



Andreas College Jaarverslag 2019



Voorwoord

U leest het jaarverslag 2019 van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. Met dit jaarverslag legt de stichting verantwoording af over de ontwikkelingen en behaalde resultaten in het jaar 2019.

Binnen het Andreas College doen we er alles aan om onze leerlingen succesvol te laten worden. Niet alleen door de begeleiding naar het behalen van een goed diploma, maar ook door ze te helpen volwassen te worden, zichzelf te leren kennen en door ze de juiste keuzes te leren maken. Dat vraagt niet alleen vakkennis, maar ook pedagogische kwaliteiten en 'feeling' voor onze leerlingen om ze écht te zien en te waarderen als mens en ons handelen ook daadwerkelijk aan hen aan te passen. Op deze manier helpen we onze leerlingen om, ieder met haar/zijn talenten, te kunnen excelleren en bieden we ieder kind gelijke kansen.

Elke dag proberen we met elkaar een beetje beter te worden, waarbij we behouden wat goed is en stap voor stap aanpassen wat beter moet en beter kan. Op deze manier kunnen we als onderwijsprofessionals onze leerlingen de kwaliteit bieden die ze verdienen.

Het jaarverslag 2019 bestaat uit een bestuursverslag inclusief het verslag van de Raad van Toezicht, de jaarrekening en overige gegevens. In het bestuursverslag wordt verslag gedaan van de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid. De jaarrekening betreft de financiële situatie op de balansdatum en de financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar. Het jaarverslag is opgesteld onder het regime van de inmiddels vertrouwde richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Het toepassen van deze richtlijnen past goed in het creëren van gezonde bestuurlijke verhoudingen, waarbij het onderwijs als professionele sector jaarlijks laat zien hoe op professionele wijze invulling wordt gegeven aan de door politiek en maatschappij aan het onderwijs gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

Conform artikel 6 van de statuten van Stichting Andreas College te Katwijk en omstreken heeft de Raad van Toezicht in haar vergadering van 26 mei 2020 dit jaarverslag goedgekeurd.

Alan Turner
Directeur-bestuurder
Mei 2019

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag 2019

1. Algemeen	4
2. Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2019	8
3. Governance	12
4. Onderwijs	14
5. Kwaliteitszorg	18
6. Onderzoek en Internationalisering	20
7. Personele zaken	22
8. Huisvesting	25
9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	26
10. Financiële zaken	27
10.1 Financiële positie en kengetallen	27
10.2 Financiële gang van zaken in 2018	30
10.3 Treasury	31
10.4 Continuïteitsparagraaf	31
10.4.1 Kengetallen m.b.t. de verwachte ontwikkeling van het personeelsbestand en het aantal leerlingen	32
10.4.2 Meerjarenprognose van de balans en de staat van baten en lasten	33
10.4.3 Overige rapportages	34

Jaarrekening 2019

A.1.0 Grondslagen voor waardering	38
A.1.1 Balans per 31 december 2019 na resultaatbestemming	40
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019	41
A.1.3 Kasstroomoverzicht over het jaar 2019	42
A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019	43
A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over 2019	47
A.1.6 Verbonden partijen	50
A.1.7 WNT: Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke sector	53
A.1.8 Resultaatbestemming 2019	53
A.1.9 Gebeurtenissen na balansdatum	53

Overige gegevens

Overige gegevens - Controleverklaring	55
---------------------------------------	----

1. Algemeen

Missie en visie van Stichting Andreas College

Stichting Andreas College staat voor kwalitatief goed onderwijs waarin leerlingen vanuit een breed Protestants Christelijk perspectief hun eigen identiteit verder kunnen ontwikkelen in een complexe samenleving waarin verschillende culturele en levensbeschouwelijke stromingen bestaan. Wij willen als school uitstralen dat 'elk mens telt' en hier met onze leerlingen vorm aan geven doordat we persoonlijke aandacht, respect en zorgzaamheid voor elkaar hebben. Onze onderlinge verbondenheid klinkt door in de gezamenlijk uitgedragen Protestants Christelijke overtuiging, de manier waarop wij in het leven willen staan en de daaraan verbonden gezamenlijke waarden. Deze waarden zijn richtinggevend voor de manier waarop wij een leer- en leefgemeenschap willen zijn. Hierdoor ontwikkelen wij onze eigen identiteit. Vanuit dit Protestants Christelijk perspectief bestaat op onze scholen een grote diversiteit aan persoonlijke (geloofs-) overtuigingen. We zien deze diversiteit als meerwaarde en als inspiratiebron om leerlingen waarden als tolerantie en respect mee te geven. Een onlosmakelijk onderdeel van de ontwikkeling is het kunnen hanteren van de eigen identiteit in relatie tot die van anderen en het kunnen omgaan met verschillen. "De school als trainingsveld voor het leven!".

Naar onze mening ontwikkelt een leerling zich het best als wij een maximale invulling weten te geven aan het leer- en leefklimaat van de school.

Leerklimaat: Ouders en leerlingen verwachten primair van een school dat leerlingen het diploma halen dat bij hen past. Stichting Andreas College neemt deze taak serieus. Daarnaast willen we dat onze leerlingen zich goed voorbereid op hun vervolgopleiding voelen.

Leefklimaat: Op onze locaties voelen leerlingen zich veilig, thuis en gezien. Zij ontwikkelen niet alleen hun leren, maar leren samenwerken, ontwikkelen andere talenten, verrijken zich op cultureel gebied, vergroten hun creativiteit en leren voor zichzelf op te komen. Deze zaken hebben wij samengevat als het leefklimaat. In de komende jaren zullen wij verder vormgeven aan het leefklimaat. Het leefklimaat laat zich moeilijk kwantitatief evalueren. Nadruk zal komen te liggen op kwalitatief onderzoek waarbij klanttevredenheid bij leerlingen, ouderparticipatie en medewerkers een belangrijke rol speelt.

Kernactiviteiten en kerngegevens

Andreas College

Het Andreas College is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Katwijk waar onderwijs wordt gegeven in de volgende sectoren:

- vwo
- havo
- vmbo
 - o Theoretische leerweg
 - o Gemengde leerweg
 - o Kader/basisberoepsgerichte leerweg: Sector Techniek, Economie en Zorg en Welzijn
 - o Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)/ en Leerwerktraject (LWT) met hetzelfde aanbod als het vmbo

Limes praktijkonderwijs

De school verzorgt praktijkonderwijs voor alle leerlingen die zich bevinden binnen het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband 'VO/SVO Duin- en Bollenstreek' en onderhoudt nauwe relaties met de scholengemeenschappen die onder andere leerwegondersteunend onderwijs aanbieden.

Juridische structuur

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. is ingeschreven bij de Kamer van onder nummer: 40448410. Er is een Raad van Toezicht ingesteld. In het Bestuursreglement wordt de werkverhouding tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder geregeld.

Organisatiestructuur

Het Andreas College (Pieter Groen en Vakcollege Rijnmond) en Limes Praktijkonderwijs maken onderdeel uit van de stichting maar worden door het Ministerie van OCenW beschouwd als twee afzonderlijke entiteiten met elk een eigen BRIN-nummer. Zoals gezegd bestaat de stichting uit twee scholen en heeft drie schoolgebouwen ter beschikking. Hier volgen momenteel ongeveer 2.300 leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar uit Katwijk en omgeving onderwijs.

Locaties

Pieter Groen_

mavo/havo/vwo
Helmbergweg 10
2221 SZ Katwijk
Tel.: 071-4024201

Vakcollege Rijnmond

vmbo basis/kader/gemengde leerweg
Louise de Colignylaan 2
2224 VT Katwijk
Tel.: 071-4013128

Limes Praktijkonderwijs

Louise de Colignylaan 5
2224 VT Katwijk
Tel.: 071-4029990

Correspondentieadres

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.
Postadres: Postbus 48, 2220 AA Katwijk
Bezoekadres: Louise de Colignylaan 2, Katwijk
Tel: 071-4013128
Emailadres: secretariaat@stichtingandreascollege.nl

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.
Telefoon: 071-4013128
Internetsite: www.stichtingandreascollege.nl
Bestuursnummer: 40700
Naam contactpersoon: H. de Best
Emailadres: secretariaat@stichtingandreascollege.nl
Brinnummer: 25GD / 26HN

Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid:

De belangrijkste elementen in 2019 rondom het gevoerde beleid hebben vooral betrekking op het doorvoeren van kwaliteitssturing, de bestending van bedrijfsmatige zaken en daarnaast onderzoek en afstemming op en het gebied van huisvesting.

Onderwijs/Kwaliteit (sturing):

Natuurlijk houden we onze opbrengsten, de rendementen, goed in beeld. We weten precies hoeveel leerlingen met succes de school doorlopen, hoeveel leerlingen doubleren, af- of opstromen en hoe het opleidingsniveau zich verhoudt in relatie tot het ontvangen schooladvies van de basisschool.

Alle scholen zijn aangesloten bij Vensters voor Verantwoording (www.scholenopdekaart.nl). Deze landelijke website verzamelt in één systeem alle (cijfermatige) informatie over VO-scholen over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Daarmee geeft Venster voor Verantwoording van iedere school aan belanghebbenden een overzichtelijk en betrouwbaar beeld.

Jaarlijks onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs per school of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie kijkt hierbij naar de examenresultaten, in- door- en uitstroomgegevens, klachten en berichtgeving in de media, de schoolgids, het jaarverslag en de nalevingsaspecten. Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt de school het zogenaamde basistoezicht. Al onze scholen hebben deze kwaliteit.

Om als school verder te komen is het essentieel om de school te kennen. Alleen dan kunnen onze scholen zich ontwikkelen. Dit geldt op alle gebieden van de organisatie. Ten eerste binnen het onderwijs (waar zitten de sterke punten die zwakke punten kunnen ondersteunen of compenseren?) en binnen de schoolontwikkeling (wat wil de school bereiken? Wat is de veranderkracht van een team?). Daarnaast speelt kennis van de organisatie ook een grote rol bij de inrichting van ondersteunende processen, zoals formatie (zitten de juiste mensen op de juiste plaats?), privacy (hoe zorgen we dat wetgeving gevolgd wordt, zonder dat het, het onderwijs belemmert?). Om het kennen van de organisatie speelt kwaliteitszorg op alle niveaus inzichtelijk te maken en te laten leven, hebben wij 'Ken je school' aangeschaft. Het dashboard van Ken je school biedt op relatief eenvoudige wijze zicht op de basiskwaliteit van scholen en ondersteunt het gesprek over de gewenste ontwikkelingen.

Bedrijfsvoering:

In 2019 is een aantal bedrijfsmatige zaken aangepakt. Zo is er eind 2019 gestart met de implementatie van het formatiebeheersysteem van Foleta..

In het najaar van 2019 zijn de eerste besprekingen gevoerd voor het optuigen van de Andreas Academy. Dit om onze professionalisering onder een dak te brengen. De bedoeling is dit met ingang van het schooljaar 2020-2021 te gaan implementeren.

Vanaf 1 september 2019 is de nieuwe bedrijfsarts gestart.

Huisvesting:

In het kader van het integraal huisvestingsplan (IHP) voor het onderwijs in de gemeente Katwijk heeft het Andreas College, medio 2019 als voorbereiding op dit traject een huisvestingsonderzoek laten uitvoeren voor de scholen van **Vakcollege Rijnmond** en **Pieter Groen** om zo een volledig inzicht te krijgen in de huidige situatie van de schoolgebouwen en op gefundeerde wijze een strategie te kunnen bepalen voor de toekomst.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Contacten met gemeente en politiek:

De directie onderhoudt contacten met de Gemeente Katwijk, zowel op politiek als ambtelijk niveau. Daar waar er kansen liggen worden deze benut; dit kan zijn op het terrein van jeugdbeleid, voortijdig schoolverlaten en langdurige thuiszittende leerlingen. Daarnaast was in 2019 de huidige en toekomstige onderwijshuisvesting actueel onderwerp van gesprek.

Sterk Techniek onderwijs:

In het bedrijfsleven is er een groeiende vraag naar technisch goed opgeleid personeel. Daarom stelt de rijksoverheid vanaf schooljaar 2018-2019 een substantiële subsidie beschikbaar om een impuls te geven aan het techniek onderwijs. Ook een aantal regionale bedrijven levert een bijdrage. Inmiddels is in de regio Leiden, Duin- en Bollenstreek een samenwerkingsverband gestart waarin **Vakcollege Rijnmond** deelneemt.

Voor de periode 2020-2023 ontvangen wij ook de subsidie om het techniekonderwijs te vernieuwen, te versterken en breder toegankelijk te maken voor het primair onderwijs en de voortgezet onderwijs scholen uit de regio zonder techniek profiel.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO):

Wij willen als school midden in de lokale en regionale samenleving staan. Dit betekent dat onze leerlingen regelmatig aan activiteiten voor goede doelen deelnemen of dit zelf organiseren. Ook worden door de leerlingen projecten opgezet en uitgevoerd om ondersteuning te bieden aan diegenen in de maatschappij die extra zorg behoeven. Binnen onze scholen is burgerschapsvorming een belangrijk onderdeel binnen het lesaanbod dat aandacht krijgt.

We nemen daarnaast ook onze verantwoordelijkheid voor de effecten van onze bedrijfsvoering op mens, milieu en maatschappij. We willen zuinig zijn op elkaar en op de wereld om ons heen. In alles wat wij doen bekijken we of het beter kan; efficiënter, minder belastend en gezonder. We kiezen eerder voor de beste dan voor de snelste oplossing. Bewust en duurzaam omgaan met energie is een belangrijk onderdeel van duurzaam ondernemen.

Duurzaamheid:

De scholen geven duurzaamheid vorm door ze te verwoorden in hun ambities met betrekking tot het onderwijsprogramma. **Vakcollege Rijnmond** heeft bijvoorbeeld als een van haar ambities; *'Vakcollege Rijnmond ontwikkelt zich tot een 'groene school' waarbij duurzaamheid en klimatologisch, omgevingsgerichte energie maar ook groen in de vertaling van biologisch en ecologisch de pijlers zijn'*. Concreet betekent dit dat in het onderwijsprogramma voor leerjaar 1 minimaal 50 lessen en de daaropvolgende lesjaren minimaal 10 lessen wordt besteed aan lessen in duurzaamheid en groen. Er wordt in projectvorm gewerkt aan projecten als 'Plastic uit de Zee' en afvalscheiding. Leerlingen in de vakroute techniek krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met nieuwe vormen van energiebronnen en hier d.m.v. gastlessen praktijkervaring op te doen.

Coronavirus:

Het Coronavirus houdt Nederland in zijn greep. Met gevolgen voor kinderen, ouders en werkgevers. De ontwikkelingen volgen elkaar in rap tempo op. Op dit moment is het niet mogelijk om de impact van het Coronavirus in te schatten voor onze Stichting. Voor de zomer zal er een eerste inventarisatie plaatsvinden wat de financiële gevolgen kunnen zijn en de daarbij mogelijke genomen maatregelen.

