



# Stichting Andreas College Jaarverslag 2022



# Voorwoord

---

U leest het jaarverslag 2022 van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. Met dit jaarverslag legt de stichting verantwoording af over de ontwikkelingen en behaalde resultaten in het jaar 2022.

Stichting Andreas College is er voor zijn leerlingen, ouders en medewerkers. We doen er alles aan om onze primaire taak uit te voeren: onderwijs aan leerlingen verzorgen. Tevens nemen we onze maatschappelijke rol ook zeer serieus. We werken voortdurend aan nieuwe initiatieven. Door de juiste ontwikkelplek voor leerlingen te scheppen, bereiden we ze voor op een rol in de maatschappij die er op alle niveaus toe doet. Door medewerkers veel mogelijkheden te geven zich te professionaliseren en te groeien, werken we aan stabiliteit en continuïteit. Daar zijn we trots op.

Het jaarverslag 2022 bestaat uit een bestuursverslag, inclusief het verslag van de Raad van Toezicht, en de jaarrekening. Het verslag van de Raad geeft alle inzet en betrokkenheid weer van de Raad op onderwerpen die van groot belang waren in 2022, inclusief de bijzonderheden. In het bestuursverslag wordt verslag gedaan van de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid in 2022. Voor een relatief kleine organisatie moeten we veel dingen doen, en we verklaren dat we dat goed doen. De jaarrekening betreft de financiële situatie op de balansdatum en de financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar.

Het jaarverslag is opgesteld onder het regime van de inmiddels vertrouwde richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Het toepassen van deze richtlijnen past goed in het creëren van gezonde bestuurlijke verhoudingen, waarbij het onderwijs als professionele sector jaarlijks laat zien hoe op professionele wijze invulling wordt gegeven aan de door politiek en maatschappij aan het onderwijs gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

Conform artikel 6 van de statuten van de Stichting Andreas College te Katwijk en omstreken heeft de Raad van Toezicht in haar vergadering van 6 juni 2023 dit jaarverslag goedgekeurd.

Ik dank onze leerlingen en alle medewerkers voor hun enorme inzet het afgelopen jaar. Ook de ouders en verzorgers en andere partners die direct of indirect bij onze leerlingen betrokken zijn, dank ik voor de samenwerking en inspanning voor Stichting Andreas College.

Kees Kloet  
Bestuurder a.i.

# INHOUDSOPGAVE

---

## Bestuursverslag 2022

1. Algemeen	4
2. Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2022	10
3. Governance	18
4. Onderwijs	20
5. Kwaliteitszorg	26
6. Onderzoek en Internationalisering	29
7. Personele zaken	31
8. Huisvesting	35
9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	36
10. Financiële zaken	38
10.1 Financiële gang van zaken in 2022	38
10.2 Financiële positie en kengetallen	41
10.3 Treasury	42
10.4 Continuïteitsparagraaf	43
10.4.1 Kengetallen m.b.t. de verwachte ontwikkeling van het personeelsbestand en het aantal leerlingen	43
10.4.2 Meerjarenprognose van de balans en de staat van baten en lasten	44
10.4.3 Overige rapportages	46

## Jaarrekening 2022

A.1.0 Grondslagen voor waardering	49
A.1.1 Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)	51
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022	52
A.1.3 Kasstroomoverzicht over het jaar 2022	53
A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022	55
A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over 2022	58
A.1.6 Verbonden partijen	61
A.1.7 WNT: Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke sector	61
A.1.8 Resultaatbestemming 2022	59
A.1.9 Gebeurtenissen na balansdatum	65

