbetering van onderwijskwaliteit. Er zijn kwaliteitskaarten ingevoerd waarmee secties verantwoording afleggen over de onderwijskwaliteit binnen een sectie. Binnen een cyclus spreekt een adjunct-directeur nu twee keer per jaar met een delegatie van de sectie over de onderwijskwaliteit en de gestelde doelen. Vanaf januari 2024 werkt de schoolleiding van Pieter Groen met een kwaliteitskalender waarmee cyclisch wordt gekeken naar de onderwijskwaliteit op Pieter Groen.

In de periode nov-dec heeft de CED-groep samen met de adjunct-directeuren van Pieter Groen een vlootshow uitgevoerd. Er zijn 54 lessen bezocht met behulp van een digitaal observatie tool (DOT) waarmee het didactisch- en pedagogisch handelen van docenten inzichtelijk is gemaakt. Dit rapport toonde aan dat Pieter Groen een warm pedagogisch klimaat heeft maar dat er op het vlak van didactisch handelen nog veel verschillen zijn waargenomen. De werkgroep "Pieter Groen-les" heeft met behulp van de vlootshow een aantal didactische uitgangspunten gedeeld met de secties. In de tweede helft van het schooljaar worden deze didactische uitgangspunten vastgesteld en gaan we werken volgens een format van de "Pieter Groen les" waarmee we samenhang creëren in het pedagogisch en didactisch handelen van het docententeam op Pieter Groen.

Tot slot heeft in december 2023 de voltallige MR unaniem ingestemd met het schoolplan voor Pieter Groen 2024-2028. Binnen het schoolplan zijn kwaliteitsdoelstellingen opgenomen en hebben we onze

onderwijsvisie voor de komende 4 schooljaren vastgelegd. “Wereldwijs door goed onderwijs” is de subtitel van het schoolplan.

Limes Praktijkonderwijs

Het onderwijs is voortdurend in beweging, ook bij Limes Praktijkonderwijs. De zoektocht naar duurzame mogelijkheden om leerlingen op een verantwoorde wijze toe te leiden naar de toekomstige arbeidsmarkt vormt daarin de grootste uitdaging. Het gebruik van eigentijdse onderwijsmiddelen maakt hier vanzelfsprekend deel van uit. Dit betekent dat ons onderwijs dynamisch is en moet blijven. Dit doen we door het bestaande onderwijsprogramma aan te passen aan de huidige en toekomstige situatie op de arbeidsmarkt.

Om de kernopdracht van het praktijkonderwijs, het toeleiden van zelfstandige leerlingen naar de arbeidsmarkt, te kunnen uitvoeren, zijn we in 2018 gestart met de Boris-lijn. Dit is een methode die gebruikt wordt om de reguliere groep PrO-leerlingen te kunnen begeleiden in relatie tot het inspelen op de vraag van de arbeidsmarkt, het richten op kansrijke banen voor onze leerlingen. Ook komend jaar worden medewerkers daarvoor verder geschoold. Nadruk komend jaar ligt hierbij op de verdieping van de Boris-lijn door middel van het ontwikkelen van nieuwe onderwijskundige projecten die een brug slaan tussen school en de praktijk.

Voor het derde jaar binnen ons onderwijsaanbod is er Limes Maatwerk, de VO⁺-voorziening in samenwerking met het SWV. Limes Maatwerk biedt Praktijkonderwijs voor specifieke leerlingen in de leerjaren 1 en 2 met indicatie PrO. Het verschil met het reguliere Praktijkonderwijs is dat deze leerlingen specifiekere onderwijsbehoeften hebben waar in de reguliere (Praktijk-)onderwijssetting niet aan kan worden voldaan. Dit betreft op dit moment voornamelijk een hogere mate van onderwijsbehoeften op het gebied van sociaal-emotionele vorming. Voorbeelden van extra maatwerk voor deze groep leerlingen zitten in: een nog kleiner aantal leerlingen per groep, een grotere bezetting van docenten op deze groep, intensiever contact met de mentor en eigen lestijden.

Vakcollege Rijnmond

In 2023 is de geïntegreerde onderwijsvoorziening voor het tweede jaar gecontinueerd. In samenwerking met de Leo Kannerschool, samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek samenwerkingsverband Leiden bieden we leerlingen uit de omgeving een passende tijdelijke onderwijsvoorziening. Het doel is om de leerlingen binnen twee jaar een definitieve passende onderwijsplaats te bieden. In december 2023 is dit voor acht van de elf leerlingen al gerealiseerd. Het Centraal Eindexamen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt digitaal afgenomen. Het is belangrijk om onze leerlingen hier goed op voor te bereiden, dit doen we door ook onderdelen van het schoolexamen digitaal af te nemen. De pilot van de vakgroep Nederlands en Engels met het programma Woots was positief. Digitale toetsen nemen we nu af met het programma Woots en Quayn.

Om leerlingen beter voorbereid een keuze te laten maken voor de gewenste vakroute in leerjaar 2 is het aanbod van de lessen aangepast. Alle eerstejaars leerlingen hebben lessen aangeboden gekregen uit beide vakroutes. Dit heeft ervoor gezorgd dat leerlingen meer tevreden waren over de keuze die ze hebben gemaakt en minder wisselingen in klassen noodzakelijk was.

In 2023 hebben ruim 30 basisscholen uit de gemeente Katwijk gebruik gemaakt van de faciliteiten van Rijnmond Makerspace. In totaal zijn er meer dan 1500 leerlingen uit groep 7 en 8 op bezoek geweest om twee gastlessen te krijgen. Het doel van de lessen in deze techniek hotspot is om meer leerlingen kennis te laten maken met techniek en technologie. Er is gezamenlijk met de STO-regio Leiden, Duin-

en Bollenstreek gestart met een doorlopende leerlijn op dit thema. Ook dit jaar zijn Technologie lessen in de Rijnmond Makerspace aangeboden aan leerlingen van het eerste en tweede leerjaar van Pieter Groen.

Sterk techniekonderwijs (STO)

Vanaf 2020 loopt de aanvullende bekostiging van de techniekgeden via het regionale plan “Sterk Techniekonderwijs (STO) in de regio Leiden, Duin- en Bollenstreek” en niet meer via OCW. Vmbo-scholen in de Duin- en Bollenstreek regio staan voor de uitdaging om meer leerlingen te interesseren voor een opleiding in de techniek. Een uitstekend, gevarieerd aanbod, positieve beeldvorming en samenwerking met partners in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek zijn hierbij van cruciaal belang. In 2022 heeft er een evaluatie plaatsgevonden, de uitkomst bevestigt dat er een stijging is van het aantal leerlingen die uitstromen vanuit de sector techniek. Ook gekoppelde subdoelen zoals samenwerking met het bedrijfsleven, doorlopende leerlijnen met het MBO en onderlinge samenwerking zijn deels behaald of zijn in ontwikkeling. In 2024 worden de plannen gemaakt voor de subsidieperiode 2025-2029. Bestaande programmalijnen worden versterkt en nieuwe toegevoegd. Om toekomstgericht techniekonderwijs te kunnen geven, is vernieuwing en versterking van het aanbod constant nodig. Hiertoe wordt samengewerkt binnen het project Sterk Techniekonderwijs (STO), met inzet van gelden vanuit de subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs.

Binnen onze Stichting Andreas College is Limes Praktijkonderwijs een partnerschool en werkt samen met Vakcollege Rijnmond aan het verbeteren van techniekonderwijs binnen de subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs (STO). Waar Vakcollege Rijnmond onderdeel uitmaakt van de kernscholen is Limes Praktijkonderwijs een partner school. De rol van een partner school is de bestaande kennis over techniekonderwijs te delen en verder uit te breiden.

Binnen Limes richt deze ontwikkeling zich met name op het uitbreiden van onderwijsprojecten binnen de uitstroomrichting Techniek. Door de subsidieregeling STO is het daarom mogelijk dat leerlingen op leer-/werkplekken zowel praktijkvakken volgen, stagelopen als de mogelijkheid krijgen uit te stromen naar een arbeidsplek.

Over 2023 waren de baten voor het Vakcollege Rijnmond via het STO € 198.949, -. Voor Limes Praktijkonderwijs was dit in 2023 in totaal € 24.316, -.

Toekomstige ontwikkelingen

Prioriteit heeft op dit moment de onderwijskwaliteit binnen de stichting op orde te brengen. Hiervoor hebben we middelen vrijgemaakt, expertise ingehuurd en deskundigheid/professionalisering opgestart. Hoewel we grote stappen maken, zal dit proces ook de komende jaren hoog op de agenda blijven staan. Met name het implementeren en borgen van afspraken zal noodzakelijk zijn en blijven.

De leerlingenaantallen zijn ook een punt van aandacht. Goede profilering van de scholen, uitstralen waar je goed in bent en de aantrekkelijkheid van het curriculum vergroten is en blijft noodzakelijk.

Als laatste zijn de huisvestingsplannen (IHP) belangrijk voor hoe het Andreas College zich de komende jaren gaat ontwikkelen van groot belang. De visie op onderwijs, waarin er samen met de gemeente wordt opgetrokken tot het realiseren van een onderwijscampus waarbij Pieter Groen en het Vakcollege Rijnmond op een locatie worden gehuisvest is de droom die wij aan het verwezenlijken zijn.

Onderwijsresultaten

Pieter Groen

De inspectie kijkt naar 4 factoren: (1) onderwijspositie t.o.v. het primair onderwijs, (2) onderbouwsnelheid, (3) bovenbouwsucces en (4) bovenbouwresultaat.

1. Bij de berekening van de onderwijspositie t.o.v. het advies po kijkt de inspectie naar het totaal aantal leerlingen dat omstroomt en afstroomt t.o.v. het advies van de basisschool. Meetpunt is dan de positie van de leerlingen in het derde leerjaar. Van de afgelopen drie schooljaren (21-24) wordt dan het gemiddelde berekend. Het driejaar gemiddelde voor Pieter Groen is in 2024 in totaal 21,16%, boven de norm van de inspectie en dus 'voldoende'. In schooljaar 2023-2024 zijn we gezakt van 22,5% (2022-2023) naar 18,65% (2023-2024).
2. Onderbouwsnelheid berekend de inspectie door naar het aantal bevorderde leerlingen te kijken en dit te vergelijken met het totaal aantal. Ook hier wordt over drie schooljaren het gemiddelde berekend. Het driejaar gemiddelde voor Pieter Groen is 96,88% ruim boven de norm van de inspectie en dus 'voldoende'. Schooljaar 2022-2023 zijn we iets gezakt van 95,87% naar 95,55%.
3. Bij het bovenbouwsucces kijkt de inspectie naar het aantal succesvolle leerlingen in de bovenbouw en zet dit uit tegen het totaal aantal leerlingen. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen de verschillende afdelingen en wordt per afdeling een driejaar gemiddelde berekend. Het driejaar gemiddelde is 96,88%. Dit is weliswaar boven de norm en voldoende maar dit hebben we grotendeels te 'danken' aan de hoge prestaties van schooljaar 2019-2020. Kijken we alleen naar schooljaar 2022-2023 dan zitten we net onder de norm. Bovenbouwsucces is dus een belangrijk aandachtspunt voor schooljaar 2023-2024. Ook de actuele cijfers van 2024 laten in Cum laude een dalende trend zien voor alle drie de afdelingen.
4. Tot slot de examenresultaten. De mavo heeft in 2023 een gemiddelde behaald van 6,33 en zit daarmee op een driejaar gemiddelde van 6,22 wat volgens de inspectienorm van 6,19 voldoende is. De havo heeft weliswaar een 6,24 gemiddeld behaald maar het driejaar gemiddelde wordt erg omlaag getrokken door schooljaar 2021-2022 (5,93) waardoor het driejaar gemiddelde uitkomt op een 6,05 en dat is onvoldoende. De norm voor de havo is 6,26 gemiddeld. Voor het vwo zitten we er ook net onder. Driejaar gemiddelde is 6,27 waar de gecorrigeerde norm 6,28 is. De eindexamenresultaten moeten dus omhoog. Daar hebben we schooljaar 2023-2024 groot op ingezet met examentrainingen voor iedere school examenweek en natuurlijk de CE-week zelf. De huidige tussentijdse resultaten in Cum laude laten een stijgende lijn zien voor de havo (+0,20) en een licht dalende lijn in de mavo en het vwo van respectievelijk -0,04 en -0,06.

Vakcollege Rijnmond

De eindexamenresultaten van Vakcollege Rijnmond waren goed, De basisberoepsgerichte leerweg had wederom een slagingspercentage van 100%. Alle 39 kandidaten behaalden in het 1^e tijdvak jun diploma. Bij de kaderberoepsgerichte leerweg slaagde 66 van de 70 kandidaten, dit is 94,3%. De gemengde leerweg had een slagingspercentage van 94,9%, dit waren 37 van 39 kandidaten. Met het aantal van 142 geslaagde eindexamenkandidaten, waarvan vijf cum laude zijn geslaagd was het weer een geslaagd examenjaar.

Limes Praktijkonderwijs

In 2022-2023 is wederom een stabiele uitslag op de bestendige uitstroom gerealiseerd:

Leren 7 (18%)
Arbeid 23 (56%)
Arbeid en leren (BBL) 11(26%)

De ontwikkeling van de plaatsing van de bestendige uitstroom ontwikkelt zich de laatste jaren positief stabiel, zoals uit onderstaande tabel blijkt. Bestendige uitstroom betekent arbeid of doorleren, of een combinatie.

Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Percentage	97 %	97 %	91%	93%	100%	98%	100%
Aantallen	34	66	66	43	53	43	41

Onderwijs aan nieuwkomers

Bestuur en directie hebben ingestemd met de toelating van leerlingen voor de 1^e opvang nieuwkomers.

Na de intake is er een begeleidingsplan opgesteld voor de leerlingen door de afdeling onderwijs ondersteuning. We verwachten dat deze leerlingen goed kunnen doorstromen, dankzij de begeleiding, in het reguliere onderwijs. In dat begeleidingsplan is rekening gehouden met de (aanvullende) bekostiging die de school voor de begeleiding heeft ontvangen.

Onderzoek en Internationaal gericht onderwijs

Vakcollege Rijnmond

In 2023 zijn we naar aanleiding van de convenanten met MBO Rijnland en schildersvakschool Nimeto aan de slag gegaan om met de inhoud van de praktijklessen in leerjaar vier. De inhoud van een aantal keuzedelen van de afdeling BWI en PIE heeft een doorlopende leerlijn met de leerstof van de betreffende mbo-instellingen. Er is nu een docent van Vakcollege Rijnmond erkend examinator op mbo-niveau en mag officieel praktijkopdrachten afteken.

De pilot van de sector Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie met betrekking tot het vernieuwd examenprogramma GL (voorheen "Nieuwe Leerweg") is voortgezet. De leerlingen van de gemengde leerweg van zowel BWI als PIE voeren gezamenlijk levensechte opdrachten uit voor een opdrachtgever. Vakcollege Rijnmond is in 2023 door verschillende docenten uit het buitenland bezocht in het kader van een job-shadow programma van het Europese project Erasmus+. We hebben docenten uit o.a. Duitsland, Zweden, Spanje en Italië. Ook hebben de leerlingen van de leerlingenraad een internationale uitwisseling gedaan in oktober 2023. Zij hebben onze partnerschool in Warstein bezocht in het kader van het versterken van leerling participatie in de uitvoering van het onderwijs. Het leren buiten de grenzen is voor leerlingen en collega's een unieke ervaring.

Pieter Groen

Een voorwaarde voor de verkregen Erasmus+ accreditatie in 2020 is het hebben van een visie op onderwijs in een internationale context. Op basis van de onderwijsvisie zijn activiteiten voor leerlingen en docenten beschreven en in de jaarplanning opgenomen. Het gaat concreet om leerling uitwisselingen en de scholing van docenten. In het nieuwe schoolplan is wereldburgerschap een belangrijke pijler onder het aangeboden onderwijs. Het internationaliseringsbeleid sluit hierop aan. Het speerpunt voor de komende jaren is het zichtbaar verbinden van de lesstof aan een internationale context.

Onderzoek doen is een wezenlijk onderdeel van het onderwijsproces en wordt passend bij elk onderwijstype (vwo-havo-mavo) aangeboden. Op alle afdelingen staat in het eindexamenjaar het profielwerkstuk in het curriculum. Dit is bij uitstek een onderdeel waarin onderzoek doen als vaardigheid getoetst wordt. Zeker voor de vwo-afdeling geldt dat onderzoekvaardigheden bij voorkeur in een bredere context worden ontwikkeld en aangeboden. Hierop zal in de komende jaren ingezet worden.

Limes Praktijkonderwijs

Op Praktijkschool Limes is burgerschapsonderwijs een belangrijke pijler. Voor deze doelgroep is acceptatie van diversiteit en het kunnen deelnemen aan een pluriforme samenleving een wezenlijk deel van het onderwijsaanbod en ook tijdens de pauzes worden de leerlingen gecoacht op verdraagzaamheid en acceptatie. Vanwege de diversiteit is gekozen voor “internationaal bewustzijn” in de eigen omgeving en wordt het lesprogramma “leefstijl” op de school geïntroduceerd.

Onderzoek doen als aantoonbare vaardigheid is alleen gericht op het succesvol zelfstandig kunnen deelnemen aan de maatschappij en is op deze wijze in het onderwijsaanbod opgenomen.

Inspectie

Voor de volledige rapportage verwijzen we naar de onderzoeken van de onderwijsinspectie, maar in het kort:

In juni 2023 is er een onderzoek uitgevoerd door de onderwijsinspectie. De bevindingen waren reden tot een integrale aanpak om de onderwijskwaliteit binnen een jaar grondig aan te pakken. Limes heeft het oordeel zeer zwak gekregen, waarbij met name zicht op de ontwikkeling van de leerling onvoldoende was, waardoor het aanbod niet overeenkwam met de onderwijsbehoefte van de leerling. Om dit te verbeteren is de ondersteuning van Q&O ingeroepen en ligt de focus met name op het OPP en het didactisch/pedagogisch handelen van de docenten.

Bij Pieter Groen is de Havo en het Vwo als onvoldoende beoordeeld. Dit zit met name in het cyclisch monitoren van de resultaten, het afstemmen van het aanbod en het didactisch handelen. De onderwijsresultaten bleven hierdoor achter naar wat verwacht had mogen worden. Om dit te verbeteren is er een integraal verbetertraject opgestart en is de expertise van de CED-groep ingehuurd.

Het Vakcollege Rijnmond is niet meegenomen in het onderzoek, maar heeft vanuit de zelfreflectie en opmerkingen vanuit de inspectie over het didactisch handelen, besloten om het verbetertraject samen met Pieter Groen in te zetten en hebben ook de ondersteuning van de CED-groep ingehuurd. Bestuurlijk is geconstateerd dat veel noodzakelijke documenten, waaronder een Koersplan, schoolplannen en jaarplannen, ontbraken, waardoor het bestuur onvoldoende zicht had op de kwaliteit van onderwijs.

Visitatie

In 2023 hebben er geen visitaties plaatsgevonden.

Passend Onderwijs en ondersteuning

In het beleidsplan onderwijsondersteuning (2021-2023) zijn de belangrijkste uitgangspunten rondom onderwijsondersteuning en passend onderwijs opgenomen. Onderwijsondersteuning kan gericht zijn op lichamelijk/medisch gebied, op sociaal-emotionele vaardigheden, communicatieve vaardigheden of leervaardigheden.

In het kader van passend onderwijs hebben de scholen de middelen vanuit hun lumpsum ingezet voor programma's van o.a. het versterken van het mentoraat, de inrichting van de dyslexieondersteuning, extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het opzetten van een huiswerkklas of het ontwikkelen van (hoog)begaafdenbeleid. De ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband zijn aangewend voor specifieke trajecten in de verschillende scholen, zoals de verschillende maatwerk klassen.

Limes Maatwerk biedt Praktijkonderwijs voor specifieke leerlingen in de leerjaren 1 en 2 met indicatie PrO. Voorbeelden van extra maatwerk voor deze groep leerlingen zitten in: een nog kleiner aantal leerlingen per groep, een grotere bezetting van docenten op deze groep, intensiever contact met de mentor en eigen lestijden.

Pieter Groen heeft een maatwerkklas voor kortdurende, intensieve maatwerkbegeleiding voor (dreigende) thuiszitters. Het doel is om deze jongere samen met thuis en de betrokken hulpverlening binnen een jaar tot twee jaar weer perspectief te geven op terugkeer naar (volledig) onderwijs.

Het Vakcollege Rijnmond heeft in samenwerking met de Leo Kannerschool en de samenwerkingsverbanden Duin- en Bollenstreek en Leiden een geïntegreerde tijdelijke onderwijsvoorziening met het doel de leerlingen binnen twee jaar een definitieve passende onderwijsplaats te bieden.

De scholen ontvangen alle middelen voor passend onderwijs vanuit het Samenwerkingsverband. Scholen maken hierin hun eigen keuzes en beschikken zelfstandig over het budget. Iedere school binnen de stichting stelt jaarlijks een Agenda Passend Onderwijs (APO) op. Hierin wordt uitwerking gegeven aan de uitgangspunten vanuit het beleidsplan, waarbij er zowel gezamenlijke doelen worden geformuleerd als individuele doelen per school. Een voorbeeld van een gezamenlijk doel is het starten van een Pro/VMBO klas (Limes en Rijnmond) of de inrichting van de samenwerking met jeugdhulp (alle scholen). Tussentijds monitoren de scholen de voortgang op deze projecten en sturen waar nodig. De scholen verantwoorden zich aan het Samenwerkingsverband over de besteding van de middelen vanuit het Samenwerkingsverband.

We trekken daarnaast als stichting gezamenlijk op in overleggen met ketenpartners, zoals het wijkteam, het samenwerkingsverband, de GGD, het regionaal bureau leerplicht en de gemeente. Zo zijn er afspraken gemaakt over de aanpak van verzuim en de inzet van het wijkteam op onze scholen. In 2021 is daarnaast vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ingezet op ondersteuning van leerlingen om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen, dat is vervolgd in 2023. Met behulp van verschillende hulpmiddelen (zoals een vragenlijst die is uitgezet onder leerlingen en ouders, het leerlingvolgsysteem, eigen observaties en de schoolscan van de GGD) is per school in kaart gebracht welke extra ondersteuning er nodig is en hoe deze ingevuld wordt. Hierbij valt te denken aan extra inzet van personeel, zowel intern als extern, om meer en soms ook andere ondersteuning te kunnen bieden. Maar ook aan workshops en trainingen voor docenten, extra ouderavonden, inrichten van extra rustige werkplekken op school, et cetera.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het onderwijs is door de coronamaatregelen fors ontwricht. Om dit te herstellen en verder te ontwikkelen, zowel tijdens en na de coronaperiode, is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) door de overheid opgezet. Voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 is er in totaal € 4.616.000, - ontvangen. Voor de jaren 2021 t/m 2023 is hiervan € 3.088.000, - ingezet. Voor de nog te besteden gelden in 2024 en 2025 ad € 1.528.000, - is per 31 december 2023 een bestemmingreserve NPO gevormd. Het onderstaande overzicht geeft de verdeling over de jaren weer.

NPO- gelden	schooljaar		verwerkt in de boekjaren			nog te verwerken in 2024-2025
	Baten	2021/2022	2022/2023	2021	2022	
Pieter Groen	€ 1.071.573	€ 1.278.856	€ 1.036.665	€ 567.765	€ 745.760	
Vakcollege Rijnmond	€ 662.861	€ 886.361	€ 456.455	€ 575.723	€ 517.283	
Limes praktijk onderwijs	€ 300.172	€ 416.192	€ 146.542	€ 327.043	€ 242.778	
	€ 2.034.607	€ 2.581.409	€ 1.639.663	€ 1.470.531	€ 1.505.821	€ -
Lasten			2021	2022	2023	2024-2025
Pieter Groen			€ 380.577	€ 793.422	€ 540.094	€ 636.336
Vakcollege Rijnmond			€ 197.445	€ 352.499	€ 405.107	€ 594.171
Limes praktijk onderwijs			€ 78.367	€ 183.100	€ 156.948	€ 297.949
			€ 656.389	€ 1.329.021	€ 1.102.149	€ 1.528.457
Resultaten			2021	2022	2023	2024-2025
Pieter Groen			€ 656.088	€ -225.657	€ 205.666	€ -636.336
Vakcollege Rijnmond			€ 259.010	€ 223.224	€ 112.176	€ -594.171
Limes praktijk onderwijs			€ 68.175	€ 143.943	€ 85.830	€ -297.949
			€ 983.274	€ 141.510	€ 403.672	€ -1.528.457

Bij het maken van de plannen voor het NPO hebben we input bij ouders leerlingen en docenten opgehaald. Docenten hebben bijgedragen vanuit de teams en secties, leerlingen vanuit mentoren en enquêtes, ouders vanuit de ouderraad en op ouderavonden. De resultaten en plannen zijn besproken met de MR en de ouderraad. De uiteindelijke plannen van de scholen hebben instemming gekregen vanuit de MR. Er zijn geen NPO-middelen bovenschools ingezet.

De NPO-gelden worden besteed aan een breed scala van middelen en acties die enerzijds gericht zijn op het wegwerken van achterstanden (in kennis en vaardigheden) en anderzijds op de sociale kant (het welbevinden van kinderen). In de schoolprogramma's van de scholen zijn in 2023 de onderstaande interventies en gelden ingezet:

Uitgaven NPO 2023

	2023
• A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkereen;	€ 183.160
• B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkereen;	€ 273.812
• C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;	€ 197.250
• D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;	€ 34.999
• E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;	€ 409.992
• F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie;	€ 2.935
	€ 1.102.149

Van de in 2023 ingezette NPO-gelden is 17,0 % ingezet voor de inhuur van personeel.

Pieter Groen

Op Pieter Groen zijn afgelopen schooljaar NPO-middelen gebruikt voor extra ondersteuning binnen de leerlingenzorg. Het intern ondersteuningsteam is extra gefaciliteerd met een gedragsspecialist die het team ondersteund in de begeleiding van leerlingen die uitvallen of dreigen uit te vallen.