Voor onderwijsinstellingen heeft het coronavirus naar verwachting op korte termijn geen invloed op de rijksvergoeding. De coronacrisis kan wel impact hebben op o.a.:

- extra uitgaven voor het geven van onderwijs op afstand;
- lagere ouderbijdragen;
- inzet van extra formatie om door de coronacrisis veroorzaakte onderwijsachterstanden weg te werken;
- hogere vervangingskosten zodra de scholen weer (gedeeltelijk) opengesteld worden.

2. Verslag Raad van toezicht over het jaar 2019

Samenstelling Raad van Toezicht

Op 31 december 2019 bestond de Raad van Toezicht (RvT) uit de volgende personen:

- De heer D(ick) van den Oever (voorzitter tot 1-9-2019)
- De heer L(eo) C. Vooijs
- De heer C(hris) van Dijk
- Mevrouw S(ylvia) Mieras-Tavenier (voorzitter vanaf 1-9-2019)
- De heer P(ieter) Guijt
- Mevrouw J(anneke) Schuurmans Stekhoven

Benoeming Raad van Toezicht

Per 1 maart 2019 is Janneke Schuurmans Stekhoven toegetreden in de RvT.

Commissies

De RvT kende in 2019 de volgende commissies:

- de Remuneratiecommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Dick van den Oever en Leo Vooijs;
- de Auditcommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Pieter Guijt en Chris van Dijk.
- De Onderwijscommissie- & strategiecommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Sylvia Mieras-Tavenier en Janneke Schuurmans Stekhoven.

Beloning en honorering

De RvT-leden krijgen op grond van artikel 4, lid 11 van het Bestuursreglement een vergoeding toegekend. De RvT acht dit uitlegbaar gezien de zwaarte van haar opdracht en de verantwoordelijkheden. De verantwoording van de honorering van de leden van de Raad van Toezicht is vermeld in paragraaf A.1.7 van de jaarrekening.

Vergaderingen en activiteiten

De RvT was in het jaar 2019 actief betrokken bij belangrijke ontwikkelingen binnen het Andreas College. Het afgelopen jaar heeft de RvT meegedacht over de ontwikkeling van het Science Center en het Junior College en is betrokken geweest bij de totstandkoming van de jaarplannen 2020 van de afzonderlijke scholen. Tevens heeft de RvT via een presentatie van de directieleden kennisgenomen van de realisatie van de jaarplannen 2019 van [Limes Praktijkonderwijs](#), [Vakcollege Rijnmond](#) en [Pieter Groen](#). De directeur- bestuurder heeft de laatste ontwikkelingen van het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) van de regio Duin- en Bollenstreek aan de RvT toegelicht en samen met de RvT hebben wij de verschillende scenario's hiervan in kaart gebracht.

Daarnaast heeft de RvT meegedacht over de toekomstige huisvestingsplannen op basis van het onderzoeksrapport van het bedrijf HEVO. Het betreft een onderzoek naar de huidige staat en toekomstbestendigheid van de locaties [Vakcollege Rijnmond](#) en [Pieter Groen](#). Verder heeft de RvT kennisgenomen van het 'Twizzy-project'. Dit is een gesubsidieerd project welke door het bestuur is opgestart en te maken heeft met onderwijsprogramma's duurzaamheid en mobiliteit. Ook heeft de RvT kennisgenomen van de resultaten van de gehouden enquêtes van medewerkerstevredenheidsonderzoek onder het personeel van [Pieter Groen College](#) en [Vakcollege Rijnmond](#).

De leden van de RvT hebben samen met het directieraad deelgenomen aan een cultuurtraject onder de werknaam "naar een optimale balans", onder begeleiding van het bedrijf NSO CNA. Daartoe is in oktober 2019 de voltallige RvT en het managementteam onder leiding van Alan Turner bij elkaar gekomen en heeft gesproken over een veilige werkomgeving en een professionele cultuur.

In dit kader heeft de RvT aan de directeur-bestuurder gevraagd om een integraal beleidsplan te formuleren dat gericht is op onderwijskwaliteit gekoppeld aan goed werkgeverschap, werkplezier en aan transparante en eenduidige werkwijzen en procedures. In 2020 zal hier een vervolg aan worden gegeven.

In 2019 heeft de RvT 5 keer vergaderd met het College van Bestuur. Er zijn 2 overleggen geweest met de GMR. De wet legt een aantal taken uitdrukkelijk bij de Raad van Toezicht. Zo heeft de RvT in 2019 de (meerjaren) begroting van 2020-2023, jaarrekening en het bestuursverslag 2018 van de stichting Andreas College goedgekeurd. In het kader van de goedkeuring van de jaarrekening heeft de RvT een gesprek gehad met de accountant. Het accountantsverslag en managementletter behorende bij de jaarrekening 2019 is door de accountant aan de RvT uitvoerig toegelicht en de vragen van de RvT zijn door de accountant adequaat beantwoord. Tevens heeft de RvT toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Deze aspecten zijn uitdrukkelijk meegenomen in het gehanteerde toezichtkader. Voor 2019 heeft de RvT dezelfde accountant aangewezen als die in 2018 al werkzaam was ten behoeve van de Stichting Andreas College. Er hebben zich binnen de Raad van Toezicht geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van een tegenstrijdig belang.

Gedurende het jaar wordt de RvT over van belang zijnde in- en externe ontwikkelingen geïnformeerd. Dit gebeurt onder meer door beleidsrapportages, rapportages van het Ministerie van OCW, tussenrapportages en de managementletter van de accountant.

Naast de genoemde formele overleggen zijn er meerdere momenten waarop de RvT betrokken is bij de scholen op de diverse locaties. Zo zijn, buiten de vergaderingen om, de slagingspercentages van de verschillende locaties en de instroomgegevens met de RvT gedeeld en besproken. Uit deze instroomgegevens van leerlingen blijkt dat dit op een goed niveau ligt. Verder was er een positieve beoordeling door de onderwijsinspectie over de kwaliteit van het geleverde onderwijs. Er vinden ook diverse individuele overleggen plaats tussen de RvT-leden en de directeur-bestuurder. Het was duidelijk dat er veel mooie ontwikkelingen binnen de Stichting Andreas College plaatsvinden hetgeen mogelijk wordt gemaakt door een enthousiast team van medewerkers. De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit naar alle medewerkers van de stichting.

Personele zaken en nieuwe commissie

Dick van den Oever heeft per 1 september 2019 de voorzittersrol overgedragen aan Sylvia Mieras-Tavenier. Dick van den Oever blijft nog een jaar lid van de RvT om zijn kennis en ervaring over te kunnen dragen aan de andere RvT-leden.

Op grond van artikel 4, lid 12 van het Bestuursreglement kan de RvT uit zijn midden commissies instellen. Binnen de RvT bestond de behoefte om een onderwijscommissie in te richten en met het College van Bestuur is besproken op welke wijze dat vorm kan worden gegeven. In 2019 is voor de onderwijscommissie, in overleg met de bestuurder, een reglement 'commissie onderwijs en strategie' door de RvT vastgesteld. Met de GMR is het instellen van de onderwijscommissie ook besproken en de GMR staat er positief tegenover dat de leden van deze commissie 'de scholen in gaan'. In dit kader is een profielschets van een nieuw RvT-lid met deskundigheid op het gebied van het voortgezet onderwijs opgesteld en vastgesteld in de RvT. In het eerste kwartaal 2019 heeft de werving voor het nieuwe RvT-lid plaatsgevonden en per 1 maart 2019 is Janneke Schuurmans Stekhoven op dit profiel toegetreden in de RvT.

Zelfevaluatie

Het is de gewoonte van de Raad van Toezicht om jaarlijks een zelfevaluatie te houden met een externe voorzitter. Deze evaluatie heeft op 20 mei 2019 plaatsgevonden onder leiding van de heer B. van Hoek, coach-psycholoog.

Tijdens de evaluatie is de samenstelling van de raad aan de orde gekomen, waarbij een betere verdeling van de deskundigheid en de grootte van de raad is besproken. Onderwerp van gesprek was ook het kunnen identificeren van risico's en het beschikken over kennis van het onderwijs. Daarbij is ook gesproken aan de behoefte om een visiedocument op te stellen. In dit visiedocument wordt beschreven welke informatie de RvT nodig heeft om haar rol als toezichthouder goed te kunnen vervullen en de wijze waarop deze informatie wordt aangeleverd (haal- en brengplicht). Daarnaast heeft de RvT behoefte aan een document waarin waarden en normen staan beschreven die de RvT, bestuur en management onderschrijven (Manifest: hoe werken we, hoe gaan we met elkaar om). Verder is besproken welke rol de RvT kan spelen bij het stakeholdersmanagement. Het functioneren van de commissies is ook besproken alsook de relatie van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur. Er zal in mei 2020 opnieuw een zelfevaluatie plaatsvinden.

Verslag van de remuneratiecommissie over 2019

In navolging op de benoeming van Alan Turner in het College van Bestuur is in samenspraak met Johan De remuneratiecommissie is vanuit de werkgeversrol van de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor het voorbereiden van de beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder en de bezoldiging van de directeur-bestuurder in lijn met de Wet Normering topinkomens. De remuneratiecommissie van het Andreas College bestaat uit 2 leden van de Raad van Toezicht. In het begin van 2019 waren dit Dick van den Oever en Leo Vooijs.

Een belangrijke gebeurtenis in 2019 is de wisseling van de directeur-bestuurder geweest. De remuneratiecommissie heeft met de directeur- bestuurder zijn aanstelling en beloning besproken. De uitkomst hiervan is voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De volledige Raad van Toezicht beslist over de aanstelling van de directeur-bestuurder. Per 1 mei is Alan Turner benoemd als directeur- bestuurder. Hierna heeft er een wijziging plaatsgevonden in de samenstelling van de remuneratiecommissie. Sylvia Mieras-Tavenier heeft plaatsgenomen in de commissie en Dick van den Oever is uitgetreden. Met de nieuwe directeur-bestuurder is in 2019 besproken hoe de remuneratie zal gaan plaatsvinden. Onderdeel van de remuneratie is de jaarlijks beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder. Omdat de benoeming op 1 mei 2019 heeft plaatsgevonden, is er in dit jaar nog geen beoordeling geweest. Wel is samen met de directeur- bestuurder besproken op welke wijze de commissie de beoordeling gaat uitvoeren. De eerste beoordeling zal in juni 2020 plaatsvinden. Er is afgesproken dat de beoordeling mede zal plaatsvinden op grond van 360 graden feedback van het managementteam en de doelen die gesteld worden in het strategisch beleidsplan.

Verslag van de auditcommissie over 2019

De auditcommissie is een permanente commissie die bestaat uit twee leden van de RvT; de commissie vergadert met de portefeuillehouder financiën van het CvB, de controller en, indien relevant, de externe accountant. De leden van de auditcommissie worden benoemd voor een termijn van twee jaar. De auditcommissie adviseert de RvT gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting en de door de stichting in stand gehouden school. De bevindingen van de auditcommissie worden gerapporteerd aan de RvT.

De commissie kwam in 2019 tweemaal bijeen. Tijdens de bijeenkomsten in 2019 werden, voorafgaand aan de publicaties de volgende onderwerpen besproken:

- de jaarrekening over 2018, inclusief bevindingen van de externe accountant en het accountantsverslag;
- de kwartaalrapportages en de bijbehorende analyses;
- de begroting 2020 in meerjarenperspectief tot en met 2023.

De Auditcommissie heeft positief ingestemd met de hierboven genoemde rapportages.

Verslag van de onderwijscommissie over 2019

De Raad van Toezicht (RvT) heeft het afgelopen jaar de wens uitgesproken om de toezichthoudende rol op het gebied van onderwijs nader invulling te geven. De Raad van Toezicht heeft in haar statuten de mogelijkheid voor de Onderwijscommissie gecreëerd. Het reglement voor de onderwijscommissie is eind 2019 vastgesteld. De onderwijscommissie informeert en adviseert de RvT omtrent het onderwijskundig beleid en beheer van de instelling opdat de Raad van Toezicht goed beslagen ten ijs kan komen bij het uitvoeren van haar toezichthoudende taak. Voor het schooljaar 2019-2020 heeft de onderwijscommissie het thema "voorstellen aan de werkvloer" vastgesteld. De onderwijscommissie heeft haar eerste werkbezoek afgelegd aan Pieter Groen. Het doel van de werkbezoeken is dat de onderwijscommissie zich laat informeren over de dagelijkse praktijk op de scholen door gesprekken met medewerkers, leerlingen en ouders.

Governance

De RvT hanteert conform de Code Goed Bestuur VO een toetsingskader waarin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden door het CvB. De taakverdeling en de werkwijze van de RvT is neergelegd in het Bestuursreglement. De RvT hanteert tevens een profielschets voor de inhoudelijke invulling van de raad en stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast. Alle relevante stukken zoals de integriteitscode zijn op de website geplaatst. Volgens de code houdt de Raad van Toezicht integraal en onafhankelijk toezicht op het bestuur, lees hier de directeur-bestuurder, rekening houdend met zowel het organisatiebelang als het publieke belang. Naast de toezichthoudende functie van werkgever van de directeur-bestuurder heeft de Raad van Toezicht als 'sparring-partner' van de directeur-bestuurder gefungeerd.

Namens de Raad van Toezicht,
Sylvia Mieras-Tavenier, voorzitter



3. Governance

Code goed bestuur

Het intern toezicht en bestuur zijn bij de Stichting Andreas College ingericht volgende de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Code Goed Bestuur van de VO-raad. Binnen deze werkwijze zijn geen veranderingen opgetreden, daarmee voldoet de stichting aan de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (de directeur-bestuurder).

De Stichting Andreas College heeft in 2019 de volgende zaken m.b.t. deze code op orde:

- de statuten van de stichting en het bestuursreglement management zijn gepubliceerd;
- het bestuursverslag is gepubliceerd;
- de klokkenluidersregeling, de gedrags-integriteitscode en het klachtenreglement zijn gepubliceerd.

Medezeggenschap

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samengesteld uit de deelraden en de MR van de scholen. Hierin zijn leerlingen, medewerkers en ouders vertegenwoordigd. Deze raad en de directeur-bestuurder bespreken zaken die op stichtingsniveau (bovenschools) moeten worden geregeld. Er is periodiek overleg met de GMR alsmede de financiële commissie van de GMR. Hierbij wordt het meerjaren financieel beleid op hoofdlijnen besproken en daarover advies gevraagd, tevens wordt de jaarrekening jaarlijks toegelicht.