# 1. Algemeen

---

## Missie en visie van Stichting Andreas College

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden voor en van een organisatie: het zijn de grondvesten van de keuzes die je maakt als organisatie. De kernwaarden van Stichting Andreas College en van de drie scholen kenmerken de grondhouding van de medewerkers en de leerlingen. Letterlijk is de missie datgene dat een organisatie wil uitdragen naar buiten, waar de organisatie voor staat. Stichting Andreas College en de drie scholen die hieronder vallen hebben één gemeenschappelijke missie. De visie is de wijze waarop de beschreven missie behaald kan worden. Het gaat bij de visie om een gezamenlijk toekomstbeeld dat expliciet beschreven is. Hoewel de visie voor langere tijd bedoeld is, kan het zijn dat het toekomstbeeld (door bijvoorbeeld voortschrijdend inzicht) tussentijds moet worden bijgesteld. De drie verschillende scholen geven binnen de kaders van de visie van Stichting Andreas College hun eigen kleur aan de visie. Sleutelbegrip bij dit alles is communicatie. Kernwaarden, missie en visie vereisen uitleg en toelichting, en niet in de laatste plaats acceptatie van direct betrokkenen. In het schoolplan 2018-2022 zijn de volgende kernwaarden, missie en visie opgenomen.

## Kernwaarden

Gevraagd naar de kernwaarden die in de vestigingen van Stichting Andreas College leidend moeten zijn, blijkt er sprake van een behoorlijke clustering van bijeenbehorende waarden.

Wanneer we ze samenvatten is er een groot draagvlak voor de volgende waarden in 4-P's:

1. Persoonlijke aandacht
2. Prestaties en kwaliteit
3. Professionaliteit
4. Plezier

De kernwaarden worden ingekleurd door de protestants-christelijke identiteit van Stichting Andreas College.

## Missie

Stichting Andreas College is – vanuit een christelijke traditie – een solide en sprankelende schoolgemeenschap voor ieders toekomst waar wij leren en werken voor nu en morgen aan een mooie en duurzame samenleving.

## Visie

Stichting Andreas College is opgericht om het beste onderwijs te verzorgen in Katwijk e.o. Stichting Andreas College staat voor kwalitatief goed en uitdagend onderwijs waarin leerlingen hun eigen identiteit verder kunnen ontwikkelen, zodat zij kunnen functioneren in een complexe samenleving waarin verschillende culturele en levensbeschouwelijke stromingen bestaan.

Medewerkers en leerlingen worden gestimuleerd tot een onderzoekende, oplossingsgerichte en lerende houding. De focus is gericht op de verdere ontwikkeling van professionaliteit en het zien, benutten en ontwikkelen van talenten van medewerkers en leerlingen.

In het Schoolplan Stichting Andreas College staan de volgende ambities centraal. Wij gaan voor:

- Aansluiting van ons onderwijs op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, Wij willen van herkenbare toegevoegde waarde zijn voor stakeholders en vice versa onder het motto 'de samenleving in de school, de school in de samenleving'.
- Goede sturing vooraf en verantwoording achteraf; onze plannen en voorstellen moeten passen binnen de gezamenlijke uitgangspunten, de onderwijsvisie, strategische doelen en keuzes die we hebben gemaakt. Vertrouwen, professionele ruimte en eigenaarschap zijn hierbij sleutelwoorden. Het geheel hierbij is groter dan de som der delen; er is samenhang tussen onderwijsontwikkeling en personeelsbeleid e.d.

- Professionalisering zowel op vakinhoudelijk en pedagogisch-didactisch gebied als ook een onderzoeks- en ontwikkelingsgerichte werksfeer en houding. We zijn een ondernemende en lerende organisatie met reflectie op het eigen handelen en de mate waarin dat bijdraagt aan de uitgangspunten en ambities van de organisatie.
- Leerlingen leren functioneren in een technologische- en digitale complexe snelle samenleving.