Daarnaast zijn de middelen ingezet voor de Flexuren. In de Flexuren krijgen leerlingen ondersteuning voor een vak waar ze moeite mee hebben. De organisatie van de Flexuren is geëvalueerd en we hebben geconcludeerd dat we dit anders moeten organiseren. Vooral in de bovenbouw werden groepen samengevoegd waardoor leerjaar overstijgende groepen ontstonden voor bepaalde vakken wat in de praktijk de effectiviteit van het Flexuur niet ten goede kwam. Vanaf schooljaar 2024-2025 gaan we de Flexuren 'ondersteuningsuren' noemen en gaan we deze dusdanig organiseren dat er homogene groepen ondersteuning krijgen i.p.v. heterogene groepen. Uit de NPO-middelen betalen we ook de examentrainingen en de extra begeleiding (coaching en bijles) voor examenkandidaten.

Vakcollege Rijnmond

In april 2023 hebben we voor het derde jaar op rij de schoolscan uitgevoerd onder alle leerlingen van klas 1 tot en met 3 en hun ouders. De resultaten waren op klasniveau inzichtelijk voor mentoren. De input van deze gegevens en de vragenlijsten middels Forms onder de medewerkers vormden de uitgangspunten van ons NPO-plan 2023-2024. Dit plan is vervolgens gepresenteerd aan alle personeelsleden, vervolgens zijn er aanvullingen ontstaan. Tenslotte is het plan aangeboden aan de Deelraad Rijnmond ter instemming. Deze instemming is verkregen.

In de vergadering van de Deelraad MR, de ouderraad en de leerlingenraad wordt regelmatig een update gegeven over de stand van zaken betreffende het NPO-plan.

De uitvoering van het plan startte direct na de zomervakantie, de eerste resultaten die merkbaar en zichtbaar waren de groepsactiviteiten voor leerlingen in de eerste schoolweek.

Teambuildingsactiviteiten met een sportief karakter werden zowel binnen de school als daarbuiten georganiseerd. De schoolpsycholoog die ingehuurd wordt voor meerdere dagdelen per week is een nog steeds een enorme aanwinst. Dit resulteert namelijk in de mogelijkheid om snel en adequaat in te spelen op de groeiende behoefte van specialistische hulp. De wachtrijen in het reguliere zorgaanbod worden hierdoor omzeilt. Tenslotte is er ook geïnvesteerd in meer onderwijs om kennisachterstanden weg te werken op het gebied van taal en rekenen.

Limes Praktijkonderwijs

We zien dat leerlingen met name in de onderbouw extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied en didactisch gebied. De kleinere klassen in leerjaar 1 en 2 zorgen ervoor dat er meer aandacht per leerling is en we merken dat dit een positief effect heeft en leidt tot een gewenste ontwikkeling op beide gebieden. Het meetbaar maken is lastig omdat we geen klassen hebben waarvoor dit niet geldt en kunnen daarom niet vergelijken.

Voor de groepsvorming bij de leerlingen van klas 1 hebben we bij de start van het schooljaar een schoolkamp georganiseerd. Dit heeft ervoor gezorgd dat ze op een informele wijze met elkaar kennis hebben gemaakt en dat er gelijk bij de start van hun schoolcarrière een band is geschept onderling.

We zien dat er een grotere behoefte aan ondersteuning op het gebied van zorg is. De problematiek met name voor de meisjes is groter dan die was voor corona maar ook hebben vaker te maken veilig thuismeldingen. De extra ondersteuner, die ook voor het wijkteam werkt, is hiervoor een aanwinst zowel voor de snellere behandeling als voor de expertise die we hierdoor ook in huis hebben.

Toetsing en examinering

Om de kwaliteit van de (school)examinering te borgen zijn er op de alle scholen wettelijke examencommissies ingesteld. De voornaamste functies van de examencommissie zijn de kwaliteitsborging van de examenproducten en het proces rondom de examinering, het waarborgen van het afsluitende karakter van het schoolexamen en de uitvoering van het PTA en het examenreglement. Tevens heeft de examencommissie een adviserende rol in de afhandeling van onregelmatigheden.

De examencommissie bestaat uit vier examinatoren, die geen deel uitmaken van de schoolleiding. De commissie heeft een evenwichtige samenstelling. Dit betekent dat alle geledingen vertegenwoordigd zijn en dat er inhoudelijke expertise met betrekking tot alle examencomponenten aanwezig is. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en vervult een belangrijke rol in de afstemming tussen schoolleiding, bevoegd gezag en examencommissie.

Sinds het schooljaar 2020-2021 kent het praktijkonderwijs een landelijk erkend schooldiploma. Aan dit diploma zijn vanuit het Ministerie van Onderwijs enkele voorwaarden verbonden die iedere school omschrijft in een examenreglement.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Het door ontwikkelen van het personeelsbeleid en professionalisering is de afgelopen jaren vertraagd door bijzondere omstandigheden waarin de stichting verkeerde. Op enkele onderdelen is wel voortgang geboekt. Zo is de internationalisering verder in gang gezet en vindt er begeleiding van (startende) docenten plaats. Eind 2023 is er een nieuw HR-salarissysteem geïmplementeerd. Na evaluatie van de huidige HR-processen worden in 2024 nog diverse HR-onderdelen verder geïmplementeerd. Met een nieuw strategisch HR-plan in 2024 zullen voor de komende jaren weer nieuwe doelen worden opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Het is onmogelijk om de vele uitdagingen tegelijkertijd goed aandacht te geven. Daarom zal in de komende jaar een beperkt aantal prioriteiten gericht aangepakt worden en tevens nieuwe uitdagingen geïdentificeerd en geagendeerd worden voor het volgende jaar.

De HRM focus voor 2023/2024 ligt op:

- Werving en selectie
- On boarding/ Indiensttreding;
- Verzuim en re-integratie;
- Evaluatie regeling individueel keuze budget.

We werken daarbij vanuit een gezamenlijke visie. We maken keuzes op welke wijze we de verschillende wervingskanalen zullen inzetten (afhankelijk van de behoeftestelling). We onderzoeken op welke wijze nieuwe medewerkers een warm ontvangst krijgen en zij efficiënt en effectief kunnen aanvangen in hun nieuwe baan. Er is winst te behalen in de profilering van de HR-adviestaken. Het lokaal aanwezig- en zichtbaar zijn op de drie locaties is essentieel om "gevoel bij de werkvloer" te krijgen en te houden. Tevens zullen de contacten met externe contacten zoals arbodienst, pensioenfonds verstevigd dienen te worden evenals de samenwerking met de opleidingsschool ROS en de deelname bij Regionale aanpak personeelstekort onderwijs in de regio Leiden, Duin- en Bollenstreek (RAP).

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De Opleidingsschool Rijnland (ROS)

In 2022/2023 zijn de mogelijkheden onderzocht om ook aan te sluiten bij de ROS, opleidingsschool ROS Rijnland. Inmiddels is het Vakcollege Rijnmond erkent als aspirant opleidingsschool voor de ROS. Aan de HOS is meegedeeld dat we met Pieter Groen die opleidingsschool per 1-8-2024 zullen verlaten en ons dan volledig zullen aansluiten bij ROS Rijnland. Die hebben inmiddels uitspraken gedaan dat we van harte welkom zijn en het toelatingsproces is opgestart. De overstap van de HOS naar de ROS heeft te maken met de wens tot meer integrale samenwerking in de regio, zoals het ministerie nu omschrijft als RATO. Alle locaties kunnen met de ROS op termijn als opleidingsschool toekomstige docenten aantrekken en opleiden en daarmee de kwaliteit van het onderwijs bevorderen. De overgang van de HOS naar de ROS betekent voor Pieter Groen andere terminologie en infrastructuur, dus dat heeft de aandacht. Ook zoeken we naar meer integratie van de structuur van de opleidingsschool met het begeleiden van startende docenten, stagiaires en zij-instromers.

Verzuimcijfers 2023

Het ziekteverzuimpercentage over 2023 (exclusief zwangerschap) van de Stichting Andreas College ligt op 5,08 (OP en OOP). Bij het OP is deze t.o.v. 2022 gedaald van 5,08% naar 3,86%. Het OOP laat een stijging zien van 6,70% naar 6,82%.

Het landelijk ziekteverzuimpercentage van het onderwijzend personeel is in 2022 ten opzichte van 2021 gestegen van 5,30% naar 6,1%. Bij het onderwijsondersteunend personeel steeg het ziekteverzuimpercentage met 0,5 procentpunt van 6,1% in 2021 naar 6,6% in 2022. Het landelijke percentage over 2022 is nog niet bekend.

Verzuimcijfers	2023			2022			2022 landelijk gemiddelde		
	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal
Verzuimpercentage	3,86	6,82	4,91	5,08	6,70	5,53	6,10	6,60	n.b.
Meldingsfrequentie	1,68	1,08	1,37	2,04	1,33	1,72	2,10	1,40	n.b.
gemiddelde verzuimduur	7,89	19,29	12,14	10,77	22,59	14,02	12,00	18,00	n.b.
Nulverzuimpercentage	31,02	45,00	40,10	20,00	40,56	30,27	27,00	39,00	n.b.

Aantal personeelsleden

Onderstaande tabel geeft een totaaloverzicht van het aantal personeelsleden op 31-12-2023 in vergelijking met het aantal personeelsleden op dezelfde peildatum in de periode 2021-2022, verdeeld naar aantallen en naar leeftijdscategorie. Dit betreft de totale formatie inclusief de vervanging bij ziekte.

Leeftijdscategorie	2021			2022			2023		
	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal
< 25 jaar	7	9	16	10	11	21	10	6	16
25 tot 35 jaar	51	28	79	39	27	66	33	26	59
35 tot 45 jaar	31	22	53	34	29	63	36	31	67
45 tot 55 jaar	51	29	80	48	27	75	49	25	74
55 tot 65 jaar	53	46	99	47	40	87	51	39	90
65+ jaar	2	7	9	5	10	15	5	12	17
Totaal	195	141	336	183	144	327	184	139	323
In FTE			252,3			248,0			242,8

Arbeidsmarkt

In 2023 is geconstateerd dat het vervullen van vacatures een steeds groter aandachtspunt is. Dat geldt niet alleen voor tekortvakken, maar voor alle vakken. De tekorten op de arbeidsmarkt zijn merkbaar.

Uitkeringen na ontslag

De regels met betrekking tot de transitievergoeding zijn in 2020 als gevolg van de Wab gewijzigd. Met de nieuwe wetgeving omtrent de transitievergoeding is er recht op een transitievergoeding indien het contract minimaal 2 maanden heeft geduurd en niet wordt verlengd. De hoogte van de vergoeding hangt af van het maandsalaris en het aantal dienstjaren. In 2023 zijn er totaal 14 transitievergoedingen uitbetaald conform de huidige wetgeving. Er is in 2023 geen ontslagvergoeding betaald.

Strategisch Personeelsbeleid

De HR-visie is verwoord in het Strategische personeelsplan. Dit plan vloeit voort uit de pijlers en richtlijnen van het Koersplan (bestuur) en schoolplannen (directeuren). In dit plan zijn drie kernactiviteiten benoemd, te weten: Strategische Personeelsplanning, Duurzame Inzetbaarheid en Talent Management.

Onder deze kernactiviteiten liggen diverse acties welke als prioriteiten benoemd zijn door bestuurder, manager bedrijfsvoering en de lokale MT's. De HR-zaken worden wekelijks besproken met de bestuurder, manager bedrijfsvoering en de lokale MT's. Tevens wordt aandacht besteed aan efficiency en effectiviteit van de HR-administratie door optimalisering van processen binnen het nieuwe HR-systeem. Bij aanname van het nieuwe Hoofd HR in oktober 2023 was de doelstelling om het strategisch HR-plan in Q1 2024 het plan gereed te hebben. Tevens zullen de onderdelen waar 2021/2022 reeds een start mee is gemaakt ge-update en geactualiseerd worden. Het plan zal per kwartaal gemonitord en waar nodig aangepast worden. De dialoog en evaluatie betreffend dit plan vindt plaats met bestuurder, manager bedrijfsvoering en lokale directie.

Werkdrukmiddelen

In de CAO-VO is afgesproken dat vanaf schooljaar 2022/2023 er voor de hele vo-sector structureel geld beschikbaar is voor maatregelen voor werkdrukverlichting. Van dit bedrag is de helft beschikbaar voor individuele maatregelen en de andere helft voor de collectieve maatregelen.

Het totaal toegekend bedrag wordt verdeeld over alle vo-schoolbesturen aan de hand van een tarief per leerling. Voor het Andreas College is het totaalbedrag voor 2023 € 788.100, -.

Stichting Andreas College heeft de toegekende collectieve en individuele middelen verdeeld conform de afspraken welke zijn besproken en ingestemd door de GMR.

Voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen zijn begin 2023 tussen de schoolleiding en de (p)mr afspraken gemaakt hoe deze middelen binnen de scholen worden ingezet. Voor 2023 zijn de gelden o.a. ingezet voor toezichthouders, onderwijsassistenten, projectondersteuning en mentorlessen. In 2023 is het niet bestede deel van de collectieve werkdrukmiddelen ad € 172.000, - toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In het Koersplan van de Stichting Andreas College is geen apart huisvestingsbeleid opgenomen. Uitgangspunt is echter altijd dat bouwkundige renovatie- en/of nieuwbouwtrajecten van de scholen aansluiten op de toekomstgerichte onderwijsvisie en zorgen voor een goede fysieke omgeving voor leerlingen en medewerkers.