Horizontale verantwoording en dialoog

De Stichting Andreas College participeert in "Vensters voor Verantwoording". De voortgezet onderwijs scholen leggen zo online horizontale verantwoording af op de terreinen algemene informatie, resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Gegevens voor "Vensters" worden zowel centraal als door de school aangeleverd.

Onder horizontale dialoog wordt het gesprek verstaan tussen de Stichting Andreas College en haar belanghebbenden. Doel van de dialoog is te komen tot goed onderbouwde beslissingen over onderwijs en bedrijfsvoering waardoor zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan het doel van onderwijs, namelijk jonge mensen toe leiden naar het kunnen innemen van een plek in een flexibele samenleving. Door de inbreng van belanghebbenden worden bij beleidsbeslissingen zaken meegewogen die anders wellicht over het hoofd gezien zouden worden of op zijn minst minder zwaar zouden wegen in de besluitvorming.

Belanghebbenden zijn zij die belang hebben bij de maatschappelijke functie van de organisatie.

Belanghebbende van de Stichting Andreas College zijn:

- de medewerkers,
- de leerlingen en hun ouders,
- het samenwerkingsverband,
- het primair onderwijs en het vervolgonderwijs,
- de gemeente Katwijk,
- het bedrijfsleven.

Met belanghebbende kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd. De formele dialoog vindt plaats in het overleg met de medezeggenschap, waarvan personeel, ouders en leerlingen deel uitmaken. En de RvT in haar toezichthoudende rol. De informele dialoog vindt plaats:

- in de leerlingenraad,
- in de algemene personeelsvergaderingen,
- via tevredenheidsenquêtes,
- via voortgangsgesprekken (leerling, ouder, mentor),
- via vakdocentgesprekken,
- via binnengekomen vragen en klachten,
- via informele bijeenkomsten zoals de Kerstmarkt, examen-gala-parade, bezoekers in de school,
- via persberichten en social media.



4. Onderwijs

Leerlingen

Vakcollege Rijnmond

Met de 161 aanmeldingen voor het eerste leerjaar en een lagere uitstroom (examenklas 4) is het totaal aantal leerlingen in het schooljaar 2019-2020 met 37 gestegen naar 642 leerlingen

Pieter Groen

Voor het schooljaar 2019-2020 zijn er 270 aanmeldingen voor het eerste leerjaar. In totaal zijn er per 1 oktober 2019 1407 leerlingen. Voor het schooljaar 2018-2019 waren dit er nog 1322. Daarnaast zijn er per 1 oktober 2019 8 VAVO-leerlingen ingeschreven. .

Limes praktijkonderwijs

Limes Praktijkonderwijs startte vorig schooljaar met 239 leerlingen. Dit schooljaar is, met 38 aanmeldingen voor het eerste leerjaar het totaal aantal leerlingen gedaald en uitgekomen op 206.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De stichting Andreas College staat in beginsel open voor alle leerlingen en dus in beginsel alle leerlingen worden toegelaten tot het volgen van onderwijs op de scholen.

Onderwijsprestaties

Vakcollege Rijnmond

De eindexamenresultaten van Vakcollege Rijnmond eind juni lagen rondom het landelijk gemiddelde, Basis zat er ruim boven, Kader zat eronder en de GL zat rond het gemiddelde. Het percentage geslaagden was op VMBO Basis voor het vijfde jaar op rij 100% (42 kandidaten) tegenover landelijk 97,9%. Van de Kaderleerlingen slaagde 93% (37 van de 40 kandidaten) tegenover landelijk 95,7%. De Gemengde Leerweg deed dit jaar voor het eerst eindexamen en op GL slaagde 92% (29 van de 32 kandidaten) tegenover landelijk 92,7%. De hoogte van de CE-cijfers voor Basis en Kader (6,8) waren hoger dan het landelijke gemiddelde (6,7), het CE-cijfer voor GL (6,7) was ook hoger dan het landelijk gemiddelde (6,6). Het examenresultaat van 2019 mag dus wederom als succesvol worden bestempeld. Met het aantal van 121 examenkandidaten kunnen we terugkijken op een van de kleinste examengroepen van de afgelopen jaren waarvan er 115 zijn geslaagd.

Pieter Groen

De onderwijsprestaties van Pieter Groen zijn op orde. De doorstroming in de bovenbouw en de slagingspercentages zijn, net als voorgaande jaren, op gelijke hoogte of hoger dan het landelijk gemiddelde. De doorstroom vanuit de onderbouw is goed. Er wordt meer dan voorheen aandacht besteed aan herstel van achterstanden bij individuele leerlingen. Een oorzaak hiervoor is de wijze van advisering vanuit het basisonderwijs die vaker een hogere advisering dan haalbare kwaliteit laat zien. Het TTO valt redelijk goed binnen Katwijk e.o. Dit jaar is een TTO team geformeerd om deze afdeling sterker te profileren. Pieter Groen heeft al enige jaren een stabiele instroom op havo en mavo gerealiseerd en met de officiële certificering is de verwachting dat belangstelling voor alle afdelingen verder zal groeien.

Limes praktijkonderwijs

De totale uitstroom van het schooljaar 2018-2019 bedroeg 73 leerlingen waarvan:

- 4 leerlingen niet geplaatst (in traject hulp verlening)
- 65 leerlingen bestendig geplaatst;
- 4 leerlingen hebben al voor de uitstroomklas de school verlaten;

De ontwikkeling van de plaatsing van de bestendige uitstroom ontwikkelt zich de laatste jaren positief, zoals uit onderstaande tabel blijkt. Onder bestendige uitstroom verstaan we arbeid of doorleren.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2017-2018
Percentage	84,6%	90,5%	97%	97%	91%
Aantallen	33	55	34	66	66

In 2018-2019 is een stabiele uitslag op de bestendige uitstroom gerealiseerd. Bij de uitstroombestemming valt op dat een kleiner wordend percentage leerlingen doorleert: 45 % (30 leerlingen, waarvan 10 naar BBL, 18 naar entree en 2 BOL niveau 2). Het doorleer percentage ten opzichte van vorig jaar is gedaald; namelijk van 51% naar 45%.

De rest van de bestendige uitstroom is uitgestroomd naar arbeid. Met het MBO Rijnland wordt inmiddels overleg gevoerd om afspraken te maken over de doorstroombmogelijkheden naar het MBO. Bij de uitstroom naar arbeid wordt er steeds vaker gebruik gemaakt van het doelgroepregister. Uitgangspunt van het onderwijsbeleid is en blijft: de leerlingen in vijf schooljaren toeleiden naar de arbeidsmarkt.

Onderwijs en onderwijsontwikkeling

Vakcollege Rijnmond

De twee vakroutes: Techniek en Mens & Dienstverleners die wij als vakcollege aanbieden zijn nog steeds in ontwikkeling. Het aanbieden van profielvakken uit de bovenbouw in leerjaar 2 is erg succesvol. Leerlingen hebben hierdoor een beter beeld gekregen van de sector waarin ze eindexamen willen doen. Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) krijgt een steeds belangrijke status binnen het onderwijs van de leerling. In het kader van LOB zijn we in 2019 gestart met een werkgroep om het LOB-dossier verder vorm te geven. Aan het LOB van leerjaar 2 zijn gastlessen en bedrijfsbezoeken toegevoegd. Hierdoor kunnen de leerlingen een beter beroepsbeeld vormen en een gefundeerde keuze maken.

De leerlingen van klas 3 in schooljaar 2019-2020 doen in juni eindexamen in het praktijkvak, dit geeft ruimte in leerjaar 4 voor keuzevakken. In 2019 worden er nieuwe keuzevakken door de docenten ontwikkeld zoals duurzame mobiliteit (motorvoertuigentechniek), pneumatiek en decoratie & design. De Vakroutes zorgen samen met de sectoren in de bovenbouw voor een doorlopende leerlijn en blijven impulsen geven aan goed en gevarieerd praktijkgericht onderwijs. Het biedt leerlingen volop de mogelijkheid om eigen keuzes te maken.

In december 2019 is de Rijnmond MakerSpace officieel geopend en in gebruik genomen. De MakerSpace is gefinancierd met de subsidie van Sterk Techniek Onderwijs en heeft als doel leerlingen kennis te laten maken met de nieuwste technieken. Het lokaal is niet alleen voor leerlingen van **Vakcollege Rijnmond** toegankelijk maar ook voor leerlingen van het Primair Onderwijs. Elke maandag stellen wij twee docenten beschikbaar die basisschoolklassen ontvangen om ook die leerlingen de nieuwe vaardigheden aan te leren. In het lokaal zijn onder andere: 3d-printers, lasersnijders en signing plotters aanwezig en worden vaardigheden als autocad tekenen, design en decoratie aangeleerd. In 2020 zal de MakerSpace verder worden uitgebreid zodat wij nog meer leerlingen kennis kunnen laten maken en andere technieken kunnen toevoegen. Dit alles in nauwe samenwerking met het primair onderwijs en de overige VMBO scholen met een techniekprofiel in de regio.

Het lesmateriaal bestaat uit een combinatie van boeken en digitaal lesmateriaal. Leerlingen in alle leerjaren beschikken over een Ipad. De meeste digitale methodes zijn adaptief, dit houdt in dat een leerling vragen krijgt op zijn of haar eigen niveau. Dit maakt het leren persoonlijk en het blijft uitdagend voor elke leerling.

Pieter Groen

In de onderwijsontwikkeling neemt wereldburgerschap een steeds belangrijker plaats in. Daarom investeert **Pieter Groen** in onderwijs dat de leerlingen bewuster maakt van het belang van een breder/mondiaal denken. In deze ontwikkeling is een belangrijke rol voor het tweetalig onderwijs weggelegd. Iedere afdeling maakt met behoud van het eigen gezicht een programma waarin het TTO en internationalisering zichtbaar verankerd zijn. Echter voor elke leerling van onze school geldt dat de ontwikkeling van het mondiale bewustzijn in het onderwijsprogramma is opgenomen. Denk hierbij aan uitwisselingen en werkweken. Met behulp van de doorontwikkeling van het science onderwijs, het versterken van de digitale vaardigheden en het ontwikkelen van ondernemend gedrag worden alle leerlingen gestimuleerd zich in een breder perspectief te ontwikkelen.

De keuzes die **Pieter Groen** in dit opzicht maakt hebben tot gevolg dat er geïnvesteerd moet worden in de randvoorwaarden. Het personaliserende karakter van de speerpunten vraagt om het flexibiliseren van de dagindeling en verzamelen van bewijslast van de ontwikkeling van de leerlingen anders dan een cijferlijst. Eigenaarschap is een belangrijk speerpunt. Op **Pieter Groen** bereiden we de leerlingen voor op onze complexe samenleving waar zij hun verantwoordelijkheid kunnen en durven nemen. Burgerschap en wereldburgerschap krijgen vorm bij vrijwel alle vakken, binnen ons onderwijs, in en buiten het schoolgebouw.

Limes praktijkonderwijs

Het onderwijs op **Limes Praktijkonderwijs** is voortdurend in beweging. De zoektocht naar mogelijkheden om leerlingen klaar te stomen voor onze dynamische arbeidsmarkt en steeds veranderende maatschappij vormt daarin de grootste uitdaging. Het gebruik van afgestemde onderwijsmiddelen maakt hier vanzelfsprekend deel van uit. Dit heeft ervoor gezorgd dat het afgelopen schooljaar nieuwe ontwikkelingen zijn toegevoegd en irrelevante bestaande elementen zijn geschrapt in ons onderwijsprogramma.

Om de kernopdracht van het praktijkonderwijs, het toeleiden van de leerlingen naar de arbeidsmarkt, te kunnen uitvoeren zijn we in 2018 gestart met De Boris-lijn. Dit is een methode die door de school gebruikt wordt om de leerlingen beter te kunnen begeleiden bij de afstemming op kansrijke arbeidsplaatsen op de arbeidsmarkt. Afgelopen schooljaar en de komende schooljaren worden medewerkers daarvoor verder geschoold tijdens studiemiddagen door een externe organisatie (Boris-lijn).

Een belangrijk aspect binnen de Boris-lijn is de vertaalslag van de arbeidsmarkt naar het onderwijs. Daarom hebben we het afgelopen jaar en willen we dit jaar meer realistische praktijkprojecten ontwerpen waarbij de praktijkvakken centraal staan. De theorievakken krijgen hierbij een ondersteunende rol, waarbij leerlingen niet op het resultaat maar op het proces op basis van competenties worden beoordeeld. Het streven is om vier projecten per leerjaar uit te voeren. Daarnaast zullen, met name voor de bovenbouwklassen, vaker branchecursussen worden ingezet om het onderwijs zo praktijkgericht mogelijk te verzorgen. Dit betekent dat vaker externen zullen worden ingehuurd. Voor een belangrijk deel kan dit worden bekostigd uit de ESF-gelden die we ook komend jaar tot onze beschikking hebben.

Leerlingen die uitstromen binnen het praktijkonderwijs hebben recht op nazorg vanuit de school. Deze wettelijke verplichting omvat telefonische nabelondes van tweemaal per jaar. Om de kwaliteit van de nazorg te verbeteren doet **Limes Praktijkonderwijs** komend jaar via de gemeente Katwijk mee aan een proef waarbij ook de job coaching vanuit de school wordt georganiseerd. Hierbij worden zowel interne als externe samenwerkings-partners ingezet om de juiste begeleiding te kunnen faciliteren voor onze uitstromende leerlingen.

Passend Onderwijs en ondersteuning

Door passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband is er een constante betrokkenheid van de scholen om goed om te gaan met onderwijsondersteuning. Op stichting niveau is de rol van manager onderwijsondersteuning aan het einde van het schooljaar 2018-2019 beëindigd. De portefeuille Onderwijs Ondersteuning is bij een van de directeuren belegd. De directeuren van de scholen zijn nu zelf verantwoordelijk voor de manier waarop de ondersteuning wordt aangeboden en zijn hierdoor ook meer betrokken.

Op **Limes Praktijkonderwijs**, **Vakcollege Rijnmond** en **Pieter Groen** staat leren centraal en leerlingen moeten ook bereid zijn om hiervoor inspanningen te leveren. De ondersteuning richt zich op alle leerlingen die dit nodig hebben. De coördinatoren onderwijsondersteuning proberen zoveel mogelijk maatwerk te leveren aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ondersteuning wordt waar mogelijk door interne medewerkers geboden, wanneer de gevraagde ondersteuning niet geboden kan worden door personeelsleden worden deskundigen ingehuurd. Ondersteuning is ook begrensd, het is zaak om als school duidelijke grenzen te stellen aan gedrag en ondersteuning. Niet alle gedrag wordt geaccepteerd en er wordt goed gekeken of het gedrag van de leerling veranderbaar is. De scholen zijn ambitieus met betrekking tot de ondersteuning om dit optimaal te organiseren en uit te voeren. Kwalitatieve externe ondersteuning wordt aangeboden in samenwerking met o.a. Centrum van Jeugd en gezin, Plus coaching, GGD, Leerplicht en het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek.