## Kernactiviteiten en kerngegevens

### Andreas College

Het Andreas College is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Katwijk waar onderwijs wordt gegeven in de volgende sectoren:

- VWO
- HAVO
- VMBO
  - o Theoretische leerweg
  - o Gemengde leerweg
  - o Kader/basisberoepsgerichte leerweg: Sector Techniek, Economie en Zorg en Welzijn
  - o Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)/ en Leerwerktraject (LWT), met hetzelfde aanbod als het VMBO

### Limes praktijkonderwijs

De school verzorgt praktijkonderwijs voor alle leerlingen die zich bevinden binnen het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband 'VO/SVO Duin- en Bollenstreek' en onderhoudt nauwe relaties met de scholengemeenschappen die onder andere leerwegondersteunend onderwijs aanbieden.

### Juridische structuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. is ingeschreven bij de Kamer van onder nummer: 40448410. Er is een Raad van Toezicht ingesteld. In het Bestuursreglement wordt de werkverhouding tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder geregeld.

### Organisatiestructuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk heeft drie scholen met twee brinnummers (25GD voor de scholen **Pieter Groen** en **Vakcollege Rijnmond** en 26HN voor **Limes Praktijkonderwijs**). De stichting heeft drie schoolgebouwen ter beschikking en hier volgen momenteel ongeveer 2.300 leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar uit Katwijk en omgeving onderwijs.

### College van bestuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk heeft een eenhoofdig CvB. Deze positie wordt bekleed door de heer K. Kloet. De nevenfuncties van de heer K. Kloet betreft lid van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

### Scholen

#### Pieter Groen

mavo/havo/vwo  
Helmburgweg 10  
2221 SZ Katwijk  
Tel.: 071-4024201

#### Vakcollege Rijnmond

vmbo basis/kader/gemengde leerweg  
Louise de Coligny laan 2  
2224 VT Katwijk  
Tel.: 071-4013128

#### Limes Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs  
Louise de Coligny laan 5  
2224 VT Katwijk  
Tel.: 071-4029990

### Correspondentieadres

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

Postadres: Postbus 48, 2220 AA Katwijk

Bezoekadres: Louise de Coligny laan 2, Katwijk

Tel: 071-4013128

E-mailadres: secretariaat@stichtingandreascollege.nl

## Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

Telefoon: 071-4013128

Internetsite: [www.stichtingandreascollege.nl](http://www.stichtingandreascollege.nl)

Bestuursnummer: 40700

E-mailadres: [secretariaat@stichtingandreascollege.nl](mailto:secretariaat@stichtingandreascollege.nl)

Brinnummer: 25GD/26HN

## Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid:

De belangrijkste elementen in 2022 rondom het gevoerde beleid hebben vooral betrekking op het vasthouden van kwaliteitssturing, de bestendinging van bedrijfsmatige zaken en daarnaast onderzoek en afstemming op het gebied van huisvesting.

## Onderwijs/Kwaliteit (sturing)

Natuurlijk houden we onze opbrengsten, de rendementen, goed in beeld. We weten precies hoeveel leerlingen met succes de school doorlopen, hoeveel leerlingen doubleren, af- of opstromen en hoe het opleidingsniveau zich verhoudt in relatie tot het ontvangen schooladvies van de basisschool.

Alle scholen zijn aangesloten bij Vensters (<https://www.vensters.nl/>). Deze landelijke website verzamelt in één systeem alle (cijfermatige) informatie over VO-scholen over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Daarmee geeft Venster van iedere school aan belanghebbenden een overzichtelijk en betrouwbaar beeld.

Jaarlijks onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs per school of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie kijkt hierbij naar de examenresultaten, in- door- en uitstroomgegevens, klachten en berichtgeving in de media, de schoolgids, het jaarverslag en de nalevingsaspecten. Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt de school het zogenaamde predicaat dat zij aan het basistoezicht voldoet. Al onze scholen hebben deze kwaliteit. Er vindt wel altijd informeel overleg plaats met onze inspecteur om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen.