Toekomstige ontwikkelingen

Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemeente Katwijk

De gemeente Katwijk heeft in 2023 het IHP vastgesteld. Voor Vakcollege Rijnmond is een solitaire vervangingsopgave opgenomen in de termijn van 0 – 5 jaar. Voor Pieter Groen is dat in de termijn van 10 – 15 jaar. De verwachting is dat in 2024 gestart kan worden met het uitvoeringsprogramma IHP-VO (3 – 6 maanden), waarbij een haalbaarheidsonderzoek centraal staat.

Meerjaren onderhoudsplannen (MJOP)

Eind 2023 heeft de actualisatie van de MJOP's plaatsgevonden waarbij rekening is gehouden met de nieuwbouwplannen in het IHP. In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Katwijk is voor Vakcollege Rijnmond een solitaire vervangingsopgave opgenomen in de termijn van 0 – 5 jaar. Voor Pieter Groen is dat in de termijn van 10 – 15 jaar. Dit betekent dat er met toekomstige investeringen en groot onderhoud in de komende jaren hiermee rekening zal worden gehouden. Belangrijk is om de schoolgebouwen toch aantrekkelijk te houden voor de leerlingen en het personeel en anderzijds de te verantwoorde gelden voor investeringen en grootonderhoud.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het opgestelde integraal huisvestingsplan (IHP) zijn de duurzaamheids- en kwaliteitsambitie van de gemeente en schoolbesturen opgenomen waarbij het realiseren van kwalitatief goede en duurzame huisvesting als een maatschappelijke verantwoordelijkheid wordt gezien. Tot 2030 zal er gebouwd worden onder BENG normen, na 2030 moet dat echt energie neutrale bouw worden (ENG).

Bewust en duurzaam omgaan met energie is een belangrijk onderdeel van duurzaam ondernemen. Omdat Ledverlichting de meest duurzame verlichting is, heeft de Stichting Andreas College op alle locaties de bestaande verlichting vervangen door Ledverlichting. Daarnaast zijn er op de daken van het Vakcollege Rijnmond 794 zonnepanelen geplaatst en bij Pieter Groen 896 zonnepanelen. Zonnepanelen leveren een bijdrage aan de verduurzaming van scholen in de vorm van CO₂-uitstoot reductie.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De Stichting Andreas College streeft naar een efficiënte en doelmatige inzet van middelen en een maximale inzet van middelen voor primaire onderwijstaken, binnen de gestelde kaders. In de begroting worden jaarlijks de financiële kaders vastgesteld.

In de begroting 2023 was de afspraak een sluitende jaarbegroting voor de scholen waarbij een eventuele overloop binnen de 4 jaar, na afstemming, geaccepteerd werd. Gezien de verwachte daling van het aantal leerlingen is de verwachting dat er in de komende jaren grotere financiële tekorten kunnen ontstaan. Wanneer deze tekorten beheersbaar zijn en niet structureel, is gezien de vermogenspositie er ruimte om tijdelijk tekorten toe te staan. In de begroting 2024 is afgesproken om de overschotten uit de jaren 2021 en 2022 hiervoor in te zetten na aftrek van de al gereserveerde gelden voor de NPO en werkdrummiddelen. Dit betreft per saldo een bedrag van ongeveer 1,5 miljoen voor de jaren 2024-2027.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting geeft inzicht in een aantal beleidsontwikkelingen op landelijk- en organisatieniveau die financiële consequenties hebben in de komende jaren. De meerjarenbegroting staat niet op zichzelf maar vormt een onderdeel van de totale planning & control cyclus en is verbonden met een aantal beleidsdocumenten. Het begrotingsproces is een continu proces van (meerjaren)begrotingen opstellen, periodiek de financiële voortgang volgen via diverse rapportages, nieuwe inzichten opnemen en dit alles vertalen in het opstellen van de nieuwe (meerjaren)begroting.

Beleidsrijk begroten past in de veranderingen van de afgelopen jaren in de wetgeving voor het onderwijs en voor het inspectietoezicht. Daarin is een belangrijke plaats ingeruimd voor het Koersplan als strategisch beleidsdocument. Het is van belang dat de begroting aansluit bij de doelstellingen die in dat plan zijn verwoord en waarbij die doelen zichtbaar zijn vertaald in toekomstige investeringen en bestedingen. Vervolgens is het van belang dat in de verantwoording achteraf weer op die doelen en bestedingen wordt teruggekeken.

Toekomstige ontwikkelingen

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, huisvesting en personeel worden nauwlettend gevolgd en daar waar nodig vertaald naar financiële consequenties. In de (meerjaren)begroting worden deze vervolgens opgenomen.

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is dat scholen zelf hun investeringen in inventaris en apparatuur kunnen plannen in de begrotingscyclus. Vereiste is dat de toekomstige afschrijvingskosten passen in de besteding van de beschikbare materiële budgetten. De investeringsbegroting voor de scholen en de centrale diensten zijn voor het eerste begrotingsjaar gedetailleerd waarin alle benodigde investeringen opgenomen zijn. Voor het meerjarenperspectief is dit globaler van aard waarbij wel rekening gehouden dient te worden met toekomstige ontwikkelingen. Daarnaast wordt er ook rekening gehouden met investeringen voor het techniekonderwijs waarbij subsidie vanuit het STO wordt verkregen. Alle investeringen worden marktconform voorzien van de juiste afschrijvingstermijnen. In 2022 zijn als gevolg van de geplande nieuwbouw van het Vakcollege Rijnmond de afschrijvingstermijnen van de verbouwingen aangepast. Voor investeringen is de activeringsdrempel m.i.v. 2024 verhoogd van € 600,- naar € 1.000,- per investering.

In 2023 waren de investeringen in totaal € 510.000, - waar € 546.000, - begroot was. Voor 2024 zijn de investeringen begroot op € 475.000, -.

Treasury

De Treasury is geregeld in een daartoe vastgesteld statuut. Alle financiële handelingen vinden plaats binnen de door de overheid vastgestelde regels. Als gevolg van de wijzigingen in het management en de nieuwe regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is het Treasurystatuut in april 2023 aangepast en vastgesteld. Het beleid op het gebied van het beleggen en belenen wordt binnen de Stichting Andreas College geregeld via de auditcommissie. Deze commissie adviseert het bestuur over alle elementen van het Treasury-beleid. Alle publieke liquide middelen worden vanaf september 2021 aangehouden door middel van schatkistbankieren via de rekening van het Ministerie van financiën waarbij het intradaglimiet is vastgesteld op € 2.000.000, -.

Allocatie van middelen

In de begroting wordt jaarlijks de allocatie van middelen toegelicht, vastgesteld en goedgekeurd door de RvT. De allocatie van middelen en verdeling van de centrale kosten is als volgt:

- De basis (vereenvoudigde) bekostiging per leerling wordt volledig toegerekende aan de betreffende school;
- Overige vergoedingen en inkomsten worden volledig toegerekende aan de toebehorende school;
- De vergoedingen voor de vestigingen (hoofd en nevenvestiging) worden opgenomen onder de centrale baten en lasten;
- De centrale baten en lasten worden verdeeld naar de scholen op basis van een vaste voet deel (1/3 deel per school) voor die kosten die niet afhankelijk zijn van opbrengsten, leerlingen en personele inzet. In totaal is dit geraamd op € 300.000, -. De resterende centrale kosten worden doorbelast op basis van een percentage van de totale baten per school.

Planning- en controlecyclus

Binnen de Stichting Andreas College kennen we een goed werkende planning-en-control-cyclus. In het najaar wordt een begroting voor het volgende jaar opgesteld en tevens een meerjarenperspectief voor de drie jaren daaropvolgend, waarbij tevens een doorrekening wordt gemaakt van de verwachte mutaties van het aantal leerlingen. Alle berekeningen zijn zowel op stichting niveau als op schoolniveau. Begrotingsverantwoordelijkheid is in de organisatie verankerd. Periodiek vindt er een financiële analyse plaats van de exploitatie die met de begroting wordt vergeleken.

Deze analyses worden ook verstrekt aan/besproken met de diverse budget verantwoordelijken. Met de drie vestigingen heeft de directeur bedrijfsvoering gesprekken over de uitputting van de budgetten in relatie tot het gevoerde beleid. De directeur bedrijfsvoering en de directeur-bestuurder bespreken de kwartaalrapportages, begroting en jaarrekening periodiek in het directie beraad en met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten, meerjaren balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3).

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, zorgen dat de financiële verslaggeving betrouwbaar is en wet- en regelgeving wordt nageleefd. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitbouw van dit systeem en voor de beoordeling van de effectiviteit ervan. Het bestuur onderkent het belang van een goede opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit betekent ook dat het systeem moet kunnen meebewegen met maatschappelijke veranderingen en de steeds hogere eisen die de organisatie zichzelf stelt.

Binnen de Stichting Andreas College kennen we een goed werkende planning-en-control-cyclus. In het najaar wordt een begroting voor het volgende jaar opgesteld en tevens een meerjarenperspectief voor de drie jaren daaropvolgend, waarbij tevens een doorrekening wordt gemaakt van de verwachte mutaties van het aantal leerlingen. Alle berekeningen zijn zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau. Begrotingsverantwoordelijkheid is diep in de organisatie verankerd. Per kwartaal vindt er een financiële analyse plaats van de exploitatie die met de begroting wordt vergeleken. Deze analyses worden ook verstrekt aan/besproken met de diverse budget verantwoordelijken. Met de drie scholen heeft de directeur-bestuurder en de controller gesprekken over de uitputting van de budgetten in relatie tot het gevoerde beleid. De directeur-bestuurder en controller bespreken dit in relatie tot het gevoerde beleid regelmatig met de auditcommissie vanuit de Raad van Toezicht. Deze gesprekken hebben vooral als doel om sturing te geven op de gewenste resultaten.

De Stichting Andreas College heeft verder ook in 2023 op een aantal andere fronten aandacht besteed aan risicobeheersing, dit betreft o.a.:

- Strategische financiële risicobeheersing: Inventariseren en delen van de belangrijkste risico's op de geijkte momenten van de planning & control cyclus (formatieplan en begroting);
- Jaarrekening op stichting niveau wordt besproken met de schooldirecties, de financiële commissie van de GMR, de auditcommissie, de Raad van Toezicht en de externe accountant;
- Het verbeteren van de informatiebeveiliging en het op orde krijgen van de documentatie in kader van de privacywetgeving.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De Stichting Andreas College voert al enige tijd actief risicomanagement. De eerste inventarisatie van de risico's stamt uit 2016 en sindsdien wordt jaarlijks de risico-inventarisatie bijgewerkt. Eind 2022 is gestart met een volledige update van de risico-inventarisatie. Dit heeft geleid tot een bijgewerkt risicomanagement rapport in begin 2023. De risico-inventarisatie laat een inschatting zien hoeveel buffervermogen (bufferfunctie) nodig is om de financiële impact van de risico's op te kunnen vangen. De algemene reserve heeft drie functies, namelijk:

- 1) Een bufferfunctie (het deel van het vermogen dat nodig is om eventuele risico's op te kunnen vangen);
- 2) Een financieringsfunctie (de vervangingswaarde van de materiële vaste activa);
- 3) Een transactiefunctie (de mogelijkheid om kortlopende schulden vlot te kunnen betalen).

Aandachtsgebieden risico's en onzekerheden

Op basis van de risico-inventarisatie zijn voor de Stichting Andreas College de belangrijkste aandachtsgebieden en de belangrijkste onderdelen van de risico's en onzekerheden hieronder opgenomen.

Financiële positie

De onder hoofdstuk 10.1 opgenomen en door de door Inspectie van het onderwijs gebruikte kengetallen laten zien dat er vooralsnog voldoende financiële middelen beschikbaar om de berekende financiële risico's op te kunnen vangen.

Financiële verslaggeving

Het Andreas College stelt het jaarverslag op conform de regelgeving jaarverslaggeving onderwijs (RJO) en voldoet hiermee aan de gestelde eisen die voor onderwijsinstellingen gelden die overheidsgeld ontvangen.

Wet -en regelgeving

Het Andreas College volgt de wet- en regelgeving in het voortgezet onderwijs.

Operationele activiteiten

De laatste risico-inventarisatie geeft op het personeelsvlak de volgende belangrijkste risico's:

- Het tijdig vervullen van onderwijsfuncties en managementfuncties;
- Uitval sleutelfunctionarissen;
- Mogelijke arbeidsconflicten.

Daar waar maatregelen genomen kunnen worden, gebeurt dit.

Verder genoemde risico's zijn de fluctuaties van het aantal leerlingen, aangezien de rijksbijdrage, de voornaamste inkomstenbron, hierop is gebaseerd. De fluctuaties op basis van de beschikbare leerlingen wordt gemonitord door middel van de demografisch cijfers en de instroom van de afgelopen jaren. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een onderzoek ingesteld naar de ontwikkelingen over een periode van 4 jaar.

Op het gebied van huisvesting en gebouwen zijn er mogelijke risico's bij toekomstige nieuwbouw en renovatie. Daar waar maatregelen genomen kunnen worden, gebeurt dit.

Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging

De veiligheid van de digitale omgeving van Andreas College heeft een hoge prioriteit. Naast de begin 2022 uitgevoerde pentest is er recent nog een onderzoek uitgevoerd inzake het netwerk, specifiek Wifi. Hoewel hier zeker een aantal belangrijke aanbevelingen uit voort zijn gekomen, staat de veiligheid van het netwerk niet onder druk. In 2023 is ook een 2-weg authenticatie verder uitgerold. Hiermee wordt met name voor leerlingen de toegang van buiten onze eigen veilige netwerk beter gewaarborgd. De volgende stappen waarbij veiligheid een belangrijke rol speelt zijn de migratie van de bestaande serveromgeving naar Microsoft Azure en de implementatie van Veilig Internet van Sison.