Middelen Prestatiebox

Via de Prestatiebox zijn er voor scholen middelen beschikbaar om uitvoering te geven aan de ambities uit het sectorakkoord, en om de doelstellingen die in deze actualisatie zijn opgenomen te realiseren. In 2019 ontvangen scholen €315,50 per leerling om te besteden aan de doelen uit het sectorakkoord. Scholen leggen over de besteding van de middelen uit de Prestatiebox jaarlijks verantwoording af conform de reguliere systematiek van jaarrekening en jaarverslag. Binnen de Stichting Andreas College worden de middelen uit de Prestatiebox geïnvesteerd in kwaliteit en professionaliteit van docenten, begeleiders en directeuren. Er is een afzonderlijk budget voor opleidingen, cursussen en ontwikkeling van docenten. Daarnaast wordt een deel van de Prestatiebox besteed aan de aanschaf van toetsen en methodes.

VMBO-techniek en de aanvullende bekostiging technisch vmbo

In het regeerakkoord is afgesproken dat er structureel meer geld naar het technisch onderwijs op vmbo's gaat. Vanaf 2018 krijgen vmbo-scholen voor leerlingen met een technisch profiel in de basis-en kaderberoepsgerichte leerwegen €1.500,- per leerling. Voor het jaar 2019- is dit een bedrag van €3.078,- per leerling. Voor bovenbouwleerlingen in de gemengde leerweg is dit €750,- per bovenbouw leerling in 2018 en €1.539,- in 2019.

Het Andreas college heeft in 2019, voor de versterking van het techniekonderwijs op het vmbo, hiervoor in totaal €292.000,- ontvangen. Deze baten zijn onder de rijksbijdragen verantwoordt. De hiermee verbonden uitgaven zijn onder de lasten opgenomen en bedragen in totaal €160.000,-. Dit betreft o.a. investeringen in gereedschapskisten voor leerlingen, machines voor de afdeling techniek en extra inzet van personeel.

Omdat, mede door de investeringen en de jaarlijkse afschrijvingskosten, de lasten in de komende jaren niet gelijklopen met de ontvangen jaarlijkse baten, is voor het resterende saldo een bestemmingsreserve gevormd. Deze bestemmingsreserve techniekbedragen bedraagt per 31 december 2019 €178.000,-.

5. Kwaliteitszorg

Kwaliteit maakt steevast een onderdeel uit van de activiteiten van de scholen van Stichting Andreas College. Uiteraard vinden we het leveren van kwaliteit belangrijk voor onze leerlingen en hun ouders/verzorgers als ook andere stakeholders. Het is ook belangrijk kwaliteit te zien als intrinsiek onderdeel van onze organisatie en het doel om onszelf telkens te verbeteren. Daarom heeft de stichting een kwaliteitsbeleidsplan om de ambitie tot continue kwaliteitsverbetering vorm te geven.

Onze Visie op kwaliteit

Integraal kwaliteitsmanagement draagt eraan bij dat Stichting Andreas College op bestuursniveau en de scholen die hieronder vallen steeds beter worden, zowel in het primaire proces als de andere (onderliggende) bestuurskundige processen.

Dit betekent dat wij ons continu verbeteren, communiceren naar onze omgeving en ons daardoor positief onderscheiden in ons primair proces en onderliggende processen ten opzichte van naburige scholen in de regio. Hierdoor zijn we een interessante en goede school voor leerlingen en ouders/verzorgers en kunnen we goed personeel aan ons binden.'

Wij voelen ons verantwoordelijk omdat onderwijs gefinancierd wordt met publieke middelen én omdat wij een stevige bijdrage willen leveren aan een succesvolle toekomst van onze leerlingen en ons personeel, alsmede in dialoog willen blijven met onze stakeholders.

Onze Ambities

1. De kwaliteit van het onderwijs staat centraal bij Stichting Andreas College. De focus ligt op de kwaliteit van het onderwijsproces, het voortdurend cyclisch monitoren en verbeteren hiervan is onze belangrijkste drijfveer.
2. Bij Stichting Andreas College en de scholen is steeds meer sprake van integraal kwaliteitsmanagement. Sturing vooraf en verantwoording achteraf gaan hand in hand en worden naar een hoger niveau getild. Het stellen van doelen, plannen van activiteiten en evalueren van het hele proces en bijstelling vindt integraal plaats, zowel op het gebied van het primaire proces, als op het gebied van het hieraan ondersteunende processen (PDCA) sturende proces).
3. Kwaliteitsmanagement wordt stevig ingebed in de organisatie. In het kwaliteitsstelsel zijn volgens het INK-model de belangrijkste bedrijfsprocessen met elkaar in verband gebracht. Deze processen worden cyclisch uitgevoerd, en hebben structureel de aandacht van de directie. Er vindt cyclisch managementrapportage plaats volgens de kwaliteitscyclus en is er sprake van structurele borging hiervan in de organisatie door opname van plannen, rapportages etc. in het kwaliteitssysteem.
4. Binnen Stichting Andreas College willen we dat er steeds meer sprake zal zijn van een collectief kwaliteitsbewustzijn. Kwaliteitszorg is een integraal onderdeel van het denken en handelen van zowel het management als het personeel. Het streven is dat iedere medewerker zich bewust is dat kwaliteitszorg essentieel is voor het behalen van de ambities uit het schoolplan en dit vertaalt naar zijn eigen rol en functioneren.
5. We zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we de ervaringen die we opdoen met elkaar delen zowel gestructureerd als in het dagelijks doen en denken. We leren van elkaar en we leren van fouten. We zijn niet bang om fouten te maken omdat dat ons verder brengt. Zo worden we samen beter.

Inrichting van kwaliteit

In het kwaliteitsstelsel is een samenhang gegeven van alle onderwerpen waar kwaliteit betrekking op heeft. Er is een kwaliteitssysteem opgezet waarin de diverse kwaliteitsonderwerpen een vaste plaats hebben. D.m.v. de kwaliteitscyclus is dit systeem dynamisch gemaakt. In ieder Directiebestuur worden die onderdelen uit de kwaliteitscyclus die op dat moment spelen, behandeld. Er is een duidelijke samenhang tussen het schoolplan met een scope van 4 jaar, de jaarplannen van de scholen en de daaruit voortvloeiende vakwerkplannen. Er is een verantwoordelijke voor kwaliteit in de organisatie die zich bezighoudt met kwaliteit op zowel stichtings- als schoolniveau in de breedste zin des woords.

Periodiek wordt overleg gevoerd tussen het College van Bestuur en schoolleiders. Resultaten worden eveneens voorgelegd aan de interne- en externe toezichthouders: de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de Raad van Toezicht en de onderwijsinspectie.

De scholen hanteren verschillende middelen daar waar het gaat om de kwaliteitszorg op peil te houden en te verbeteren. Hierbij is het streven erop gericht allereerst sturing te geven aan diverse processen in de school en daarnaast ook verantwoording af te leggen (intern en extern). Het primaire proces wordt gemonitord door onder andere lesbezoeken. Belangrijke parameters zijn de onderdelen uit het Onderwijsresultatenmodel van de inspectie (advies PO/plaatsing 3^e jaar, doorstroming onderbouw, bovenbouwsucces, CE cijfers). De kwaliteit van het primaire onderwijsproces wordt gemonitord met behulp van een digitale observatietool en maakt onderdeel uit van de gesprekkencyclus. Verder zijn de aantallen aanmeldingen en slagingspercentages en klanttevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers parameters. Deze kwaliteitsbronnen maken onderdeel uit van het Jaarplan van de scholen zowel daar waar het gaat om verantwoording achteraf (evaluatieresultaten en conclusies) als sturing vooraf (strategiebijstelling en bepaling doelstellingen).

In 2019 zijn wij gestart met een Andreas eigen managementrapportage systeem om de kwaliteit extra te borgen binnen de eigen school. Hierdoor zal meer eigenaarschap ontstaan bij de gehele schoolleiding van een school. Als ondersteuning hiervoor implementeren wij ook het systeem kenjeschool.nl.

Toetsing en examinering

Om de kwaliteit van de (school)examinering te borgen zijn er op de alle scholen examencommissies ingesteld. De voornaamste functies van de examencommissie zijn de kwaliteitsborging van de examenproducten en het proces rondom de examinering, het waarborgen van het afsluitende karakter van het schoolexamen en de uitvoering van het PTA en het examenreglement. Tevens heeft de examencommissie een adviserende rol in de afhandeling van onregelmatigheden.

De examencommissie bestaat uit vier examinatoren, die geen deel uitmaken van de schoolleiding. De commissie heeft een evenwichtige samenstelling. Dit betekent dat alle geledingen vertegenwoordigd zijn en dat er inhoudelijke expertise met betrekking tot alle examencomponenten aanwezig is. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en vervult een belangrijke rol in de afstemming tussen schoolleiding, bevoegd gezag en examencommissie.

Sinds dit schooljaar kent het praktijkonderwijs een landelijk erkend schooldiploma. Aan dit diploma zijn vanuit het Ministerie van Onderwijs enkele voorwaarden verbonden die iedere school omschrijft in een examenreglement.

Klachtenregeling

Er is op de scholen een klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling geldt alleen als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld, maar er kunnen zich andere situaties voordoen waarin geen overeenstemming is. Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. De klachtenregeling ligt op de locatie-administraties ter inzage. Wij zijn aangesloten bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs te Den Haag. In 2019 zijn er vier klachten

ontvangen waarvan er drie naar tevredenheid zijn afgehandeld en 1 nog in behandeling is

6. Onderzoek en internationalisering

Onderzoek

Binnen de scholen van de stichting wordt er stevig ingezet op de onderzoeksvaardigheden van leerlingen. De ontwikkeling in profielwerkstukken binnen de afdeling is hier de uitkomst van. Het doen van zelfstandig onderzoek gaat niet elke leerling even gemakkelijk af en vereist dikwijls veel begeleiding door docenten. Het idee is dat een gelijkmatige opbouw vanaf de onderbouw, leerlingen beter voorbereidt op zelfstandig onderzoek in de bovenbouw en zo resulteert in positieve effecten in de vorm van onderzoeksvaardigheden en een onderzoeksmatige houding.

Voor 2020 gaan de scholen verder met het investeren in de doorontwikkeling van het portfolio. Dit instrument legt de ontwikkelingen van de voortgang van vaardigheden vast. De reden voor deze investering is dat we met een gedegen en derhalve goed gevuld portfolio de kansen van de leerlingen in het vervolgonderwijs vergroten. Ook gaan externe sprekers/onderzoekers door middel van presentaties en gerichte opdrachten voor onze leerlingen bijgedragen aan de groei van onderzoeksvaardigheden. Voor de profielwerkstukken geldt dat er in 2020 weer succesvolle samenwerking met externe partijen gerealiseerd gaan worden.

Internationalisering

Onze samenwerking met Abbotsford, Canada, is verder uitgebouwd. Er staan voor 2020 nieuwe bezoeken gepland waarbij het doel tweeledig is:

- De voorbereiding van een docentenuitwisseling in het voorjaar 2021;
- De versterking van eigen programma's door gebruikmaking van de expertise van de ander.

In 2019 is het convenant opgesteld waarin alle doelen zijn benoemd. Dit convenant tussen de scholen van het Andreas College en het onderwijsdistrict Abbotsford wordt begin 2020 getekend.

De samenwerking met Kamiyama Japan: Ook in 2019 heeft er een wederzijds bezoek plaatsgevonden en wordt er al aan het vierde bezoek gewerkt. 2019 stond echter in het teken van de versterken van de relatie en is er aan een volgende stap gewerkt: stagelopen van onze 5vwo TTO-leerlingen in Kamiyama. Het doel van dit stage lopen is om aan te tonen dat de wederzijdse bezoeken impact hebben op de keuzes die de jongeren maken. De ambitie is om zo de wereld van de jongeren in zowel Katwijk als in Kamiyama te vergroten. Deze stage zal in april-mei van 2020 plaatsvinden. Om deze volgende stap te zetten en een nauwere samenwerking te bewerkstelligen zal de locatie-directeur met de leerlingen mee reizen en een officieel bezoek aan de stad afleggen. In 2020 zal naast de stage geïnvesteerd worden in een onderwijsprogramma/ projecten waaraan de leerlingen uit Katwijk en Kamiyama gezamenlijk werken. Het doel van deze projecten is, dat de leerlingen leren samenwerken, communiceren en elkaar wereld meer leren begrijpen en wie weet leidt dit tot een wederzijds bezoek.

Techniek onderwijs en internationalisering. Op [Vakcollege Rijnmond](#) is er een bewustzijn dat techniekonderwijs innovaties in het techniekonderwijs een brede kijk vragen op de aangeboden sectoren. Zo wordt er geïnvesteerd in duurzaamheid, maar vraagt dit ook een internationaal bewustzijn. Daarom hebben er in 2019 uitwisselingen met scholieren uit Duitsland plaatsgevonden, hebben de Duitse en Nederlandse school hun samenwerking op een grote techniekconferentie gepresenteerd en zijn er voldoende aanknopingspunten om de samenwerking voort te zetten.

Om het TTO op [Pieter Groen](#) een sterkere profilering te kunnen geven, is er in 2019 een TTO-afdeling in het leven geroepen. Op deze manier staat het tweetalig/internationaliserende karakter centraal en kunnen activiteiten sneller gerealiseerd worden. Zo kunnen de zowel bestaande als nieuw te ontwikkelen internationale activiteiten sneller en efficiënter ingezet worden. Er is gewerkt aan het opbouwen van een netwerk waarmee [Pieter Groen](#) studenten van gerenommeerde universiteiten op [Pieter Groen](#) een stageplek kunnen aanbieden. In maart-april 2020 zullen de eerste studenten van de Universiteit van Sheffield hun stage laten plaatsvinden bij [Pieter Groen](#).

Voor alles scholen binnen de Stichting Andreas College, maar voor [Limes Praktijkonderwijs](#) in het bijzonder geldt dat Inclusie in het onderwijs een steeds groter thema wordt. Inclusie houdt in dat elke leerling met welke beperking dan ook en op basis van kansgelijkheid plaatsbaar moet zijn. Canada heeft een zeer ruime ervaring en daarmee ook een grote expertise op het gebied van "Inclusion". Om deze reden neemt een teamleider en docent deel aan een reis naar Canada met als doel ervaringen op te doen en een band met het Canadese scholen district van Abbotsford op te bouwen met als doel de expertise op het gebied van Inclusie te vergroten.



7. Personele zaken

Duurzaam Strategisch Personeelsbeleid

Ons strategisch beleidsplan heeft het uitgangspunt dat al onze processen gericht zijn op het leren van leerlingen, ofwel: het behalen van de doelen die de Stichting Andreas College zichzelf heeft gesteld. Het primaire proces is het verzorgen van een veilige, plezierige omgeving waarbij optimale resultaten behaald kunnen worden door elke leerling.