Om als school verder te komen is het essentieel om de school te kennen. Alleen dan kunnen onze scholen zich ontwikkelen. Dit geldt op alle gebieden van de organisatie. Ten eerste binnen het onderwijs (waar zitten de sterke punten die zwakke punten kunnen ondersteunen of compenseren?) en binnen de schoolontwikkeling (wat wil de school bereiken? Wat is de veranderkracht van een team?). Daarnaast speelt kennis van de organisatie ook een grote rol bij de inrichting van ondersteunende processen, zoals formatie (zitten de juiste mensen op de juiste plaats?), privacy (hoe zorgen we dat wetgeving gevolgd wordt, zonder dat het het onderwijs belemmert?).

Om het kennen van de organisatie de kwaliteitszorg op alle niveaus inzichtelijk te maken en te laten leven, hebben wij 'Ken je school' aangeschaft. Het dashboard van "Ken je school" biedt op relatief eenvoudige wijze zicht op de basiskwaliteit van scholen en ondersteunt het gesprek over de gewenste ontwikkelingen.

## ICT

ICT is binnen ons onderwijs niet meer weg te denken als leermiddel. Niet alleen het aantal devices blijft groeien, ook de inzet in het onderwijs neemt toe. Hoewel er in 2022 geen grote incidenten hebben plaatsgevonden betekent dit niet dat we rustig achterover kunnen leunen. Niet alleen de groei van het aantal apparaten maar vooral de inzet in het onderwijs vraagt om een continu verbeterproces.

In 2022 is daarom een aantal belangrijke stappen gezet. Zo is er een audit uitgevoerd op het netwerk. De geadviseerde verbeterpunten zijn inmiddels doorgevoerd. Ook zijn er stappen gemaakt op het vlak van informatieveiligheid. Deels betreft dit organisatorische- en procesverbeteringen. Maar ook op technisch vlak vinden er veranderingen plaats.

Zo wordt de identiteits- en toegangscontrole in onze digitale omgeving verder aangescherpt. Alles met tot doel een zo veilig mogelijk digitale leeromgeving voor onze leerlingen te realiseren. Op technisch vlak zijn we ook bezig met migratie van de resterende centrale systemen naar de cloud. Stabiliteit en bedrijfszekerheid zijn hierbij de belangrijkste uitgangspunten.

In 2022 zijn mooie stappen gezet op het organisatorische vlak van ICT. De organisatie is omgevormd tot een I&A (Informatisering en Automatisering) organisatie. Een belangrijke nieuwe rol is hierbij weggelegd voor de informatieanalist. Steeds meer vraagstukken over ICT in het onderwijs gaan niet zozeer over techniek (computers) maar over toepassingen en data. Ook is het proces van vraag en aanbod m.b.t. afstemming op het onderwijs verbeterd. Op de scholen zijn i-coaches aangesteld die, samen met de I&A organisatie, de vertaalslag maken naar wat er nu echt nodig is om ICT in het onderwijs zinvol en effectief in te zetten.

### **Het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen**

In de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting opgenomen voor vier jaar op basis van geraamde budgetten voor inventaris en apparatuur, ICT-apparatuur en verbouwingen deels op basis van een vervangingskalender. Bij het opstellen van de begroting worden deze budgetten concreet ingevuld op basis van de vervangingskalender en verzoeken vanuit de schooldirecties. Daarnaast wordt er ook rekening gehouden met investeringen voor het techniekonderwijs waarbij subsidie vanuit het STO wordt verkregen. In de activa module van onze administratiesoftware worden alle investeringen vastgelegd waarvan de grens € 600,- en hoger is. Alle investeringen worden marktconform voorzien van de juiste afschrijvingstermijnen. In 2022 zijn als gevolg van de geplande nieuwbouw van **Vakcollege Rijnmond** de afschrijvingstermijnen van de verbouwingen aangepast. In 2022 waren de investeringen in totaal € 472.872,- waar € 536.000,- begroot was. Voor 2023 zijn de investeringen begroot op € 546.000,-.