Privacy

Het jaar 2023 heeft in het teken gestaan om de documenten op orde te krijgen. Er is een flinke slag geslagen om alle documentatie in kader van de privacywetgeving op orde te hebben, zowel geaccordeerd door de GMR als de publicatie op de website. Ook is er een steekproef gedaan door onze externe functionaris gegevensbescherming waarbij wij als voldoende zijn beoordeeld. Begin 2024 is er een start gemaakt met het updaten van het verwerkersregister. De privacywetgeving is voortdurend in beweging, wij volgen deze wetgeving samen met onze functionaris gegevensbescherming nauwlettend om zo de privacy op onze scholen te kunnen waarborgen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-10-2023)	2022	2023	2024 *	2025 *	2026 *
Pieter Groen	1.353	1.244	1.202	1.176	1.149
Vakcollege Rijnmond	692	734	760	745	734
Limes praktijkonderwijs	198	197	194	192	193
You	13				
Totaal	2.256	2.175	2.156	2.113	2.076

* Bron: Begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027

** exclusief vavo leerlingen

Ontwikkeling van het aantal leerlingen

De prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren tot en met 2026 is de leidraad voor het opstellen van de inkomstzijde van de begroting en het meerjarenperspectief. De jaren 2022 en 2023 betreft de wekelijkse aantal leerlingen op 1 oktober 2022 en 2023.

Pieter Groen laat vanaf het schooljaar 2022-2023 een lagere instroom zien dan eerder geraamd. Voor de komende jaren is de verwachting dat de instroom weer zal gaan stijgen naar 240 in 2026-2027. Doordat de uitstroom in de komende jaren hoger zal zijn loopt het aantal leerlingen op Pieter Groen in de komende schooljaren terug naar tussen de 1.150 en 1.200.

Bij Vakcollege Rijnmond is gezien de instroom van dit jaar met 200 leerlingen een instroom van rond de 175 leerlingen in de komende jaren een realistische inschatting. Na 2024-2025 zal naar verwachting het totaal aantal leerlingen bij Vakcollege Rijnmond iets afnemen en uitkomen tussen de 735 en 745 leerlingen.

Bij Limes Praktijkonderwijs zal, op basis van de verwachtingen, de instroom in de komende jaren stijgen naar rond de 40 leerlingen waardoor het totaal aantal leerlingen met de verwachte uitstroom zal uitkomen rond de 195 leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2023)	2022	2023	2024 *	2025 *	2026 *
- Bestuur/ Management	11,1	10,9	10,8	10,8	10,8
- Personeel primair proces	153,8	149,7	143,7	135,9	130,59
- Ondersteunend personeel	79,7	81,0	87,24	83,16	79,95
Totale	244,6	241,6	241,7	229,9	221,3

* Bron: Begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027

Ontwikkeling personele bezetting

In het meerjarenperspectief is de formatie van het schooljaar 2023/2024 als basis genomen. Er is vervolgens rekening gehouden met mutaties die vanuit de schooldirecties zijn aangedragen. De opgenomen formatie is inclusief de tijdelijke projectformatie en exclusief de formatie voor de tijdelijke vervanging bij ziekte. Door de afloop van de tijdelijke projectformatie van o.a. de NPO-gelden en de terugloop van het aantal leerlingen neemt in de komende jaren de totale formatie af. Bij het OOP is eerst nog een lichte stijging te zien.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Vershil	Vershil
(in euro's x 1.000)	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2023 t.o.v. Begroting	2023 t.o.v. 2022
Baten								
Rijksbijdragen	26.430	25.863	26.968	26.168	25.553	24.878	1.105	538
Overige overheidsbijdragen en subsidies	28		48				48	21
Overige baten	959	819	937	673	673	673	119	-22
Totaal baten	27.417	26.681	27.954	26.841	26.226	25.551	1.272	536
Lasten								
Personeelslasten	21.865	21.613	22.868	22.863	21.963	21.510	1.255	1.003
Afschrijvingen	841	736	852	904	921	926	116	11
Huisvestingslasten	664	1.041	846	1.055	1.062	1.062	-196	181
Overige materiële lasten	3.108	3.313	3.150	3.280	2.833	2.544	-163	42
Totaal lasten	26.478	26.703	27.715	28.102	26.779	26.042	1.013	1.237
Saldo baten en lasten	939	-21	238	-1.261	-553	-491	260	-701
Saldo financiële baten en lasten	23	0	345	300	300	300	345	322
Totaal resultaat	962	-21	584	-962	-253	-192	605	-378

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2023 en de begroting

De Stichting Andreas College kent over het boekjaar 2023 een positief resultaat van € 583.524, - terwijl in de begroting rekening is gehouden met een negatief resultaat van € 21.396, -.

Het verschil van € 604.920, - is in hoofdlijnen te verklaren naar de volgende onderdelen:

- Van de begrote uitgaven NPO-gelden is € 253.000, - niet in 2023 besteed, deze worden via de bestemmingsreserve doorschoven naar de komende jaren;
- De gelden voor de collectieve werkdrukmiddelen zijn niet geheel besteed zoals begroot. Het niet bestede deel van € 172.000, - wordt toegevoegd aan bestemmingsreserve;
- Hogere afschrijvingskosten verbouwingen ad € 113.000, - als gevolg van de aangepaste levensduur van de gebouwen en de geactiveerde verbouwingen van het Vakcollege Rijnmond;
- Lagere huisvestingslasten ad € 196.000,- door met name de lagere dotatie grootonderhoud en lagere energielasten dan begroot;
- Door de positieve renteontwikkelingen zijn de rentebaten voor 2023 uitgekomen op € 345.000, -, deze waren niet begroot.

De hogere rijksbijdragen en de hogere personeelslasten t.o.v. de begroting zijn met name het gevolg van de nieuwe CAO 2023-2024. Dit betreft een salarisverhoging van 10% per 1 juli 2023 en een eenmalige uitkering in november 2023. De dekking van deze kosten gebeurt via de verhoging van de bekostigingsbedragen(rijksbijdragen).

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2023 en het resultaat 2022

Het verschil tussen het positieve resultaat over het boekjaar 2023 van € 583.524, - en positieve resultaat over het boekjaar 2022 van € 961.979, - is in hoofdlijnen te verklaren naar de volgende onderdelen:

- De huisvestingslasten over 2022 zijn € 181.000, - lagere door met name de lagere dotatie van de voorziening groot onderhoud, de lagere energiekosten en lagere kosten onderhoud dan over 2023;
- Door de positieve renteontwikkelingen zijn de rentebaten 2023 t.o.v. 2022 € 322.000, -, hoger uitgekomen;
- De ontvangen gelden voor de collectieve werkdrukmiddelen waren in 2022 in het geheel nog niet besteed, in 2023 zijn deze deels besteed.

De verschillen tussen de rijksbijdragen en de personeelslasten zijn met name gevolg van de nieuwe CAO en de bijbehorende bekostiging.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjaren begroting

De begroting 2024 laat een tekort zien van € 962.000, -. Dit tekort bestaat voornamelijk uit verwachte NPO uitgaven van € 826.000, - welke ten laste komen van de gevormde bestemmingsreserve NPO-gelden. Voor het jaar 2025 is hiervoor begroot € 422.000, -.

Als gevolg van teruglopende leerlingaantallen zal in de komende jaren de rijksbijdragen dalen. In samenhang zal ook de formatie en de bijhorende personeelslasten dalen.

Balans in meerjarig perspectief

(in euro's x 1.000)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Activa					
Materiële vaste activa	8.042	7.700	7.294	7.062	6.499
Vorderingen	413	477	413	413	413
Liquide middelen	10.141	11.670	9.744	9.373	10.069
Totaal activa	18.596	19.847	17.451	16.848	16.981
Passiva					
<i>Eigen vermogen</i>					
Algemene reserve	8.308	8.385	7.585	8.011	7.969
Bestemmingsreserve (publiek)	1.902	2.409	1.260	581	431
Bestemmingsreserve (privaat)	784	784	784	784	784
Totaal Eigen vermogen	10.994	11.578	9.629	9.376	9.184
Voorzieningen	4.028	4.564	4.048	3.598	3.823
Kortlopende schulden	3.574	3.705	3.774	3.874	3.974
Totaal passiva	18.596	19.847	17.451	16.848	16.981

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar

Doordat de investeringen over 2023 lager zijn dan de afschrijvingskosten is de post materiële vaste activa afgenomen. Als gevolg van het positieve resultaat van € 583.524, - over 2023 zijn de liquide middelen en het eigen vermogen per 31 december 2023 toegenomen. De niet bestede NPO-gelden zijn toegevoegd onder de bestemmingsreserve (publiek). De voorzieningen zijn per saldo t.o.v. 2022 gestegen door met name de stijging bij de voorziening voor de basisbudget regeling en de voorziening voor langdurige zieke werknemers.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Onder de materiële vaste activa zijn de investeringen opgenomen zoals deze in de meerjarenbegroting tot en met 2026 zijn opgenomen. De geraamde investeringen voor 2024 t/m 2026 zijn lager dan de geraamde afschrijvingskosten voor die jaren. Hierdoor zal het saldo van de materiële vaste activa in de komende jaren afnemen. De liquide middelen en het eigen vermogen nemen in de komende jaren als gevolg van de begrote tekorten af. Dit betreft met name de gevormde (publieke)bestemmingsreserves voor de NPO-gelden en de werkdrukmiddelen.

Belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in de kasstromen

De balans mutaties hebben samen met het positieve resultaat over 2023 ertoe geleid dat het saldo van de liquide middelen is toegenomen met € 1.529.000 -. Voor een uitgebreide toelichting op de mutaties in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht van de jaarrekening 2023. Zoals vermeld zijn de geraamde investeringen voor de komende jaren lager dan de geraamde afschrijvingskosten, dit heeft een positief effect op de liquide middelen.

3.3 Financiële positie

Overzicht kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	signaleringswaarde
Solvabiliteit II (eigen vermogen + voorzieningen / balans totaal)	81%	81%	78%	77%	77%	Ondergrens ≤ 30%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen/ totale baten)	40%	41%	36%	36%	39%	Ondergrens < 5%
Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa/ kortlopende schulden)	2,95	3,28	2,69	2,53	2,64	Ondergrens ≤ 0,75
Absolute omvang liquide middelen (x € 1.000) saldo liquide middelen	€ 10.141	€ 11.670	€ 9.744	€ 9.373	€ 10.069	Minimaal € 100.000
Normatieve publiek eigen vermogen (0,5 x aanschafwaarde gebouwen/ verbouwingen x 1,272 + boekwaarde resterende materiële vaste activa +5% totale baten) / (totaal eigen vermogen- privaat vermogen)	1,03	1,08	0,88	0,84	0,83	bovengrens > 1,0

Toelichting financiële positie

Ten behoeve van het financieel toezicht hanteert de onderwijsinspectie al enige tijd verschillende kengetallen. Voor deze kengetallen zijn signaleringswaarden bepaald. Deze signaleringswaarden vormen indicaties van mogelijk verzwakte financiële posities. De signaleringswaarden worden gebruikt om te bepalen of de financiële positie van onderwijsinstellingen eventueel nader onderzocht moeten worden in het kader van het toezicht op de financiële continuïteit.

Voor de beoordeling van de jaarrekeningen zijn door de Onderwijsinspectie kengetallen en signaleringswaarden gedefinieerd. Hierbij wordt ook gedifferentieerd naar de omvang van de instelling.

Doordat het financiële resultaat over 2023 ad € 583.524, - positief is, is de financiële positie van de Stichting Andreas College over 2023 verbeterd. Voor de komende jaren is een tekort begroot met name door de overloop van de bestedingen van de NPO-gelden in de komende jaren.

Solvabiliteit II

In het algemeen kan vastgesteld worden dat de solvabiliteitspositie als positief mag worden beoordeeld en ruim boven de 30% norm is die de inspectie als ondergrens hanteert.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan of de instelling in staat is financiële tegenslagen in de toekomst op te vangen. Als gevolg van het positieve resultaat in 2023 is het weerstandsvermogen uitgekomen op 41%. Met dit percentage is het weerstandsvermogen voor de Stichting Andreas College ruim voldoende.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is ten opzichte van 2022 gestegen naar 3,28. Bij haar beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor instellingen met onze omzet een ondergrens van 0,75 voor de current ratio. De liquiditeit bevindt zich ruim boven de

ondergrens. De stijging ten opzichte van vorig jaar hangt samen met de toename van vorderingen en de liquide middelen.

Absolute omvang liquide middelen

Naast de current ratio wordt ook absolute hoogte van de liquide middelen als indicatie gebruikt voor de beoordeling van de liquiditeitspositie. De ondergrens voor de omvang van de liquide middelen is voor instellingen in het PO en VO gesteld op € 100.000. Op balansdatum bedraagt het saldo liquide middelen € 11.670.000, -. Hiermee blijven wij ruim boven de ondergrens.

Signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft op verzoek van de minister van OCW een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld voor het bepalen van de bovengrens van het eigen vermogen: het normatieve publieke eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend: $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten}$ (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder € 300.000, -). Bij een waarde boven de signaleringsgrens 1,0 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Belangrijk om te weten is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke eigen vermogen. Het private eigen vermogen blijft buiten beschouwing. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De inspectie zal dan nader onderzoek doen en het gesprek hierover aan gaan met het bestuur van de instelling. Als het bestuur een goede onderbouwing kan geven voor de hogere reserve kijkt de inspectie of en hoe geld uiteindelijk wordt besteed.

De inspectie gebruikt deze nieuwe signaleringswaarden bij de beoordeling van de jaarcijfers. Ingaande het verslagjaar 2020 moeten de besturen zich over de hoogte van de reserves verantwoorden in het jaarverslag aan de hand van de nieuwe signaleringswaarde. Hierbij geldt het 'comply or explain' principe.

Het overzicht kengetallen laat zien dat de signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen voor de Stichting Andreas College voor 2023 met 0,08 boven de signaleringsgrens van 1,0 uitkomt. In geld is dit een bedrag van € 760.000, -. Deze overschrijding is te verklaren doordat uitgaven van eerder ontvangen baten in latere jaren gaan plaatsvinden. De belangrijkste hiervan:

- € 1.528.000, -, voor in te zetten NPO-gelden tot en met schooljaar 2024/2025;
- € 489.000, -, voor de nog niet bestede inzet collectieve werkdrukmiddelen.

Zonder deze bovengenoemde gelden, welke in de bestemmingsreserve per 31 december zijn opgenomen, komt de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen 0,2 lager uit op 0,88.

4. Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2023

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de bestuurder, rekening houdend met zowel het organisatiebelang als het publieke belang. Het houdt toezicht op het vervullen van de wettelijke taken door het Andreas College. Zij geeft hier uitvoering aan door het kennis nemen van rapportages van externe toezichthouders, informatie van het bestuur en andere interne organen zoals de (G)MR. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol voor de bestuurder en is het een 'sparringpartner' van de bestuurder. Alle drie de taken en verantwoordelijkheden worden ingevuld met inachtneming van de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

De RvT hanteert een toetsingskader, waarin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de drie rollen en verantwoordelijkheden. De taakverdeling en de werkwijze van de raad zijn neergelegd in de statuten. De raad hanteert ook een profielschets voor de personele invulling en stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast.

Samenstelling en benoeming van de RvT

In artikel 8 van de statuten wordt de samenstelling en benoeming van de Raad van Toezicht geregeld. Volgens lid 1 bestaat de raad uit minimaal 5 en maximaal 7 leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter. In lid 6 van dit artikel is geregeld dat de leden van de RvT worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren en dat herbenoeming eenmaal mogelijk is.

Mutaties in de RvT.

Mevrouw A (Sylvia) Mieras en de heer C (Chris) van Dijk namen in 2023 afscheid van de RvT. Mevrouw E (Erica) Parlevliet en de heer R (Rolf) van den Berg zijn toegetreden tot de RvT.

De werving van beide nieuwe leden is gebeurd volgens de 'Procedure werving en selectie leden Raad van Toezicht'. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is bij de procedure betrokken geweest en de benoeming gebeurde met haar instemming

Na bovenstaande mutaties bestond de raad op 31 december 2023 uit de volgende personen:

- Mevrouw A. (Annelies) Buitenkamp (vicevoorzitter)
- Mevrouw E (Erica) Parlevliet, toegetreden 22-12-2023
- De heer P.J. (Pieter) Guijt
- De heer A. (Arie) van der Plas
- De heer R (Rolf) van den Berg, toegetreden 22-12-2023
- De heer C. (Chris) van Dijk tot 31-12-2023
- Mevrouw S (Sylvia) Mieras tot 1-8-2023
- De heer W. (Willem) van Duijn (voorzitter)

Het rooster van aftreden als volgt:

Naam	Eerste benoeming voor een periode van 4 jaar	Tweede benoeming voor een periode van 4 jaar	Niet meer benoembaar vanaf
P.J. Guijt	Januari 2017	Januari 2021	Januari 2025
A.C. van der Plas	Augustus 2020	Augustus 2024	Augustus 2028
A. Buitenkamp	Augustus 2021	Augustus 2025	Augustus 2029
W. van Duijn	Augustus 2021	Augustus 2025	Augustus 2029
E. Parlevliet	22 december 2023	22 december 2027	22 december 2031
R. van den Berg	22 december 2023	22 december 2027	22 december 2031

Relevante hoofd- en nevenfuncties:

Naam	Hoofdfunctie	Relevante nevenfuncties
P.J. Guijt	Manager Financiën & Bedrijfsvoering bij Woonstichting Stek	Geen
A.C. van der Plas	Projectontwikkelaar bij Ouwehand Bouw Groep BV	Vrijwilliger KNRM
A. Buitenkamp	Manager Cluster Recht & Veiligheid Hogeschool Inholland Rotterdam	Secretaris Cliëntenraad Kibeo, onbezoldigd. Auteur privaatrecht Noordhoff, bezoldigd.
W. van Duijn	Gepensioneerd (Voormalig bestuurder van woningcorporaties, wethouder en concerncontroller)	Voorzitter Oranje Vereniging Katwijk aan Zee, Commissaris bij Sportbedrijf Katwijk, onbezoldigd Commissaris WIJ de Venen (PO), bezoldigd.
E. Parlevliet	Senior-adviseur HR bij ASKO-scholen	Geen.
Rolf van den Berg	Gepensioneerd. Voormalig bestuurder en meerscholen directeur van diverse onderwijsstichtingen	Voorzitter College van Kerkrentmeesters, onbezoldigd. Lid Raad van Toezicht WvOO, Siko en Pvo, bezoldigd

Vergoeding leden van de RvT.

De RvT-leden ontvangen op grond van artikel 8, lid 9 van de statuten en conform de Wet Normering Topinkomens (WNT) een vergoeding. De financiële verantwoording daarvan is vermeld in paragraaf A.1.7 van de jaarrekening.

Geen tegenstrijdige belangen binnen de RvT

Er hebben zich binnen de raad geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van een tegenstrijdig belang. Twee leden van de raad zijn werkzaam bij hogescholen, de één in Rotterdam en de ander in Leiden. De code goed bestuur stelt in hoofdstuk 3 Integriteit, dat er afspraken gemaakt moeten worden over (schijnbare) belangen die leden van de raad uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben. De raad maakt afspraken over de omgang hiermee en legt deze vast.

De raad concludeert dat voor mevrouw Buitenkamp en mevrouw Mieras-Tavenier geen sprake is van een (schijnbaar) belang tussen de toezichthoudende rol in de raad en de hoofdfunctie.

Toezichthouders rol van de RvT

Vergaderingen van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vergaderde in 2023 vijf keer, te weten op: 1-2, 11-4, 6-6, 26-9, en 22-12.

In alle vijf vergaderingen was de bestuurder aanwezig; een aantal vergadering startte met een vooroverleg van de RvT zonder bestuurder.

Een aantal onderwerpen keert, conform de planning en control cyclus, jaarlijks terug op de agenda. Zo heeft de raad in 2023 de (meerjaren) begroting van 2024-2027, de jaarrekening 2022 en het bestuursverslag 2022 van Stichting Andreas College goedgekeurd. In het kader van de goedkeuring van de jaarrekening 2022 is er, voorafgaande aan de vergadering, een gesprek geweest met de accountant. Het accountantsverslag en de managementletter, behorende bij de jaarrekening 2022, zijn door de accountant aan de raad uitvoerig toegelicht en de vragen van de raad zijn door de accountant adequaat beantwoord. Ook heeft de raad toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Deze aspecten zijn opgenomen in het toezichtkader van de RvT. Voor 2023 heeft de raad op voorspraak van de auditcommissie dezelfde accountant opdracht gegeven voor de controle als in 2022. De rechtmatigheid van de bestedingen beoordeelt de accountant. Bij de doelmatigheid van de bestedingen vraagt de inspectie in toenemende mate naar de doelen van de onderwijsinstelling (beleidsrijk begroten) en of de uitgaven daadwerkelijk hebben bijgedragen aan de realisatie van de doelen. De Raad van Toezicht (RvT) speelt een belangrijke rol bij beleidsrijk begroten. De RvT ziet erop toe dat de begroting in lijn is met het onderwijsbeleid en beoordeelt of de financiële middelen op een effectieve en efficiënte manier worden ingezet om de gestelde doelen te bereiken. Het is een vorm van governance die helpt de financiële aspecten te integreren met het strategische beleid van de onderwijsinstelling.

Inspectie van het Onderwijs.

De onderwijsinspectie bezoekt minstens één keer in de vier jaar ieder schoolbestuur in Nederland. In de maanden mei en juni van 2023 is in dat kader de Stichting Andreas College bezocht. De rapportages daarover zijn in september 2023 ontvangen van de inspectie. De inspectie geeft daarin aan dat een aantal kwaliteitsaspecten van het onderwijs dient te worden verbeterd en heeft hiervoor een herstelopdracht toegekend.

In het verslag van de inspectie naar aanleiding van het eerste voortgangsgesprek tussen bestuur en inspectie dd. 5 december 2023, stelt de inspectie dat het bestuur en de scholen de eerste, belangrijke stappen hebben genomen om de tekortkomingen weg te nemen en de gewenste verbetering te realiseren. Aangezien de maatschappelijke missie van het Andreas College sterk afhangt van de kwaliteit van het onderwijs, heeft toezicht hierop prioriteit voor de RvT. De RvT zal de realisatie van de door de inspectie herstelopdracht goed volgen. Het ziet overigens dat de nieuwe bestuurder en deze opgave met veel elan oppakt. De raad heeft dan ook het volste vertrouwen dat de aanpak leidt tot de benodigde en gewenste onderwijskwaliteit op het Andreas College. Het in december vastgestelde *koersplan 2024-2028* is daarvan een eerste proeve. Voor het kunnen voldoen aan de toezichthoudende

verantwoordelijkheid van de RvT en de structurele borging van de onderwijskwaliteit binnen de stichting, zullen in 2024 in samenspraak met het bestuur, de kwaliteitsaspecten worden geformuleerd waarover de RvT op een aantal momenten in een jaar wil worden geïnformeerd.

You Academie.

Op verzoek van de RvT van Prohles (po) en het Andreas College is een extern onderzoek gedaan naar de sluiting van de You Academy in het jaar 2022. In een rapport zijn aanbevelingen opgenomen die door de RvT zijn overgenomen. In de kern komen deze aanbevelingen neer op *het houden van goed toezicht door de RvT*, waarbij vertrouwen het uitgangspunt is. Dit vertrouwen moet worden ondersteund door formele rapportages en data. Daarbij moet de nabijheid en distantie van de leden van de RvT met de bestuurder steeds goed in de gaten worden gehouden; het gaat om de content en niet alleen om de relatie.

De werkgeversrol van de RvT

In juni 2023 nam de RvT afscheid van interim bestuurder K. Kloet. Sinds 1 augustus 2022 was hij verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en oefende hij de taken uit die op grond van de wet, statuten en reglementen van de stichting aan de bestuurder zijn opgedragen.

Met ingang van 1 augustus 2023 is de heer M. Domela Nieuwenhuis Nijegaard benoemd tot nieuwe bestuurder van Stichting Andreas College. De wervingsprocedure volgde het in 2022 vastgestelde beleid ter zake.

Een wervingsbureau heeft procedure begeleid en er zijn twee commissies ingericht: een benoemingsadviescommissie en een benoemingscommissie. De wettelijke bepalingen m.b.t. de WMS (GMR) zijn gevolgd. De benoeming was unaniem. De bezoldiging van de bestuurder valt voor het Andreas College binnen de Wet Normering Topinkomens en de CAO voor bestuurders in het VO. In de jaarrekening zijn de concrete bedragen opgenomen en afgezet tegen de WNT-normering.

De jaarlijkse evaluatie van de RvT

De zelfevaluatie door de raad vond plaats op 6 juni 2023 onder begeleiding van een extern deskundige. De raad besloot aan de volgende ontwikkelpunten te werken:

- De raad neemt zich voor om technisch inhoudelijke vragen voor de vergadering te stellen. In de vergadering gaat het om het voeren van de goede dialoog. Daarvoor is het stellen van de goede vraag cruciaal. De voorzitter en de leden kunnen elkaar daarbij behulpzaam zijn door naar 'de vraag achter de vraag' te vragen. De leden van de raad zijn met elkaar in dialoog. Op een natuurlijke wijze schakelt de raad over op zijn klankbord en adviesrol en gaat als raad in dialoog met de bestuurder.
- De ontwikkelingen in de samenleving leiden tot steeds complexere opgaven. De gevestigde organisaties zullen steeds minder goed in staat zijn om vanuit de eigen 'koker' aan een oplossing bij te dragen. Samenwerking en netwerkvorming zullen steeds vaker voorkomen. De raad zal daarbij zijn positie moeten bepalen. Het meer in verbinding zijn met externe belanghouders ligt in het verschiep. Een onderwerp voor de jaarkalender 2024.
- Er wordt ruim voor de start van het kalenderjaar een vergaderschema voor het nieuwe jaar gemaakt. Daarin staan alle vergaderingen, ook van de commissies, en van de andere activiteiten (werkbezoeken, gesprekken met de MZR, etc.) en niet in de laatste plaats twee themabijeenkomsten of werkconferenties.
- De leden van de raad realiseren zich dat *er eerder meer dan minder tijd van hen gevraagd gaat worden*. Om de beschikbaarheid te optimaliseren is de jaarkalender dringend gewenst. Het secretariaat krijgt de vraag de planning via outlook meteen in de agenda's van de leden te zetten. Inhoudelijk kan de raad in het lopende jaar thema's op de kalender plaatsen die om aandacht vragen of door (externe) omstandigheden prioriteit hebben.