Het personeelsbeleidsplan is het instrument waar we onze medewerkers faciliteren om in een omgeving te werken waar zij zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen om tot bloei te komen. We vinden het belangrijk om goede voorwaarden te scheppen die zijn afgestemd op de missie, visie en kernwaarden van de school.

Het personeelsbeleid bevat onder andere de volgende onderdelen die in 2019 zijn geïmplementeerd en/of zijn geëvalueerd:

Carrièreperspectief

Het Carrièreperspectief dat in 2018 is geïmplementeerd, is in 2019 geëvalueerd in het Directiebestuur. De directeuren hebben input ingebracht van de schoolleiders van de locaties. De GMR is eveneens bij deze evaluatie betrokken waarbij hun input is meegenomen in de totale evaluatie. Het beleid is op een paar punten aangepast ter bevordering van meer transparantie aangaande de wijze waarop vacatures in een hogere functie worden aangeboden (structurele kosten), evenals de wijze waarop en wanneer medewerkers in aanmerking komen voor gratificaties en toelagen (incidentele kosten). Een aantal praktische onderdelen zijn aangepast met als doel meer duidelijkheid en eenduidigheid te creëren in de uitvoering van dit beleid. De GMR heeft volledig ingestemd met de wijzigingen op het bestaande beleid. In 2020 wordt het Carrièreperspectief opnieuw geëvalueerd.

Professionalisering

De kwaliteit van de medewerkers is de sleutel tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. De Stichting Andreas College streeft naar aantrekkelijke en inspirerende scholen om in te werken. Er wordt gewerkt aan een cultuur die gericht is op verbetering en ontwikkeling. Begeleiding van nieuwe medewerkers en professionalisering van docenten, schoolteams en directieleden krijgen bij alle scholen de nodige aandacht. Een en ander is vastgelegd in een kadernotitie waarin stichting breed de uitgangspunten voor professionalisering zijn vastgelegd. Jaarlijks wordt per school een professionaliseringsplan vastgesteld. Voor het huidige schooljaar hebben alle scholen hun professionaliseringsplan gemaakt en deze zijn vastgesteld.

Functiebouwwerk

Het scheppen van goede voorwaarden gaat onder andere over het afbakenen van duidelijke taken en rollen. Iedereen kent zijn of haar plek. Concrete afbakening van functie en rollen geeft duidelijkheid bij de medewerkers. Het OOP-functiebouwwerk wordt door verschuiving van taken en verantwoordelijkheden binnen bepaalde functies opnieuw tegen het licht gehouden. Dat wil zeggen dat we de komende jaren onderzoek verrichten of de huidige functiebeschrijving nog bij de taken en verantwoordelijkheden van de betreffende functie past.

FoLeTa

Het realiseren van de organisatiedoelen vraagt om het nemen van verantwoorde beslissingen zodat het personeelsbestand zich in de juiste richting ontwikkelt. Hiervoor is een goede monitoring van de formatieplanning en bijbehorende analyse van de kenmerken van het personeelsbestand noodzakelijk waarbij de beschikbare bruto en netto capaciteit inzichtelijk is. In 2019 is Foleta aangeschaft dat ons ondersteunt bij de formatieve planning. Het biedt helder inzicht in de lessenverdeling en taaktoedeling op de scholen waarmee de personeelsformatie in een vroegtijdig stadium in de gewenste richting gestuurd kan worden. Bij de aanschaf en de implementatie hiervan zijn de directeuren, het middenmanagement, de roostermaker en de formatieplanner nauw betrokken.

Verzuimbeleid

In het najaar van 2018 is er een nieuw verzuimbeleid vastgesteld. Aanleiding om het verzuimbeleid geheel Het verzuimbeleid dat in het najaar van 2018 is herzien is nog steeds van kracht.

Arbobeleidsplan

Het arbobeleidsplan dat in 2018 is vastgesteld is nog steeds van kracht. Dit plan omvat een overzicht van de relevante wet- en regelgeving, reeds aanwezige maatregelen en voorzieningen en waar mogelijk nog te ontwikkelen instrumenten/en of beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden.

Klokkenluidersregeling

Men is er steeds meer van doordrongen dat het maatschappelijk belang er mee gediend is dat misstanden binnen organisaties worden gemeld. Zeker indien het organisaties in het publieke domein betreft. Daarom is in de Code Goed Onderwijsbestuur in het VO vastgelegd dat het bestuur van een VO-instelling de klokkenluidersregeling publiceert op de website en dat de toezichthouder erop toe ziet dat ieder bestuur beschikt over een klokkenluidersregeling en dat de belangen van een klokkenluider ook daadwerkelijk voldoende worden beschermd. Deze regeling vormt een belangrijke schakel in het streven van VO-instellingen om de bedrijfsprocessen te optimaliseren en daarover transparant te zijn. Gaan bestuurders of medewerkers in de fout en gebeurt daar niets mee, dan bestaat altijd de mogelijkheid dat zich een klokkenluider meldt. De klokkenluidersregeling moet bevorderen dat een potentiële klokkenluider ook daadwerkelijk aan de bel trekt. Wij hebben daarom ook in januari 2018 een nieuwe klokkenluidersregeling vastgesteld. Die vervangt de bestaande regeling die op grond van de inwerkingtreding van de Wet Huis voor klokkenluiders van 14 april 2016 moest worden aangepast.

Lerarenportfolio

Leraren zijn niet meer verplicht zich in te schrijven in het lerarenregister. Het register blijft beschikbaar voor leraren onder de naam lerarenportfolio voor leraren die daar hun portfolio hebben opgeslagen. De stichting heeft in het kader van de Wet BIO alle benodigde gegevens aangeleverd bij het lerarenportfolio om daarmee de docent te stimuleren hun portfolio bij te houden. Ook worden de bekwaamheidsdossiers op individueel niveau digitaal in onze systemen opgenomen.

Organisatorische wijzigingen

Er hebben zich in het kalenderjaar 2019 geen belangrijke organisatorische wijzigingen voorgedaan.

Verzuimcijfers 2019

Verzuimcijfers	2019			2018			2018 landelijk gemiddelde		
	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal
Verzuimpercentage	3,4%	5,7%	4,0%	3,1%	9,1%	4,7%	5,6%	6,0%	n.b.
Meldingsfrequentie	1,3	0,8	1,10	1,1	1,02	1,1	1,8	1,3	n.b.
gemiddelde verzuimduur	39,4	5,8	14,4	8,8	34,1	16,0	14	18	n.b.
Nulverzuimpercentage	40,6%	53,9%	42,9%	44,8%	47,1%	46,9%	34,0%	43,0%	n.b.

Het ziekteverzuimpercentage over 2019 (exclusief zwangerschap) van de Stichting Andreas College ligt op 4,0% (OP en OOP). Bij het OP is deze t.o.v. 2018 gestegen van 3,1% naar 3,4%. Het OOP laat een daling zien van 9,1% naar 5,7%. De gemiddelde verzuimduur OOP is hierdoor ook gedaald.

Het landelijk verzuimpercentage van het OP is in 2018 ten opzichte van vorig jaar gestegen van 5,3% naar 5,6%. Bij het OOP steeg het verzuimpercentage met 0,5 procentpunt van 5,5% in 2017 naar 6,0% in 2018. In de afgelopen vier jaar is het verzuimpercentage gestegen met 0,9 procentpunt. Het landelijke percentage over 2019 is nog niet bekend

Aantal personeelsleden

Onderstaande tabel geeft een totaaloverzicht van het aantal personeelsleden op 31-12-2019 in vergelijking met het aantal personeelsleden op dezelfde peildatum in de periode 2017-2018, verdeeld naar aantallen en naar leeftijdscategorie. Dit betreft de totale formatie inclusief de vervanging bij ziekte.

Leeftijdscategorie	2017			2018			2019		
	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal
< 25 jaar	6	4	10	3	3	6	5	7	12
25 tot 35 jaar	20	17	37	37	19	56	43	20	63
35 tot 45 jaar	25	13	38	18	22	40	21	21	42
45 tot 55 jaar	46	25	71	46	25	71	45	30	75
55 tot 65 jaar	40	60	100	49	54	103	48	53	101
65+ jaar	2	5	7	3	11	14	1	6	7
Totaal	139	124	263	156	134	290	163	137	300
In FTE			213,3			219,2			226,8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 10 december 2019 de klassenindeling opnieuw vastgesteld aan de hand van de WNT-regeling Onderwijs.

Ontslagvergoedingen

Er zijn geen ontslagvergoedingen ten laste van 2019 gebracht. Wij voeren t.a.v. ontslagvergoedingen een terughoudend beleid. Slechts in uitzonderingsgevallen gaan wij hiertoe over. Er zijn in 2019 twee transitievergoedingen conform de huidige wetgeving uitbetaald.

8. Huisvesting

In het schoolplan 2018-2022 van de Stichting Andreas College was geen apart huisvestingsbeleid opgenomen. Uitgangspunt was echter altijd dat bouwkundige renovatie- en/of nieuwbouwtrajecten van de scholen aansluiten op de toekomstgerichte onderwijsvisie en zorgen voor een goede fysieke omgeving voor leerlingen en medewerkers.

De gemeente Katwijk is op dit moment een traject gestart om te komen tot een integraal huisvestingsplan (IHP) voor het onderwijs in de gemeente Katwijk. Het voortgezet onderwijs is betrokken bij de totstandkoming van de algemene beleidsuitgangspunten van het IHP, verdere scenario- en planvorming zal waarschijnlijk in 2020 plaatsvinden. Als voorbereiding op dit traject heeft de Stichting Andreas College een huisvestingsonderzoek laten uitvoeren voor [Vakcollege Rijnmond](#) en [Pieter Groen](#) om zo volledig inzicht te krijgen in de huidige situatie van de schoolgebouwen en op gefundeerde wijze een strategie te kunnen bepalen voor de toekomst.

Een huisvestingsbeleidsplan zal in een nieuw op te stellen strategisch beleidsplan van de Stichting Andreas College een onderdeel zijn waarin de uitkomsten van het IHP zijn opgenomen.

In 2019 is op de scholen een aantal werkzaamheden uitgevoerd die in het jaarplan van de MOP waren opgenomen. Op [Pieter Groen](#) betrof dit o.a. het vervangen van 2 cv-ketels het vervangen van zonwering, het aanpassen van een aantal kantoren en het plaatsen van een fietsenstalling. Op [Vakcollege Rijnmond](#) is een aantal kantoren opgeknapt, zonwering vervangen, de fietsenstalling opgeknapt en zijn er 2 gymzalen volledig opgeknapt inclusief het vervangen van de vloeren. Bij [Limes Praktijkonderwijs](#) is het klimaatsysteem opnieuw ingeregeld, de trap opgeknapt en is binnen schilderwerk uitgevoerd.

De afronding van het plan voor het Science Center op [Pieter Groen](#) zal medio 2020 gereed zijn waarbij tevens de financiële consequenties in kaart zijn gebracht. De verwachting is dat na goedkeuring dit project waarschijnlijk in de zomer van 2021 gerealiseerd kan worden.



9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

De stichting maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden. Op www.scholenopdekaart.nl staan alle relevante samenwerkingsverbanden uitgebreid beschreven. In dit jaarverslag doen we verslag van de belangrijkste ontwikkelingen in 2019.

Stichting Perspectief

Het Andreas College is met zeven andere scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband Perspectief. Perspectief is opgericht om krachten te bundelen als het gaat om verdere ontwikkeling en verbetering van het personeelsbeleid. Inmiddels zijn de activiteiten verbreed naar het onderwijs en het delen van kennis op de diverse beleidsterreinen. Het is verder uitgegroeid tot een waardevol netwerk. Binnen Perspectief bieden we ons personeel scholing die voor de scholen afzonderlijk buiten hun bereik ligt; verbeteren we gezamenlijk onze personeelszorg; voeren wij onderling visitaties uit ter bevordering van de onderwijskwaliteit; delen wij kennis op gebieden als financiën, ICT en leermiddelenbeleid.

Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek

Het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek is een stichting waarbij 9 schoolbesturen zijn aangesloten met totaal 18 vestigingen van de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio van het samenwerkingsverband. De samenwerking heeft tot doel; de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in de regio op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te bieden, dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereidt op een arbeidsplaats of toe te leiden naar een passende dagbesteding.

Samenwerken aan Samenwerken

Vakcollege Rijnmond is aangesloten bij Samenwerken Aan Samenwerken regio Leiden. De opzet van het initiatief is meer leerlingen te interesseren voor een technische opleiding in het mbo daarmee voor een afdeling techniek in het vmbo. Voor **Pieter Groen** geldt dat de ambitie onderschreven wordt om meer leerlingen met een TL-opleiding te interesseren voor een beroepsgerichte kwalificatie in de techniek.

Platform vmbo/mbo/hbo ('Ons Platform')

Als partner van het Platform vmbo/mbo/hbo ('Ons Platform') heeft:

- **Vakcollege Rijnmond** met de roc's de digitale intakeprocedure (VOROC) verder ontwikkeld bij de overgang van vmbo naar mbo. Tevens is gewerkt aan een leerlingvolgsysteem, waarbij de definitieve inschrijving en acceptatie op de opleidingscentra digitaal teruggekoppeld wordt aan de scholen van VO.
- **Vakcollege Rijnmond** samen met de scholen van Ons Platform een beroepskeuze programma uitgewerkt voor leerlingen uit klas 3 in het vmbo. Doel is de keuze beter te begeleiden, zodat er een weloverwogen keuze gemaakt wordt en daarmee mogelijk voortijdig schoolverlaten voorkomen wordt. Ter ondersteuning van de keuzes zijn twee beroepenmanifestaties georganiseerd. Voor leerlingen uit de klassen 2 ter ondersteuning in de keuze voor de afdelingen en voor de klassen 3 en 4 ter ondersteuning van de keuzes richting het mbo.
- **Pieter Groen** ook met de roc's gewerkt aan de verbetering van de intakeprocedure bij de overgang van vmbo naar mbo. Tevens heeft **Pieter Groen** deelgenomen aan de bijeenkomsten van de werkgroep vmbo tl om daarmee een regionale afstemming te bewerkstelligen en projecten te kunnen aanbieden om leerlingen beter te motiveren en / of te ondersteunen bij het doen van een keuze.
- **Pieter Groen** neemt deel aan de Vereniging Scholen voor Ondernemend Leren (SOL).

10. Financiële zaken

10.1 Financiële gang van zaken in 2019

De Stichting Andreas College kent over het boekjaar 2019 een positief resultaat van €695.000,- terwijl in de begroting rekening is gehouden met een positief resultaat van €150.000,-.