### **Huisvesting**

De gemeente Katwijk is begin september 2021 gestart met het proces om te komen tot een integraal huisvestingsplan (IHP) voor de onderwijshuisvesting van het VO in de gemeente Katwijk. Daarbij heeft de gemeente opdracht gegeven aan een externe partij (HEVO) om het proces te begeleiden en gezamenlijk met de schoolbesturen VO tot een IHP VO Katwijk te komen. In februari 2022 is het conceptplan gereedgekomen. De gemeente Katwijk heeft het IHP VO ter akkoord aangeboden voor het OOGO, dat akkoord is 16 maart 2022 gegeven. Begin 2023 is het voor behandeling in de raad aangeboden.

Het concept IHP beschrijft het voortgezet onderwijs in de gemeente Katwijk (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 worden de visie en ambities vastgelegd aan de hand van 6 bouwstenen. In hoofdstuk 4 is vastgelegd met welke methoden wordt gewerkt om het IHP tot stand te brengen. Dan volgt in hoofdstuk 5 de analyse en twee scenario's voor de VO-scholen in Katwijk. Daaraan worden toegevoegd de financiële uitgangspunten in hoofdstuk 6. Voor **Vakcollege Rijnmond** is een solitaire vervangingsopgave opgenomen in de termijn van 0 – 5 jaar. Voor **Pieter Groen** is dat in de termijn van 10 – 15 jaar. De verwachting is dat het IHP door de raad voor de zomervakantie 2023 wordt vastgesteld. Daarna kan gestart worden met het uitvoeringsprogramma IHP-VO (3 – 6 maanden), waarin een haalbaarheidsonderzoek centraal staat.

### **Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

#### **Contacten met gemeente en politiek**

De directie en bestuur onderhouden contacten met de Gemeente Katwijk, zowel op onderwijs, politiek als ambtelijk niveau. Daar waar er kansen liggen worden deze benut; dit kan zijn op het terrein van jeugdbeleid, voortijdig schoolverlaten en langdurige thuiszittende leerlingen. Daarnaast was in 2022 de huidige en toekomstige onderwijshuisvesting een actueel onderwerp van gesprek. Afspraken met betrekking tot een goed integraal huisvestingsplan zijn hierboven beschreven.

#### **Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO):**

Wij willen als school midden in de lokale en regionale samenleving staan. Dit betekent dat onze leerlingen regelmatig aan activiteiten voor goede doelen deelnemen of dit zelf organiseren. Ook worden door de leerlingen projecten opgezet en uitgevoerd om ondersteuning te bieden aan diegenen in de maatschappij die extra zorg behoeven. Ook binnen onze scholen is burgerschapsvorming een belangrijk onderdeel binnen het lesaanbod dat aandacht krijgt.

We nemen daarnaast ook onze verantwoordelijkheid voor de effecten van onze bedrijfsvoering op mens, milieu en maatschappij. We willen zuinig zijn op elkaar en op de wereld om ons heen. In alles wat wij doen bekijken we of het beter kan, efficiënter, minder belastend en gezonder. We kiezen eerder voor de beste dan voor de snelste oplossing.

Bewust en duurzaam omgaan met energie is een belangrijk onderdeel van duurzaam ondernemen.

### Duurzaamheid:

De scholen geven duurzaamheid vorm door ze te verwoorden in hun ambities met betrekking tot het onderwijsprogramma. **Vakcollege Rijnmond** heeft bijvoorbeeld als een van haar ambities **Vakcollege Rijnmond** ontwikkelt zich tot een 'groene school' waarbij duurzaamheid en klimatologisch, omgevingsgerichte energie maar ook groen in de vertaling van biologisch en ecologisch de pijlers zijn'. Concreet betekent dit dat in het onderwijsprogramma voor leerjaar 1 minimaal 50 lessen en de daaropvolgende lesjaren minimaal 10 lessen worden besteed aan lessen in duurzaamheid en groen. Er wordt in projectvorm gewerkt aan projecten als 'Plastic uit de Zee' en afvalscheiding. Leerlingen in de vakroute techniek krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met nieuwe vormen van energiebronnen en hiermee d.m.v. gastlessen praktijkervaring op te doen.