- Het werk binnen de RvT kan nog beter worden verdeeld. De commissies kunnen een nadrukkelijker voorbereidende rol voor de plenaire vergadering gaan vervullen. Een van de leden (niet de voorzitter van de RvT) fungeert als commissievoorzitter en bereidt met de bestuurder/organisatie de agenda voor. De commissies rapporteren tijdig, ruim voor de eerstvolgende vergadering van de RvT, hun bevindingen.
- De Commissie Onderwijskwaliteit (en daarmee de gehele raad en de bestuurder) staat voor de opgave om zo goed mogelijk de kwaliteitsaspecten te formuleren waarover de raad geïnformeerd wil worden. En waarop de raad met een dashboard en/of een verhalende verantwoording toezicht wil kunnen houden. Omdat de maatschappelijke taak van het Andreas, de WHY van de stichting, in hoge mate afhangt van de kwaliteit van het onderwijs, verdient een beter zicht daarop prioriteit.
- Afgesproken is dat aan het eind van iedere reguliere vergadering een reflectie plaatsvindt aan de hand van de uitgangspunten van het toezicht kader van de RvT.
- Er zal een themabijeenkomst worden georganiseerd. In die sessie kunnen RvT, bestuurder en directie onder meer hun samenwerking verdiepen, het toezicht kader bespreken en een open gesprek hebben over checks & balances, de tegenkracht vanuit het management en de verwachtingen met betrekking tot de werkgeversrol.

Overlegvormen

De Remuneratiecommissie.

De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden van de Raad.

De commissie bestond in 2023 uit: Sylvia Mieras-Tavenier en Willem van Duijn.

De RvT besluit over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van de bestuurder van Stichting Andreas College. De remuneratiecommissie heeft hierin een belangrijke voorbereidende rol. In 2023 is de commissie drie keer bijeengewees. Dit naast de vele keren dat leden van de remuneratiecommissie persoonlijke gesprekken hebben gevoerd met de (directeur-) bestuurder. De bevindingen van de commissie zijn gerapporteerd aan de raad. In de laatste vergadering in 2023 is het door de commissie voorgestelde remuneratiebeleid vastgesteld en is de RvT akkoord gegaan met de voorgestelde loonsverhoging per 1-1-2024 voor de functie van de bestuurder.

De Auditcommissie.

De auditcommissie bestond in 2023 uit: Pieter Guijt (vz) en Chris van Dijk.

De commissie vergadert met de bestuurder, de controller en, indien relevant, met de externe accountant. De auditcommissie adviseert de raad gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen. De auditcommissie heeft uitgebreid gesproken over de kaderbrief 2024, de begroting 2024 (inclusief de deelbegrotingen van de scholen), de meerjarenbegroting, het jaarverslag en de jaarrekening 2022, de adviezen van de accountant en de opvolging daarvan, de financiële tussenrapportages Q1, Q2 en Q3, de incidentele (NPO) en de structurele gelden, Treasury, risicomanagement, nieuwe huisvesting en verzuimrapportages. Van de bijeenkomsten worden verslagen gemaakt. De bevindingen van de auditcommissie zijn gerapporteerd aan de raad.

De Onderwijscommissie over 2022

De onderwijscommissie bestaat uit twee leden van de Raad. De bevindingen van de commissie zijn gerapporteerd aan de raad. De commissie bestond in 2023 uit: Arie van der Plas en Annelies Buitenkamp. De onderwijscommissie heeft in 2023 de scholen bezocht en tijdens vergaderingen van de RvT het onderwerp onderwijskwaliteit steeds aan de orde gesteld. De onderwijscommissie heeft samen met de voorzitter van de RvT het gesprek gevoerd met de onderwijsinspectie tijdens de

visitatie. De RvT heeft op verzoek van de onderwijscommissie toegang gekregen tot Vensters om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit. Voor duiding van die informatie wordt met de nieuwe bestuurder verdere invulling gegeven. De schoolbezoeken worden in 2024 voortgezet door middel van bezoeken van de voorzitter van de RvT aan de directeuren van de scholen.

De GMR

De RvT heeft twee keer, volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS), gesproken met de GMR. De onderwerpen waren: de wervingsprocedures en benoeming van de nieuwe bestuurder en twee leden van de RvT, de situatie op de scholen, de rapportage van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit binnen de stichting alsook de stand van zaken over het rapport van de Haagse Beek en de beëindiging van de commissie ter zake.

De stuurgroep uitwerking rapport Haagse Beek

In korte tijd is door de nieuwe bestuurder en directeuren en door het vertrek van een aantal direct betrokkenen een 'nieuwe wind' voelbaar binnen het Andreas College. Resultaat is dat de stuurgroep, bestaande uit leden van de GMR, directie, bestuurder, staf en RvT het besluit heeft genomen zichzelf op te heffen. "We willen vooruit en niet meer terugkijken". Dit is besproken met het team van Limes en daar is positief op gereageerd. Individuele gevallen kregen nog de ruimte voor een persoonlijk traject van nazorg. Hier is geen gebruik van gemaakt.

Toezichthoudende functie bestuurder

De heer M. Domela Nieuwenhuis is lid van het toezichthoudend deel van het bestuur van Stichting Vrije School Almere. Deze functie bekleedde hij al voor indiensttreding bij Stichting Andreas College. Dit betreft een stichting voor primair onderwijs. Deze functie past binnen de kaders van de code Goed Bestuur (Reglement nevenfuncties), te weten de functie wordt uitgeoefend in het primair onderwijs en niet in hetzelfde voedingsgebied. Hij ontvangt hiervoor een vacatievergoeding, vanaf 1 januari 2024, van €100,- per maand voor gemaakte reiskosten en andere kosten, waaronder lunch en/of diner.

Namens de Raad van Toezicht;

Drs. W. van Duijn MPC

Jaarrekening 2023

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

A.1.0 Grondslagen voor waardering

Algemeen

De jaarrekening 2023 is opgesteld conform de verslaggeving vereisten die zijn vastgelegd in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verbonden partijen

De Stichting Andreas College kent één verbonden partij, te weten; het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met ontvangen investeringssubsidies onder aftrek van afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven, tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld. De activeringsdrempel die wordt toegepast is € 600,-.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar
Gebouwen - permanent	156-360	7,69%-3,33%
Installaties en machines	120-300	10%-4%
School/kantoor meubilair	120-300	10%-4%
Inventaris en apparatuur	60-180	20%-6,66%
Smartboards en beamers	84	14,29%
ICT-middelen	36-120	33,33%-10%
Vervoersmiddelen	60-84	20%-14,29%

Vorderingen

De overige vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Algemene reserve

De algemene reserve is het vrij aanwendbare gedeelte van het eigen vermogen. Aan dit gedeelte van het eigen vermogen is noch door de Raad van Toezicht, noch door een derde, een bestedingsbeperking verbonden.

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het College van bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven. De volgende bestemmingsreserves zijn binnen de stichting gevormd:

- Bestemmingsreserve techniekgeden. Deze reserve is gevormd voor het opvangen van verschillen tussen de ontvangen baten voor de versterking van het techniekonderwijs op het vmbo, en de hiermee verbonden uitgaven zoals de jaarlijkse afschrijvingskosten van de aangeschafte investeringen voor het techniekonderwijs;
- Bestemmingsreserve collectieve werkdrumiddelen. Deze reserve is gevormd omdat in 2022 en 2023 de gelden bedoeld voor de collectieve werkdrumiddelen nog niet volledig zijn ingezet. In de komende jaren worden deze middelen ingezet;
- Bestemmingsreserve PRO-ESF project. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van het schoolverlatersproject PRO;
- Bestemmingsreserve ICT en managementsystemen. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen in 2023 en 2024 van de herinrichting van ICT en managementsystemen; Deze gelden zijn in 2023 ingezet.
- Bestemmingsreserve PRO-Maatwerk. Deze reserve is gevormd voor de inzet van middelen welke nodig zijn voor de doelgroep van de Maatwerk klassen zoals overeengekomen met het Samenwerkingsverband V(S)O Duin-Bollenstreek;
- Bestemmingsreserve NPO-gelden. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van de eerder ontvangen NPO-middelen waarvan de bestedingen, conform de NPO-plannen, in de schooljaren t/m 2024/2025 gaan plaatsvinden.

Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover een instelling beschikt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen voor spaarverlof en het basisbudget zijn bestemd voor de vervanging van diegene die van deze regelingen gebruik maken. Deze voorzieningen zijn op basis van de werkelijke loonkosten.

Voor het eigen risico deel (25%) van de WW-verplichtingen, 75% van de uitkeringskosten wordt collectief via DUO verrekend, is een voorziening eigen risico WW-verplichtingen gevormd voor de verwachte toekomstige financiële verplichtingen. De voorziening voor jubileumgratificaties is bestemd om aan de verplichtingen voor jubileumgratificaties voor het huidige personeel te kunnen voldoen en is berekend door het maken van een schatting aan de hand van het huidige personeelsbestand.

De voorziening langdurig zieke werknemers is gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurige zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

De voorziening voor groot onderhoud is bestemd voor het uitvoeren van het meerjaren onderhoudsplan voor de gebouwen van de Stichting Andreas College.

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De berekening van de voorziening jubilea is gebaseerd op het aantal fte's per 31 december tegen een gemiddeld geraamd bedrag.

Kortlopende schulden

Hieronder zijn opgenomen de op de balansdatum vaststaande verplichtingen tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De geormerkte rijksbijdragen worden als baten verantwoord voor zover ten laste van de betreffende toekenning lasten zijn gerealiseerd. Het nog te besteden deel van de ontvangsten geormerkte rijksbijdragen wordt verantwoord onder de kortlopende schulden, overlopende passiva. De aangeschafte leermiddelen betreft licenties, werkboeken en leerboeken en worden in het jaar van aanschaf volledig onder de lasten opgenomen.

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds APG. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Ultimo 2022 (en 2021) waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

A 1.1 balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	7.700.375	8.042.107
	<u>7.700.375</u>	<u>8.042.107</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	7.700.375	8.042.107
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	477.143	413.242
1.7 Liquide middelen	11.669.857	10.140.662
	<u>12.146.999</u>	<u>10.553.904</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	12.146.999	10.553.904
<u>Totaal activa</u>	<u>19.847.375</u>	<u>18.596.011</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	11.577.883	10.994.359
2.2 Voorzieningen	4.563.801	4.027.859
2.4 Kortlopende schulden	3.705.691	3.573.793
	<u>19.847.375</u>	<u>18.596.011</u>
<u>Totaal passiva</u>	<u>19.847.375</u>	<u>18.596.011</u>

A 1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten			
3.1	26.967.775	25.862.807	26.430.175
3.2	48.411		27.860
3.5	937.343	818.500	959.269
Totaal baten	27.953.529	26.681.307	27.417.305
Lasten			
4.1	22.868.019	21.612.546	21.865.083
4.2	851.968	736.357	841.123
4.3	845.580	1.041.300	664.202
4.4	3.149.827	3.312.500	3.107.892
Totaal lasten	27.715.394	26.702.703	26.478.300
Saldo van baten en lasten	238.135	-21.396	939.005
5	345.389	0	22.974
	345.389	0	22.974
Totaal resultaat	583.524	-21.396	961.979

A 1.3 Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	238.135	939.005
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	851.968	841.123
- mutaties voorzieningen	535.942	64.779
- overige mutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	1.387.910	905.901
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-63.901	-161.472
- schulden	<u>131.898</u>	<u>26.744</u>
	<u>67.997</u>	<u>-134.727</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.694.042	1.710.179
Ontvangen interest	345.389	22.974
Betaalde interest		
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>345.389</u>	<u>22.974</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>2.039.431</u>	<u>1.733.153</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-510.237	-472.872
Investeringen in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-510.237</u>	<u>-472.872</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties liquide middelen	1.529.194	1.260.281
Beginstand liquide middelen	10.140.662	8.880.381
Eindstand liquide middelen	<u>11.669.856</u>	<u>10.140.662</u>

A 1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

	Aanschaf- prijs	Cumula- tieve afschrijv.	Boek- waarde	Inves- teringen	Des- Inves- teringen	Afschrij- vingen	Cumula- tieve afschrijv.	Boek- waarde
	1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023	2023	2023	2023	31-12-2023	31-12-2023
	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa								
1.2.1 Gebouwen en terreinen	9.913.899	4.088.593	5.825.306	12.025	0	460.827	4.549.420	5.376.504
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.520.689	3.303.889	2.216.801	498.212	1.465.749	391.141	2.229.281	2.323.872
	<u>15.434.588</u>	<u>7.392.482</u>	<u>8.042.107</u>	<u>510.237</u>	<u>1.465.749</u>	<u>851.968</u>	<u>6.778.701</u>	<u>7.700.375</u>

Voor de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar pagina met de waarderingsgrondslagen vaste activa.