Staat van baten en lasten

(in euro's x 1.000)	Realisatie	Begroting	Realisatie	Vershil	Vershil
	2019	2019	2018	t.o.v. Begroting	t.o.v. 2018
Rijksbijdragen	20.517	19.892	18.953	625	1.564
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0
Overige baten	980	910	1.056	70	-76
Totaal baten	21.497	20.802	20.009	695	1.488
Personeelslasten	17.096	16.836	16.585	260	511
Afschrijvingen	694	714	693	-20	1
Huisvestingslasten	833	809	769	24	64
Overige materiële lasten	2.186	2.293	2.281	-107	-95
Totaal lasten	20.809	20.652	20.328	157	481
Saldo baten en lasten	688	150	-319	538	1.007
Financiële baten en lasten	7	0	7	7	0
Totaal resultaat	695	150	-312	545	1.007

Over het verschil tussen de realisatie over 2019, de begroting 2019 en de realisatie 2018 valt het volgende op te merken:

Baten

Rijksbijdragen

De toename van de rijksbijdragen t.o.v. de begroting en de realisatie 2018 zijn als volgt te verklaren:

- Hogere rijksbijdragen als gevolg van een verhoging van de personele bekostiging en stijging van het aantal leerlingen t.o.v. het vorige schooljaar.
- Eind 2019 is een bedrag van 337.000,- ontvangen als aanvullende bekostiging, omdat de uitgaven hiervan in de komende twee schooljaren gaan plaats vinden is hiervoor per 31 december 2019 een bestemmingsreserve voor opgenomen.
- €40.000,- nagekomen extra bekostiging techniekonderwijs, Deze extra gelden worden via de bestemmingsreserve techniek gelden gereserveerd.
- Hogere vergoeding gelden opting out via het SWV.

Overige baten

T.o.v. de begroting waren er hogere overige baten door een nagekomen ESF subsidie en toename van tijdelijke detachering van personeel.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten liggen per saldo ongeveer €260.000, - boven de begroting 2019 en zijn €511.000,- hoger dan de exploitatie over 2018. De hogere personeelslasten zijn deels het gevolg van de gestegen pensioenpremie en de afspraken uit het loonakkoord. Daarnaast zijn de personeelslasten gestegen door een toename van de formatie als gevolg van een stijging van het aantal leerlingen in het nieuwe schooljaar. Daartegenover stond dat de loonkosten voor vervanging bij ziekte lager uitvallen dan begroot en de realisatie 2018.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten voor 2019 zijn per saldo ongeveer €20.000, - lager dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg dat investeringen later zijn aangeschaft dan gepland.

Huisvestingslasten

Door toename van het onderhoud zijn in 2019 de werkelijke huisvestingslasten €24.000,- hoger dan begroot en de realisatie 2018.

Overige materiële lasten

De overige materiële lasten liggen per saldo €107.000, - onder de begroting 2019 en €95.000,- onder de exploitatie over 2018. Deze verschillen zijn te verklaren door met name:

- Minder aanschaf leermiddelen dan begroot;
- Lagere uitgaven juridische kosten en kosten public relations en marketing;
- Begrote onvoorziene uitgaven niet besteed.

In de begroting wordt jaarlijks de allocatie van middelen vastgesteld. De toewijzing van de lumpsum bekostiging aan de scholen is gebaseerd op het aantal leerlingen per school en de daarbij behorende vergoeding. Overige vergoedingen en inkomsten worden volledig toegerekend aan de specifieke school. De doorbelasting van de centrale kosten aan de afzonderlijke scholen gebeurt op basis van de verhouding van ontvangen rijksbijdragen per school.

Balans per 31 december

(in euro's x 1.000)	2019	2018	Vershil
Materiële vaste activa	6.693	7.039	-346
Financiële vaste activa	0	88	-88
Vorderingen	345	215	130
Liquide middelen	6.451	5.061	1.390
Totaal activa	13.489	12.403	1.086
Eigen vermogen	8.424	7.729	695
Voorzieningen	2.585	2.519	66
Kortlopende schulden	2.480	2.155	325
Totaal passiva	13.489	12.403	1.086

Materiële vaste activa

Over 2019 waren de jaarlijkse afschrijvingskosten hoger dan de gedane investeringen over 2019 waardoor het saldo van de materiële vaste activa t.o.v. 2018 is toegenomen. Voor de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar pagina met de waarderingsgrondslagen vaste activa.

Financiële vaste activa

In 2018 zijn onder de financiële vaste activa de langlopende vorderingen op het UWV opgenomen. Omdat het UWV deze wettelijke transitievergoeding in 2020 gaat compenseren zijn deze vorderingen onder de kortlopende vorderingen opgenomen.

Vorderingen

De toename van het debiteurensaldo is te verklaren doordat er eind 2019 een aantal detacheringsovereenkomsten zijn gefactureerd.

In 2018 waren dit langlopende vorderingen op het UWV m.b.t. eerder uitgekeerde transitievergoedingen. Omdat deze in 2020 gecompenseerd gaan worden zijn deze vorderingen onder de kortlopende overige vorderingen opgenomen.

Liquide middelen

De balans mutaties hebben samen met het positieve resultaat over 2019 er toe geleid dat het saldo van de liquide middelen is toegenomen met €1.390.000 -. Voor een uitgebreide toelichting op de mutatie in de liquide middelen verwijzen wij u naar het kasstroomoverzicht van de jaarrekening 2019.

Eigen vermogen

De algemene reserves zijn bestemd voor het opvangen van de gebruikelijke bedrijfsrisico's op de korte en middellange termijn alsmede voor het ontwikkelen van nieuw onderwijsbeleid voor zover dit niet kan worden gefinancierd uit de reguliere baten van de stichting.

Bestemmingsreserves

Via een bestemmingsreserve wordt een deel van het beschikbare vermogen apart gezet met een specifieke bestemming. De volgende bestemmingsreserves zijn binnen de stichting gevormd.

- Bestemmingsreserve personeel. Deze reserve is gevormd voor het opvangen van bijzondere verschillen tussen de personele bekostiging via het Ministerie van OCenW en de betaalde salariskosten voor het personeel van de Stichting Andreas College.
- Bestemmingsreserve techniekgeden. Deze reserve is gevormd voor het opvangen van verschillen tussen de ontvangen baten voor de versterking van het techniekonderwijs op het vmbo, en de hiermee verbonden uitgaven zoals de jaarlijkse afschrijvingskosten van de aangeschafte investeringen voor het techniekonderwijs.
- Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging. Deze reserve is in 2019 gevormd omdat eind 2019 het ministerie van OCW de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019' heeft vastgesteld. De regeling geeft aan dat vo-scholen per leerling €154,96 euro ontvangen. Scholen kunnen deze extra middelen uitgeven aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvaagstukken. Voor het Andreas College is deze aanvullende bekostiging in totaal €336.960,-. Omdat deze middelen, na overleg met de betrokken partijen, in de komende twee schooljaren besteed gaan worden is hiervoor per 31 december 2019 een bestemmingsreserve gevormd.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn per saldo t.o.v. 2018 gestegen door o.a. de voorziening spaarverlof en basisbudget.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2019 t.o.v. 2018 met €325.000,- gestegen door o.a. de stijging van de te betalen pensioenpremies en het saldo verlofuren. Daarnaast zijn de overige kortlopende schulden gestegen doordat de ontvangen vrijwillige ouderbijdrage, werkweken en sportklassen die betrekking hebben op het komende jaar, als vooruit ontvangen gelden zijn verwerkt.

10.2 Financiële positie en kengetallen

Binnen het VO zijn er afspraken gemaakt over de wijze waarop schoolbesturen hun financiële positie, aan de hand van een aantal kengetallen, kunnen analyseren, toetsen en bewaken. Met behulp van de onderstaande kengetallen en hun ontwikkeling in de tijd kunnen alle belanghebbenden binnen en buiten de Stichting Andreas College waaronder ook de Onderwijsinspectie het financieel beleid van de Stichting Andreas College volgen en toetsen. Vanaf 1 januari 2013 geldt er een apart toezichtkader voor het VO, in plaats van een gezamenlijk toezichtkader PO/VO. Het is ontwikkeld door de Inspectie, in overleg met de VO-raad. Het financiële toezicht is geïntegreerd in dit toezichtkader.

Vanaf het verslagjaar 2015 zijn de kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt aangepast en opgenomen in het onderstaand overzicht onder de kolom "signaleringswaarden".

Doordat het financiële resultaat over 2019 van €695.000,- positief is, is de financiële positie van de Stichting Andreas College verbeterd. Vanaf het jaar 2020 en de jaren erna wordt tevens weer een positief resultaat verwacht.

Aan de hand van de balans per 31 december 2019, de staat van baten en lasten 2019, de begroting 2020 en het meerjarenperspectief 2021-2023 zijn de volgende kengetallen berekend:

Overzicht kengetallen	signalerings waarden	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020**	Prognose 2021**	Prognose 2022**
Solvabiliteit II (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)	≤ 30%	83%	82%	82%	82%	83%
Rentabiliteit (netto resultaat/totale baten)						
gemiddelde laatste 3 jaar	< 0%	-2,1%	-0,7%	0,8%	2,2%	1,7%
gemiddelde laatste 2 jaar	< -5%	-3,0%	0,9%	3,9%	1,7%	2,2%
laatste jaar	< -10%	-1,6%	3,2%	0,6%	2,8%	1,6%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten)	< 5%	39%	39%	40%	41%	44%
Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa/ kortlopende schulden)	≤ 0,75	2,50	2,74	2,79	3,15	3,40
Huisvestingsratio (huisvestingslasten+ afschrijvingen lasten gebouwen en terreinen /totale lasten)	> 10%	5,1%	5,2%	5,0%	5,0%	5,0%

* betreft signaleringswaarden van de onderwijsinspectie voor haar financiële risicoanalyse.

** de jaren 2020 t/m 2022 zijn gebaseerd op de begroting 2020 en het meerjarenperspectief 2021-2023 waarbij de prognose cijfers voor 2019 zijn vervangen door de werkelijke cijfers 2019.

Solvabiliteit

In het algemeen kan vastgesteld worden dat de solvabiliteitspositie als positief mag worden beoordeeld en ruim boven de 30% norm is die de inspectie als ondergrens hanteert.

Rentabiliteit

De rentabiliteit hangt af van het resultaat over het boekjaar. Door het positieve resultaat over 2019 komt de rentabiliteit voor 2019 uit op 3,2%. Door dit resultaat komt de gemiddelde rentabiliteit over 2 en 3 jaar gunstiger uit dan het jaar ervoor. De gemiddelde rentabiliteit over 3 jaar blijft nog onder de signaleringgrens van 0%. Het meerjarenperspectief van de Stichting Andreas College laat zien dat vanaf 2020 de rentabiliteit ratio's weer binnen de gestelde kaders komen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan of de instelling in staat is financiële tegenslagen in de toekomst op te vangen. Als gevolg van het positieve resultaat in 2019 is het weerstandsvermogen uitgekomen op 39%. Met dit percentage is het weerstandsvermogen voor de Stichting Andreas College ruim voldoende.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit, die de financiële situatie beoordeelt op korte termijn, is gestegen van 2,5 in 2018 naar 2,74 in 2019. De verwachting is dat deze in 2020 en de jaren erna verder zal stijgen. De inspectie hanteert als ondergrens 0,75.

Huisvestingsratio

Vanaf 2015 heeft de inspectie voor de verhouding van de huisvestingslasten en de afschrijvingskosten gebouwen en terreinen t.o.v. de totale lasten een huisvestingsratio opgesteld met een signaleringgrens bij boven de 10%.

De Stichting Andreas College blijft met ongeveer 5,2% in 2019 ruim onder deze signaleringgrens

10.3 Treasury

De treasury is geregeld in een daartoe vastgesteld statuut dat medio 2013 werd vastgesteld. Alle financiële handelingen vinden plaats binnen de door de overheid vastgestelde regels. Als gevolg van de wijzigingen in het management en de nieuwe regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is het treasurystatuut in november 2016 aangepast en vastgesteld. Het beleid op het gebied van het beleggen en belenen wordt binnen de Stichting Andreas College geregeld via de treasury-commissie. Deze commissie adviseert het bestuur over alle elementen van het treasury-beleid. Alle overtollige liquide middelen worden, zoals ook in 2018, aangehouden op spaarrekeningen. De spaarrekeningen zijn vrij opneembaar.

10.4 Continuïteitsparagraaf

In haar brief 'versterking bestuurskracht onderwijs' kondigde de minister een aanpassing van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs aan, die onder andere de opname van een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het jaarverslag verplicht stelt. Op 20 december 2013 is deze aanpassing in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs gepubliceerd. Zoals reeds aangekondigd dient in het jaarverslag gerapporteerd te worden over het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de drie verslagjaren volgend op het verslagjaar. Dit betreft:

- Kengetallen (personeel per categorie en leerlingenaantallen)
- Balansramingen
- Ramingen van staat van baten en lasten
- Toelichtingen op deze onderdelen

Daarnaast dient er te worden gerapporteerd over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden. Ook dient het toezichthoudend orgaan verslag te doen over de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.

10.4.1 Kengetallen m.b.t. de verwachte ontwikkeling van het personeelsbestand en het aantal leerlingen

Kengetal (stand 31/12)	Realisatie 2019	begroting 2020 *	prognose 2021 *	prognose 2022 *
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur/ Management	4,0	4,0	4,0	4,0
- Personeel primair proces	156,7	156,0	155,5	155,3
- Ondersteunend personeel	66,1	65,4	65,0	65,0
Totale bezetting	226,8	225,4	224,5	224,3

Leerlingaantallen** (stand 31/12)	realisatie 2019	begroting 2020 *	prognose 2021 *	prognose 2022 *
schooljaar	19/20	20/21	21/22	22/23
Pieter Groen	1.407	1.478	1.443	1.436
Rijnmond	642	655	657	660
Limes	206	201	205	212
Totaal leerlingaantallen	2.255	2.334	2.305	2.308

* Bron: Begroting 2020 en meerjarenperspectief 2021-2023

** exclusief vavo leerlingen

Ontwikkeling personele bezetting

In het meerjarenperspectief is de formatie van het schooljaar 2018/2019 als basis genomen en is vervolgens rekening gehouden met mutaties die vanuit de schooldirecties zijn aangedragen. Door de verwachte toename van leerlingen bij **Pieter Groen** en **Vakcollege Rijnmond** zal hier de formatie in de komende jaren licht stijgen. Bij **Limes Praktijkonderwijs** zal door een daling van het totaal leerlingen de formatie afnemen. De opgenomen formatie is exclusief de formatie voor de tijdelijke vervanging bij ziekte.

Ontwikkeling van het aantal leerlingen

Na een terugloop in eerdere schooljaren, is vanaf het schooljaar 2016/2017 de instroom weer toegenomen. In 2019/2020 zijn er 469 1^e jaar leerlingen aangemeld en in de komende jaren zal naar verwachting het aantal leerlingen uitkomen op ongeveer 475. Vanaf het schooljaar 2020/2021 tot en met het schooljaar 2022/2023 zijn de leerling- aantallen dan ook gebaseerd op de realisatie van het schooljaar 2019/2020 en de eerder genoemde instroom.

10.4.2 Meerjarenprognose van de balans en de staat van baten en lasten

Balans per 31 december

(in euro's x 1.000)	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Materiële vaste activa	6.693	6.521	6.256	5.941
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Vorderingen	345	345	345	345
Liquide middelen	6.451	6.567	7.470	8.074
Totaal activa	13.489	13.433	14.071	14.360
Eigen vermogen	8.424	8.562	9.192	9.548
Vorzieningen	2.585	2.391	2.399	2.332
Kortlopende schulden	2.480	2.480	2.480	2.480
Totaal passiva	13.489	13.433	14.071	14.360

De meerjarenprognose van de balans is gebaseerd op de begroting 2020 en het meerjarenperspectief 2021-2023 waarbij de prognose cijfers voor 2019 zijn vervangen door de werkelijke cijfers 2019.

Onder de materiële vaste activa zijn de investeringen opgenomen zoals deze in het meerjarenperspectief tot en met 2023 zijn opgenomen als onderdeel van de begroting 2020. De geraamde investeringen voor 2020 zijn lager dan de geraamde afschrijvingskosten voor 2020. Hierdoor zal het saldo van de materiele vaste activa eind 2020 afnemen. Ook in de jaren daarna zal het saldo van de materiele vaste activa afnemen.

Het eigen vermogen is per 31 december 2019, als gevolg van het positieve resultaat van €695.000, - over 2019, toegenomen. Door de begrote positieve resultaten in 2020 en de jaren daarna zal het eigen vermogen verder toenemen.

De post voorzieningen bestaat uit de voorziening grootonderhoud en de diverse personele voorzieningen zoals jubilea, basisbudget, eigen risico WW-verplichtingen en spaarverlof.

De personele voorzieningen zijn in de berekening als constante factor meegenomen. De voorziening grootonderhoud wordt beïnvloed door de mutaties van het meerjaren onderhoudsplan. Voor 2020 is de verwachting dat de uitgaven hoger zullen zijn dan de jaarlijkse dotaties waardoor het saldo van de voorzieningen iets zal teruglopen. De vorderingen en de kortlopende schulden zijn in de berekening als constante factor meegenomen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Prognose	Prognose
(in euro's x 1.000)	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdragen	20.517	20.662	21.202	20.981
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
Overige baten	980	983	959	951
Totaal baten	21.497	21.645	22.161	21.932
Personeelslasten	17.096	17.597	17.647	17.680
Afschrijvingen	694	685	688	686
Huisvestingslasten	833	807	809	809
Overige materiële lasten	2.186	2.418	2.388	2.401
Totaal lasten	20.809	21.507	21.532	21.576
Saldo baten en lasten	688	138	629	356
Financiële baten en lasten	7	0	0	0
Totaal resultaat	695	138	629	356

Het bovenstaande resultaatoverzicht laat t.o.v. het eerdere meerjarenperspectief in de jaarrekening 2018 een paar veranderingen zien. Voor 2019 is het resultaat uitgekomen op €695.000,- positief waar €150.000,- begroot was.

De begroting 2020 komt uit op een overschot van €138.000,- terwijl er in het eerdere meerjarenperspectief was uitgegaan van een positief resultaat van €476.000,-. Dit verschil wordt veroorzaakt door o.a. minder leerlingen voor [Limes Praktijkonderwijs](#) dan begroot waardoor de rijksbijdragen lager uitvielen. Daarnaast vallen ook de materiële lasten hoger uit dan eerder begroot. Voor 2021 is de verwachting dat het resultaat €629.000,- positief gaat uitkomen, in het eerdere meerjarenperspectief was nog rekening gehouden met een positief resultaat van €413.000,-.

10.4.3 Overige rapportages

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, zorgen dat de financiële verslaggeving betrouwbaar is en wet- en regelgeving wordt nageleefd. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitbouw van dit systeem en voor de beoordeling van de effectiviteit ervan. Het bestuur onderkent het belang van een goede opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit betekent ook dat het systeem moet kunnen meebewegen met maatschappelijke veranderingen en de steeds hogere eisen die de organisatie zichzelf stelt.

Binnen Stichting Andreas College kennen we een goed werkende planning- en-control cyclus. In het najaar wordt een begroting voor het volgende jaar opgesteld en tevens een meerjarenperspectief voor de drie jaren daaropvolgend waarbij tevens een doorrekening wordt gemaakt van de verwachte mutaties van het aantal leerlingen.

Alle berekeningen zijn zowel op stichting niveau als op schoolniveau. Begrotingsverantwoordelijkheid is diep in de organisatie verankerd. Per kwartaal vindt er een financiële analyse plaats van de exploitatie die met de begroting wordt vergeleken. Deze analyses worden ook verstrekt aan/besproken met de diverse budget verantwoordelijken. Met de drie scholen heeft de directeur-bestuurder en de controller gesprekken over de uitputting van de budgetten in relatie tot het gevoerde beleid. De directeur-bestuurder en controller bespreken dit in relatie tot het gevoerde beleid regelmatig met de auditcommissie vanuit de Raad van Toezicht. Deze gesprekken hebben vooral als doel om sturing te geven op de gewenste resultaten.

Stichting Andreas College heeft verder ook in 2019 op een aantal andere fronten aandacht besteed aan risicobeheersing:

- Kwaliteitsmanagement: gericht op kwaliteitsbeheersing van primaire en ondersteunende processen.
- Periodieke bespreking van de exploitatiecijfers in het perspectief van de feitelijke ontwikkelingen op stichting niveau in de periodieke auditcommissies en de Raad van Toezicht vergaderingen.
- Strategische financiële risicobeheersing: Inventariseren en delen van de belangrijkste risico's op de geijkte momenten van de planning & control cyclus (formatieplan en begroting).
- Jaarrekening op stichting niveau wordt besproken met de schooldirecties, de financiële commissie van de GMR, de auditcommissie, de Raad van Toezicht en de externe accountant.

Financiële continuïteit en kengetallen

Voor het toezicht op de financiële continuïteit van de school maakt Stichting Andreas College gebruik van een aantal kengetallen. Deze zijn opgenomen onder hoofdstuk 10.1 waarbij ook de door de Inspectie van het onderwijs gebruikte kengetallen zijn opgenomen en de daarbij behorende signaleringswaarden.

Risicomanagement

Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie voor Stichting Andreas College bij het opstellen van de begroting en het meerjarenperspectief geactualiseerd. Met een weerstandsvermogen van 39% en een solvabiliteit van 82% zijn er voldoende financiële middelen beschikbaar om de financiële risico's op te kunnen vangen.

In 2020 zal er voor het bepalen van het benodigde eigen vermogen een nieuwe inventarisatie van de risico's worden uitgevoerd om zo het buffervermogen (bufferfunctie) te bepalen.

Aangezien de algemene reserve drie functies heeft, namelijk:

1. Een bufferfunctie (het deel van het vermogen dat nodig is om eventuele risico's op te kunnen vangen);
2. Een financieringsfunctie (de vervangingswaarde van de materiële vaste activa);
3. Een transactiefunctie (de mogelijkheid om kortlopende schulden vlot te kunnen betalen).zal er tevens ook de benodigde financiële middelen voor de (toekomstige) financieringsfunctie berekend worden, waarbij rekening wordt gehouden met een bijdrage voor de toekomstige (ver)nieuwbouwplannen in het kader van de ontwikkelingen van het integraal huisvestingsplan (IHP) voor het onderwijs in de gemeente Katwijk.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stichting Andreas College is zich bewust van toenemende verantwoordelijkheden en risico's voor de borging van de continuïteit. Dit betreft o.a. de toenemende werkdruk om aan alle eisen, zoals cybersecurity, AVG, en incidenten op het gebied van sociale of fysieke veiligheid, te voldoen.

De grootste risico's in de komende jaren voor Stichting Andreas College zijn:

- negatieve ontwikkelingen van leerlingaantallen;
- dat kwalitatief en kwantitatief geen goed personeel in de markt kan worden gevonden;
- veranderend beleid van de overheid met vaak ook gevolgen voor de bekostiging;
- verschuiving van deels vaste bekostiging naar variabele baten uit andere financieringsbronnen met eventueel een prestatie afrekening.

Naar deze risico's is het afgelopen jaar veel aandacht uitgegaan; daar waar maatregelen genomen kunnen worden gebeurt dit. Zo is bijvoorbeeld arbeidsmarktbeleid ontwikkeld, het goed volgen, tijdig en adequaat inspelen op de veranderingen van de overheid. Door met name meer projectmatig te werken zal getracht worden de variabele baten beter in te schatten en volledig af te rekenen.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Onder paragraaf 2 van het bestuursverslag is het verslag van de Raad van Toezicht over 2019 opgenomen.





Jaarrekening 2019

—

A. 1.0 Grondslagen voor waardering

Algemeen

De jaarrekening 2019 is opgesteld conform de verslaggeving vereisten die zijn vastgelegd in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verbonden partijen

Stichting Andreas College kent twee verbonden partijen, te weten; Samenwerkingsverband VMBO-ROC Platform en het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met ontvangen investeringssubsidies onder aftrek van afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hier onder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven, tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld. De activeringsdrempel die wordt toegepast is €600,-.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar
Gebouwen			Inventaris en apparatuur	120	10,00%
- Permanent	360	3,33%	Inventaris en apparatuur	60	20,00%
- Semi-permanent	240	5,00%	Smartboards en beamers	84	14,29%
- Noodlokalen	180	6,66%	ICT-middelen	120	10,00%
Installaties en machines	120	10,00%	ICT-middelen	84	14,29%
Installaties en machines	180	6,66%	ICT-middelen	60	20,00%
Installaties en machines	300	4,00%	ICT-middelen (laptops/tablets)	48	25,00%
School/kantoor meubilair	180	6,66%	ICT-middelen (iPads)	36	33,33%
School/kantoor meubilair	120	10,00%	Vervoersmiddelen	60	20,00%

Vorderingen

De overige vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Algemene reserve

De algemene reserve is het vrij aanwendbare gedeelte van het eigen vermogen. Aan dit gedeelte van het eigen vermogen is noch door de Raad van Toezicht, noch door een derde, een bestedingsbeperking verbonden. De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan de Raad van Toezicht een specifieke bestemming heeft gegeven.

Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover een instelling beschikt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen voor spaarverlof en het basisbudget zijn bestemd voor de vervanging van diegene die van deze regelingen gebruik maken. Deze voorzieningen zijn berekend door de uren per medewerker te vermenigvuldigen met de in de CAO vermelde bedragen per functie.

Voor het eigen risico deel (25%) van de WW-verplichtingen, 75% van de uitkeringskosten wordt collectief via DUO verrekend, is een voorziening eigen risico WW-verplichtingen gevormd voor de verwachte toekomstige financiële verplichtingen.

De voorziening voor jubileumgratificaties is bestemd om aan de verplichtingen voor jubileumgratificaties voor het huidige personeel te kunnen voldoen en is berekend door het maken van een schatting aan de hand van het huidige personeelsbestand.

De voorziening langdurig zieke werknemers is gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurige zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

De voorziening voor groot onderhoud is bestemd voor het uitvoeren van het meerjaren onderhoudsplan voor de gebouwen van Stichting Andreas College. De voorziening is berekend door de totaal begrote lasten te delen door het aantal jaren waarin dit onderhoud zal worden gerealiseerd.

Kortlopende schulden

Hieronder zijn opgenomen de op de balansdatum vaststaande verplichtingen tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De geormerkte rijksbijdragen worden als baten verantwoord voor zover ten laste van de betreffende toekenning lasten zijn gerealiseerd. Het nog te besteden deel van de ontvangen geormerkte rijksbijdragen wordt verantwoord onder de kortlopende schulden, overlopende passiva.

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds APG. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Ultimo 2019 (en 2018) waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	6.693.093	7.039.384
1.3 Financiële vaste activa	0	87.500
	<hr/>	<hr/>
<u>Totaal vaste activa</u>	6.693.093	7.126.884
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	344.635	214.907
1.7 Liquide middelen	<u>6.451.616</u>	<u>5.060.817</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<hr/> 6.796.251	<hr/> 5.275.724
<u>Totaal activa</u>	<u>13.489.344</u>	<u>12.402.608</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	8.424.108	7.728.547
2.2 Voorzieningen	2.585.439	2.518.860
2.4 Kortlopende schulden	2.479.797	2.155.201
	<hr/>	<hr/>
<u>Totaal passiva</u>	<u>13.489.344</u>	<u>12.402.608</u>

A.1.2 Staat van Baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019 <u>€</u>	Begroting 2019 <u>€</u>	Realisatie 2018 <u>€</u>
Baten			
3.1	20.516.808	19.892.500	18.952.511
3.2			
3.5	<u>980.499</u>	<u>909.500</u>	<u>1.056.210</u>
Totaal baten	21.497.307	20.802.000	20.008.721
Lasten			
4.1	17.095.702	16.836.500	16.584.773
4.2	694.204	714.000	693.222
4.3	832.391	808.700	768.645
4.4	<u>2.186.462</u>	<u>2.293.150</u>	<u>2.281.178</u>
Totaal lasten	20.808.759	20.652.350	20.327.819
Saldo van baten en lasten	688.547	149.650	-319.098
5	<u>7.014</u>	<u>0</u>	<u>7.540</u>
	7.014	0	7.540
Totaal resultaat	<u><u>695.561</u></u>	<u><u>149.650</u></u>	<u><u>-311.558</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	688.547	-319.098
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	694.204	693.222
- mutaties voorzieningen	66.579	145.941
- overige mutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	760.783	839.163
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-129.728	-65.895
- schulden	<u>324.595</u>	<u>251.733</u>
	<u>194.867</u>	<u>185.838</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.644.198	705.903
Ontvangen interest	7.014	7.540
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>7.014</u>	<u>7.540</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.651.212</u>	<u>713.443</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-347.913	-1.139.183
Investeringen in financiële vaste activa	<u>87.500</u>	<u>-87.500</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-260.413</u>	<u>-1.226.683</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties liquide middelen	1.390.799	-513.240
Beginstand liquide middelen	5.060.817	5.574.057
Eindstand liquide middelen	<u>6.451.616</u>	<u>5.060.817</u>

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

	Aanschaf- prijs	Cumula- tieve afschrijv.	Inves- teringen	Des- Inves- teringen	Afschrij- vingen	Cumula- tieve afschrijv.	Boek- waarde
	1-1-2019	1-1-2019	2019	2019	2019	31-12-2019	31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa							
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.545.196	2.802.957	0	0	259.832	3.062.789	4.482.407
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.216.701	1.919.556	347.913	0	434.372	2.353.928	2.210.686
	<u>11.761.897</u>	<u>4.722.513</u>	<u>347.913</u>	<u>0</u>	<u>694.204</u>	<u>5.416.717</u>	<u>6.693.093</u>