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	35.246	63.709
1.5.7 Overige vorderingen	292.201	188.755
1.5.8 Overlopende activa	149.696	160.777
1.5.9 Af. voorziening verwachte oninbaarheid	0	0
	<u>477.143</u>	<u>413.242</u>
Uitsplitsing		
1.5.7.1 Personeel	6.036	0
1.5.7.2 Overige	<u>286.165</u>	<u>188.755</u>
<u>Overige vorderingen</u>	<u>292.201</u>	<u>188.755</u>

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	3.704	4.873
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	10.916.153	10.135.789
1.7.3 Deposito's	<u>750.000</u>	<u>0</u>
	<u>11.669.857</u>	<u>10.140.662</u>

Voor een uitgebreide toelichting op de mutatie in de liquide middelen verwijzen wij u naar het kasstroomoverzicht van deze jaarrekening.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	8.308.039	48.524	28.000	8.384.563
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.902.400	535.000	-28.000	2.409.400
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	783.920	0	0	783.920
	<u>10.994.359</u>	<u>583.524</u>	<u>0</u>	<u>11.577.883</u>

Uitsplitsing

Algemene reserve

Algemene reserve publiek	8.308.039	48.524	28.000	8.384.563
--------------------------	-----------	--------	--------	-----------

Bestemmingsreserve (publiek)

Bestemmingsreserve techniekgeden	211.000	99.000		310.000
Bestemmingsreserve collectieve werkdrumiddelen	317.000	172.000		489.000
Bestemmingsreserve PRO-ESF	82.400			82.400
Bestemmingsreserve ICT en managementsystemen	140.000	-140.000		0
Bestemmingsreserve NPO gelden	1.124.000	404.000		1.528.000
Bestemmingsreserve PRO-Maatwerk	28.000		-28.000	0

Bestemmingsreserve (privaat)

Bestemmingsreserve private middelen	783.920	0		783.920
	<u>10.994.359</u>	<u>583.524</u>	<u>0</u>	<u>11.577.883</u>

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Ontrekkings	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Spaarverlof	320.852	116.329	21.698	74.178	341.305	34.131	307.175
Eigen risico WW-verplichtingen	139.383	52.730		47.490	144.622	56.181	88.441
Basisbudget	1.131.893	163.328			1.295.221	24.223	1.270.998
Jubileumgratificaties	199.033	66.371	40.415		224.990	22.499	202.491
Langdurig zieke werknemers	18.652	354.688		18.652	354.688	156.926	197.762
2.2.3 Overige voorzieningen							
Groot onderhoud gebouwen	2.218.046	176.539	191.610	0	2.202.975	356.986	1.845.989
	<u>4.027.859</u>	<u>929.985</u>	<u>253.723</u>	<u>140.320</u>	<u>4.563.801</u>	<u>650.945</u>	<u>3.912.855</u>

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	113.554	195.175
2.4.4 Kortlopende schulden aan OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	984.176	963.288
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	254.705	272.676
2.4.9 Overige kortlopende schulden	314.689	551.257
2.4.10 Overlopende passiva	2.038.566	1.591.398
	<u>3.705.691</u>	<u>3.573.793</u>
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	706.528	691.590
2.4.7.2 Omzetbelasting	9.174	2.770
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	268.474	268.928
2.4.7 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>984.176</u>	<u>963.288</u>
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	577.108	371.920
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	977.941	833.460
2.4.10.8 Overige overlopende passiva	483.516	386.017
	<u>2.038.566</u>	<u>1.591.398</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige overeenkomsten

De volgende relevante meerjarige contracten zijn afgesloten:

Naam	Soort	looptijd	kosten per jaar
Van Dijk	Leermiddelen	2024-2027	€ 450.000
Visma Raet	HRM & Payroll	2024-2026	€ 46.000
Loyalis	WGA Uitstapverzekering	2022-2024	€ 105.000
Rico	Multifunctionals	2019-2024	€ 64.000
Hobp	Licentie cursussen Personeel	2022-2024	€ 30.250
Bechtle	Werkplek apparatuur	2023-2028	€ 60.000
HPE Financial Services	iPads PG	2023-2025	€ 30.000
Qompas	Leerlingvolgsysteem	2023-2026	€ 15.100
Visma Raet	Finance	2023-2026	€ 6.500
Rent Company	Dell Chrome books	2023-2025	€ 13.900

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	Geheel uitgevoerd en afgerond Ja/Nee	Onderhanden Ja/Nee
Lerarenbeurs	142348	20-6-2023		Ja
Lerarenbeurs	144336	20-6-2023		Ja
Lerarenbeurs	139649	30-8-2023		Ja
Lerarenbeurs	143158	20-6-2023		Ja
Lerarenbeurs	138683	20-6-2023		Ja
Lerarenbeurs	1425963	30-7-2023		Ja
Lerarenbeurs	137500	19-6-2022	Ja	
Lerarenbeurs	135896	19-6-2022	Ja	
Lerarenbeurs	137434	19-6-2022	Ja	
Lerarenbeurs	135095	19-6-2022	Ja	
Lerarenbeurs	136128	19-6-2022	Ja	
Lerarenbeurs	132612	19-6-2022	Ja	
Subsidie zij-instroom	308839984	4-4-2023		Ja
Subsidie zij-instroom	310739993	25-4-2023		Ja
Subsidie zij-instroom	315939999	21-6-2023		Ja
Subsidie zij-instroom	314339997	5-6-2023		Ja
Subsidie zij-instroom	205439991	23-2-2022		Ja
Subsidie zij-instroom	204539996	14-2-2022	Ja	
Subsidie zij-instroom	228739923	14-10-2022	Nee	
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB210505	8-2-2022		Ja
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB210504	8-2-2022	Ja	
Internationalisering funderend onderwijs	IFO23088	30-1-2023	Ja	
Internationalisering funderend onderwijs	IFO220106	26-4-2022	Ja	
Susidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5056	31-5-2023		Ja
pilotpraktijkgericht 2e programma voor gl en tl	GLTL21R20010	9-12-2021		Ja

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangsten in verslagjaar	Subsidie kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
pilotpraktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20327 30-11-2022	€ 162.000	€ 139.320	€ 28.532	€ 110.788	€ 22.680	€ 36.888	€ 96.580
	totaal	€ 162.000	€ 139.320	€ 28.532	€ 110.788	€ 22.680	€ 36.888	€ 96.580

A 1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over het jaar 2023

	Realisatie 2023 <u>€</u>	Begroting 2023 <u>€</u>	Realisatie 2022 <u>€</u>
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	21.721.263	20.633.177	21.159.949
Geormerkte OCW subsidies			
Niet-geormerkte OCW subsidies	<u>3.386.160</u>	<u>3.465.680</u>	<u>3.690.295</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.386.160	3.465.680	3.690.295
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.860.352	1.763.950	1.579.931
	<u>26.967.775</u>	<u>25.862.807</u>	<u>26.430.175</u>
	Realisatie 2023 <u>€</u>	Begroting 2023 <u>€</u>	Realisatie 2022 <u>€</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>48.411</u>		<u>27.860</u>
	Realisatie 2023 <u>€</u>	Begroting 2023 <u>€</u>	Realisatie 2022 <u>€</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	34.634	36.000	48.381
3.5.2 Detachering personeel	27.680	35.000	54.854
3.5.5 Ouderbijdragen	529.870	431.000	415.487
3.5.6 Overige	<u>345.160</u>	<u>316.500</u>	<u>440.547</u>
	<u>937.343</u>	<u>818.500</u>	<u>959.269</u>

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.1 Personeelslasten			
Bruto lonen en salarissen	16.310.348	16.085.379	15.791.135
Sociale lasten	2.080.632	2.051.934	1.977.723
Pensioenpremies	<u>2.152.827</u>	<u>2.123.133</u>	<u>2.464.649</u>
4.1.1 Lonen en salarissen	20.543.807	20.260.446	20.233.507
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	597.300	207.500	319.663
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.318.044	626.000	1.010.982
4.1.2.3 Overige	<u>638.385</u>	<u>518.600</u>	<u>498.994</u>
4.1.2 Overige personele lasten	2.553.728	1.352.100	1.829.639
4.1.3 Af: uitkeringen en doorberekeningen	<u>-229.517</u>	<u>0</u>	<u>-198.063</u>
	<u>22.868.019</u>	<u>21.612.546</u>	<u>21.865.083</u>
	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
4.2.2.1 Gebouwen en verbouwingen	460.827	285.393	452.134
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	391.141	450.964	388.988
	<u>851.968</u>	<u>736.357</u>	<u>841.123</u>
	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.4 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	10.569	20.000	11.592
4.3.2 Verzekeringen	7.822	9.000	6.964
4.3.3 Onderhoud	291.839	233.700	189.379
4.3.4 Energie en water	261.687	300.000	198.510
4.3.5 Schoonmaakkosten	27.601	30.000	32.365
4.3.6 Heffingen	4.269	11.100	8.457
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	176.539	372.500	139.526
4.3.8 Overige	<u>65.255</u>	<u>65.000</u>	<u>77.409</u>
	<u>845.580</u>	<u>1.041.300</u>	<u>664.202</u>

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	713.270	681.800	721.371
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	148.651	141.500	143.063
4.4.2.2 Leer- en hulpmiddelen	<u>931.511</u>	<u>1.031.300</u>	<u>1.060.182</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.080.162	1.172.800	1.203.245
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4.1 Contributies en abonnementen	66.094	59.500	79.299
4.4.4.2 Werkweken en excursies	374.002	266.000	158.519
4.4.4.3 Kosten kantine	126.634	89.000	109.751
4.4.4.4 Doorbetaalde leerling (VAVO) bekostiging	62.250	28.500	25.053
4.4.4.5 Diversen	<u>727.415</u>	<u>1.014.900</u>	<u>810.654</u>
4.4.4 Overige kosten	<u>1.356.395</u>	<u>1.457.900</u>	<u>1.183.276</u>
Totaal overige materiële lasten	<u><u>3.149.827</u></u>	<u><u>3.312.500</u></u>	<u><u>3.107.892</u></u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2023 €	Realisatie 2022 €
Controle van de jaarrekening	28.141	27.043
Andere controlewerkzaamheden		
Fiscale advisering	0	1.698
Andere niet-controlediensten	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>28.141</u></u>	<u><u>28.741</u></u>

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	345.389		22.974
5.5 Rentelasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>345.389</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>22.974</u></u>

A 1.6 verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Code activiteit n:	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek	Stichting	Katwijk ZH	4 (overig)	nvt	nvt	nvt

De Stichting Andreas College heeft geen beslissende zeggenschap in het financiële en operationele beleid van de Samenwerkingsverbanden.

1.7 WNT Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1. 1.7.1: WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Andreas College van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D. Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	12

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor de Stichting Andreas College is € 173.000, -. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	M. Domela Nieuwenhuis Nijegaard	K. Kloet	A.C. Turner
Functiegegevens	Bestuurder College van Bestuur	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/8 - 31/12	1/1 - 31/7	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 46.517	€ 98.552	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 46.517	€ 98.552	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 72.518	€ 100.482	
-/- onverschuldigd betaald bedrag			
Totaal bezoldiging	€ 46.517	€ 98.552	€ 0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens		Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		€ 96.153
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 12.795
<i>Subtotaal</i>		€ 108.948
Individueel bezoldigingsmaximum		€ 98.000

1) De overschrijding van het bezoldigingsmaximum voor A.C. Turner in 2022 houdt verband met de afrekening en uitbetaling van de regeling spaarverlof. Deze regeling betrof de opgebouwde rechten tot 1 mei 2019. Er is geen sprake van een onverschuldigde betaling.

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023 bedragen x € 1									
Naam	W.van Duijn	S. Mieras-Tavenier	P.J. Guijt	C.P. van Dijk	A.C. van der Plas	W.van Duijn	A.Buiten-kamp	R. van den Berg	E.H Parlevliet
Functiegegevens	voorzitter	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/8 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12	1/10 - 31/12
Bezoldiging									
Bezoldiging	€ 3.644	€ 5.102	€ 7.717	€ 7.717	€ 7.717	€ 4.502	€ 7.717	€ 1.929	€ 1.929
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.813	€ 15.138	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 10.092	€ 17.300	€ 4.325	€ 4.325
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag									
Totale bezoldiging	€ 3.644	€ 5.102	€ 7.717	€ 7.717	€ 7.717	€ 4.502	€ 7.717	€ 1.929	€ 1.929
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan									
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling									
Gegevens 2022 bedragen x € 1									
Naam		S. Mieras-Tavenier	P.J. Guijt	C.P. van Dijk	A.C. van der Plas	W.van Duijn	A.Buiten-kamp		
Functiegegevens		voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12		
Bezoldiging									
Bezoldiging		€ 8.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800		

A 1.8 Resultaatbestemming 2023

	2023
	€
Nettoresultaat over het jaar 2023	583.524
Bestemming van het resultaat:	
Toevoeging aan de bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen	172.000
Aanwending van de bestemmingsreserve techniekgeden	99.000
Toevoeging aan de bestemmingsreserve NPO gelden	404.000
Aanwending van de bestemmingsreserve ICT en managementsystemen	-140.000
Toevoeging aan de algemene reserve	48.524
	<u>583.524</u>

A 1.9 gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor de beoordeling van de in deze jaarrekening gepubliceerde cijfers.