1.3 Financiële vaste activa	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
	€	€
1.3.2 Overige financiële vaste activa	0	87.500
	<u>0</u>	<u>87.500</u>

	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
	€	€

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	87.417	54.529
1.5.7 Overige vorderingen	92.437	20.547
1.5.8 Overlopende activa	164.781	142.162
1.5.9 Af: voorziening verwachte oninbaarheid	0	-2.330
	<u>344.635</u>	<u>214.907</u>
Uitsplitsing		
1.5.7.1 Personeel	-3.887	2.543
1.5.7.2 Overige	<u>96.324</u>	<u>18.003</u>
<u>Overige vorderingen</u>	<u>92.437</u>	<u>20.547</u>

	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
	€	€

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kasmiddelen	3.089	4.567
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.448.527	5.056.250
1.7.3 Deposito's		
	<u>6.451.616</u>	<u>5.060.817</u>

	Stand per 1-1-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve privaat	783.920			783.920
2.1.1.2 Algemene reserve publiek	6.451.155	255.601		6.706.756
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	493.472	439.960		933.432
	<u>7.728.547</u>	<u>695.561</u>	<u>0</u>	<u>8.424.108</u>

Uitsplitsing

Bestemmingsreserve (publiek)

Bestemmingsreserve personeel	448.472			448.472
Bestemmingsreserve techniegelden	45.000	103.000		148.000
Bestemmingsreserve extra middelen 2019		336.960		336.960
	<u>493.472</u>	<u>439.960</u>	<u>0</u>	<u>933.432</u>

	Stand per 1-1-2019	Dotaties 2019	Ontrekking 2019	Vrijval 2019	Stand per 31-12-2019	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Spaarverlof	247.624	30.015			277.639	27.764	249.875
Eigen risico WW-verplichtingen	253.823	272			254.095	25.410	228.686
Basisbudget	264.737	46.851			311.588	31.159	280.429
Jubileumgratificaties	179.632	5.912			185.544	18.554	166.990
Langdurig zieke werknemers	56.250	11.750			68.000	6.800	61.200
2.2.3 Overige voorzieningen							
Groot onderhoud gebouwen	1.516.794	371.000	399.221	0	1.488.573	148.857	1.339.716
	<u>2.518.860</u>	<u>465.800</u>	<u>399.221</u>	<u>0</u>	<u>2.585.439</u>	<u>258.544</u>	<u>2.326.895</u>

	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	225.901	113.136
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	774.293	792.646
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	224.308	200.061
2.4.9 Overige kortlopende schulden	127.026	177.830
2.4.10 Overlopende passiva	1.128.269	871.529
	<u>2.479.797</u>	<u>2.155.201</u>
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	598.631	619.061
2.4.7.2 Omzetbelasting	7.438	5.361
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	168.224	168.224
2.4.7 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>774.293</u>	<u>792.646</u>
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	66.022	77.143
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	725.184	640.697
2.4.10.8 Overige overlopende passiva	337.063	153.687
	<u>1.128.269</u>	<u>871.528</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De vereniging is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Naast de betalingen van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premies kent de vereniging geen andere verplichtingen.

Op grond van de regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs wordt een vordering op OCW opgenomen ter hoogte van de op balansdatum bestaande schuld aan het personeel inzake de tot en met december opgebouwde vakantie-aanspraken én de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december, met een voorgeschreven maximum van 7,5% over de personele bekostiging. (De schuld op balansdatum bedraagt €1.540.622 Het maximale bedrag dat als vordering kan worden opgenomen, bedraagt €1.127.771).

Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

Naam	Soort	looptijd	kosten per jaar
OsingadeJong	Leermiddelen	2018-2021	€ 323.000
Zermelo	Software en dienstverlening	2019-2020	€ 9.500
Raet	Software en dienstverlening	2016-2020	€ 81.000
DVEP	Elektriciteit	2015-2020	€ 30.700
Eneco	Gaslevering	2015-2020	€ 106.800
LoyALIS	WGA Uitstapverzekering	2019-2021	€ 101.500
Buy It Direct	ICT hardware	2017-2020	€ 84.300
Rico	Multifunctionals	2019-2023	€ 50.000
Afas	Software en dienstverlening	2018-2020	€ 11.000
Telfort	Telefonie	2017-2020	€ 12.900

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (RJ 660 model G)

G.1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet afgerond
		€	€		
Lerarenbeurs	8/634/25304, 23-07-2018	€ 10.286,40	€ 10.286,40	x	
Lerarenbeurs	8/677/28673, 23-07-2018	€ 6.857,60	€ 6.857,60	x	
Lerarenbeurs	8/676/28518, 23-07-2018	€ 6.857,60	€ 6.857,60	x	
Lerarenbeurs	8/628/24938, 23-07-2018	€ 5.486,08	€ 5.486,08	x	
Lerarenbeurs	8/643/26156, 23-07-2018	€ 8.614,86	€ 8.614,86	x	
Lerarenbeurs	8/591/20715, 23-07-2018	€ 4.800,32	€ 4.800,32	x	
Lerarenbeurs	8/610/23835, 23-07-2018	€ 10.286,40	€ 10.286,40	x	
Lerarenbeurs	9/678/37240, 23-07-2019	€ 6.857,60	€ 6.857,60		x
Lerarenbeurs	9/634/34141, 23-07-2019	€ 6.857,60	€ 6.857,60		x
Lerarenbeurs	9/606/32338, 23-07-2019	€ 6.857,60	€ 6.857,60		x
Lerarenbeurs	9/680/37612, 23-07-2019	€ 10.286,40	€ 10.286,40		x
Lerarenbeurs	9/594/31134, 23-07-2019	€ 8.229,12	€ 8.229,12		x
Lerarenbeurs	9/591/29575, 23-07-2019	€ 10.286,40	€ 10.286,40		x
Subsidie zij-instroom	788288-2/20-12-2016	€ 20.000,00	€ 20.000,00	x	
Subsidie leraren ontwikkel fonds	1160703/30-3-2017	€ 34.422,00	€ 34.422,00	x	
Subsidie leraren ontwikkel fonds	LOF17-0243/11-4-2018	€ 38.747,72	€ 38.747,72		x
Lenteschool	LENZO19218/13-5-2019	€ 22.500,00	€ 22.500,00	x	
Bekostiging technisch VMBO	964219-2, 20-11-2019	€ 292.339,00	€ 292.339,00		x
Totaal		€ 510.572,70	€ 510.572,70		

G.2 Er zijn geen subsidies met verrekeningsclausule verkregen.

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over het jaar 2019

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	16.396.325	15.846.000	14.966.967
Geormerkte OCW subsidies	0	0	0
Niet-geormerkte OCW subsidies	<u>1.901.508</u>	<u>1.848.500</u>	<u>1.691.547</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.901.508	1.848.500	1.691.547
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.218.974	2.198.000	2.293.997
	<u>20.516.808</u>	<u>19.892.500</u>	<u>18.952.511</u>
	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	57.067	38.500	47.593
3.5.2 Detachering personeel	262.628	195.000	247.977
3.5.5 Ouderbijdragen	433.908	538.000	599.107
3.5.6 Overige	<u>226.896</u>	<u>138.000</u>	<u>161.533</u>
	<u>980.499</u>	<u>909.500</u>	<u>1.056.210</u>

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.1 Personeelslasten			
Bruto lonen en salarissen	12.889.862	12.655.283	12.681.241
Sociale lasten	1.613.440	1.584.077	1.512.055
Pensioenpremies	<u>1.955.732</u>	<u>1.920.140</u>	<u>1.774.748</u>
4.1.1 Lonen en salarissen	16.459.034	16.159.500	15.968.044
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	134.080	207.500	176.690
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	231.160	84.000	162.873
4.1.2.3 Overige	<u>379.414</u>	<u>385.500</u>	<u>354.597</u>
4.1.2 Overige personele lasten	744.653	677.000	694.160
4.1.3 Af: uitkeringen en doorberekeningen	<u>-107.986</u>	<u>0</u>	<u>-77.430</u>
	<u><u>17.095.702</u></u>	<u><u>16.836.500</u></u>	<u><u>16.584.773</u></u>
	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
4.2.2.1 Gebouwen en verbouwingen	259.833	205.500	259.815
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	434.372	508.500	433.407
	<u>694.204</u>	<u>714.000</u>	<u>693.222</u>
	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.4 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	26.806	24.500	24.810
4.3.2 Verzekeringen	5.200	5.700	4.675
4.3.3 Onderhoud	157.158	142.000	113.408
4.3.4 Energie en water	183.223	180.000	173.530
4.3.5 Schoonmaakkosten	27.397	28.000	25.320
4.3.6 Heffingen	7.588	12.000	7.766
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	371.000	371.000	371.000
4.3.8 Overige	<u>54.019</u>	<u>45.500</u>	<u>48.136</u>
	<u><u>832.391</u></u>	<u><u>808.700</u></u>	<u><u>768.645</u></u>

	Realisatie 2019 <u>€</u>	Begroting 2019 <u>€</u>	Realisatie 2018 <u>€</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	510.653	526.000	632.522
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	161.703	146.500	176.921
4.4.2.2 Leer- en hulpmiddelen	<u>818.812</u>	<u>936.950</u>	<u>856.081</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	980.515	1.083.450	1.033.002
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4.1 Contributies en abonnementen	61.402	61.500	63.025
4.4.4.2 Werkweken en excursies	345.697	241.500	273.413
4.4.4.3 Kosten kantine	73.308	63.000	71.212
4.4.4.4 Doorbetaalde VAVO-subsidie ROC	77.229	115.000	90.191
4.4.4.5 Diversen	<u>137.659</u>	<u>202.700</u>	<u>117.813</u>
4.4.4 Overige kosten	<u>695.295</u>	<u>683.700</u>	<u>615.654</u>
Totaal overige materiële lasten	<u><u>2.186.462</u></u>	<u><u>2.293.150</u></u>	<u><u>2.281.178</u></u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2019 <u>€</u>	Realisatie 2018 <u>€</u>
Controle van de jaarrekening	22.022	18.513
Andere controlewerkzaamheden		
Fiscale advisering	1.663	1.758
Andere niet-controlediensten	<u>0</u>	<u>10.818</u>
	<u><u>23.685</u></u>	<u><u>31.089</u></u>

	Realisatie 2019 <u>€</u>	Begroting 2019 <u>€</u>	Realisatie 2018 <u>€</u>
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	7.014	0	7.540
5.5 Rentelasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>7.014</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>7.540</u></u>

A.1.6 Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Code activiteiten:	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Samenwerkingsverband VMBO-ROC Platform	Samenwerking	Leiden	4 (overig)	nvt	nvt	nvt
Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek	Stichting	Katwijk ZH	4 (overig)	nvt	nvt	nvt

Stichting Andreas College heeft geen beslissende zeggenschap in het financiële en operationele beleid van de samenwerkingsverbanden.

A.1.7 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Andreas College van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>4</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>10</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Stichting Andreas College is €146.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	A.C. Turner	J.A.Stevens
Functiegegevens	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 1/02
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 108.967	€ 8.938
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.279	€ 1.656
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 128.246</i>	<i>€ 10.594</i>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 152.000	€ 12.667
-/- onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging	€ 128.246	€ 10.594
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/5 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 78.378	€ 207.284
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.041	€ 18.200
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 88.419</i>	<i>€ 225.484</i>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 98.000	€ 146.000

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Naam	J.A.Stevens
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2019
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband ²	€ 43.730
Individueel toepasselijk maximum ³	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband ⁴	
Waarvan betaald in 2019	€ 43.730
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	D.van der Oever	D.van der Oever	S.Mieras-Tavenier	S.Mieras-Tavenier	L.C. Vooijs
Functie	voorzitter	lid	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/8	1/9 - 31/12	1/9 - 31/12	1/1 - 31/8	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 2.000	€ 1.000	€ 2.000	€ 1.000	€ 3.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 2.000	€ 1.000	€ 2.000	€ 1.000	€ 3.000
Individueel WNT-maximum	€ 15.200	€ 5.067	€ 7.600	€ 10.133	€ 15.200
Gegevens 2018					
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12			1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen					
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.000			€ 3.000	€ 3.000
Individueel WNT-maximum	€ 21.900			€ 14.600	€ 14.600
Naam	C.P. van Dijk	P.J. Guijt	J.Schuurmans-Stekhoven		
Functie	lid	lid	lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12		
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 3.000	€ 3.000	€ 2.500		
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0		
<i>Subtotaal</i>	€ 3.000	€ 3.000	€ 2.500		
Individueel WNT-maximum	€ 15.200	€ 15.200	€ 12.667		
Gegevens 2018					
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen					
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.000	€ 3.000			
Individueel WNT-maximum	€ 14.600	€ 14.600			

Naam	Hoofdfunctie	Relevante nevenfuncties
D. van den Oever	Managing Director Landelijk Vastgoed	Bestuurlijk rentmeester Ambachtsheerlijkheid Comstrijen Onbezoldigd vanaf 2017 Penningsmeester bij Federatie Particulier Grondbezit Onbezoldigd vanaf 2017 Bestuurder Financiële Holding Project TIE Onbezoldigd vanaf 2018 tot 13 november 2018
L.C. Vooijs	Accountmanager	Geen
S. Mieras-Tavenier	Jurist/docent rechten	Lid vertrouwenscommissie advocatenkantoor Onbezoldigd
P.J. Guijt	Manager Financien en ICT bij Woonstichting Stek	Geen
C.P. van Dijk	Vermogensbeheerder/financieel adviseur en zelfstandig ondernemer	Geen
J. Schuurmans- Stekhoven	Projectleider, docent en coach InHolland	Geen

A.1.8 Resultaatbestemming 2019

	2019
	€
Nettoresultaat over het jaar 2019	695.561
Bestemming van het resultaat:	
Toevoeging aan het verenigingsvermogen	0
Toevoeging aan de bestemmingsreserve extra middelen 2019	336.960
Aanwending van de bestemmingsreserve techniekgeden	103.000
Toevoeging aan de algemene reserve	255.601
	<u>695.561</u>

A.1.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor de beoordeling van de in deze jaarrekening gepubliceerde cijfers.



Leidsche Schouw 2
2400 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 552
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T 01720 78 21 30
alphenaanziening@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599802

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. te Katwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 19 mei 2020

Van Ree Accountants

Was getekend: drs. J. Bergman RA



Stichting
Andreas College

Louise de Coligny laan 5
2224 VT Katwijk

T: 071 - 401 31 28

E: secretaris@stichtingandreascollege.nl

W: www.stichtingandreascollege.nl