In het opgestelde integraal huisvestingsplan (IHP) zijn de duurzaamheids- en kwaliteitsambitie van de gemeente en schoolbesturen opgenomen waarbij het realiseren van kwalitatief goede en duurzame huisvesting als een maatschappelijke verantwoordelijkheid wordt gezien. Tot 2030 zal er gebouwd worden onder BENG normen, na 2030 moet dat echt energie neutrale bouw worden (ENG).

Bewust en duurzaam omgaan met energie is een belangrijk onderdeel van duurzaam ondernemen. Omdat Ledverlichting de meest duurzame verlichting is, heeft Stichting Andreas College op alle locaties de bestaande verlichting vervangen door Ledverlichting. Daarnaast zijn er op de daken van **Vakcollege Rijnmond** 794 zonnepanelen geplaatst en bij **Pieter Groen** 896 zonnepanelen. Zonnepanelen leveren een bijdrage aan de verduurzaming van scholen in de vorm van CO<sub>2</sub>-uitstoot reductie.





### Nationaal Programma Onderwijs (NPO):

Het onderwijs is door de coronamaatregelen fors ontwricht. Om dit te herstellen en verder te ontwikkelen, zowel tijdens en na de coronaperiode, is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) door de overheid opgezet. Voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 is voor onze scholen respectievelijk € 2.034.000,- en € 2.580.000,- beschikbaar gesteld. In 2021 is hiervan € 656.000,- ingezet en in 2022 € 1.329.000,-. Voor de nog niet bestede gelden uit 2021 en 2022 is per 31 december 2022 een bestemmingreserve NPO gevormd van € 1.124.000,-. Het onderstaande overzicht geeft de verdeling over de jaren weer.

NPO- gelden	schooljaar		verwerkt in de boekjaren		nog te verwerken in 2023
	2021/2022	2022/2023	2021	2022	
<b>Baten</b>					
Pieter Groen	€ 1.071.573	€ 1.274.756	€ 1.036.665	€ 566.057	€ 743.608
Vakcollege Rijnmond	€ 662.861	€ 886.771	€ 456.455	€ 575.723	€ 517.454
Limes praktijk onderwijs	€ 300.172	€ 414.962	€ 146.542	€ 326.531	€ 242.061
You Academy		€ 4.100	€ -	€ 1.708	€ 2.392
	<b>€ 2.034.607</b>	<b>€ 2.580.589</b>	<b>€ 1.639.663</b>	<b>€ 1.470.019</b>	<b>€ 1.505.514</b>
<b>Lasten</b>			2021	2022	2023-2025
Pieter Groen			€ 380.577	€ 793.422	€ 1.172.330
Vakcollege Rijnmond			€ 197.445	€ 352.499	€ 999.688
Limes praktijk onderwijs			€ 78.367	€ 183.100	€ 453.667
You Academy					€ 4.100
			<b>€ 656.389</b>	<b>€ 1.329.021</b>	€ 2.629.786
<b>Resultaten</b>			2021	2022	2023-2025
Pieter Groen			€ 656.088	€ -227.365	€ -428.723
Vakcollege Rijnmond			€ 259.010	€ 223.224	€ -482.234
Limes praktijk onderwijs			€ 68.175	€ 143.431	€ -211.606
You Academy			€ -	€ 1.708	€ -1.708
			<b>€ 983.274</b>	<b>€ 140.998</b>	<b>€ -1.124.271</b>

Bij het maken van de plannen voor het NPO hebben we input bij ouders leerlingen en docenten opgehaald. Docenten hebben bijgedragen vanuit de teams en secties, leerlingen vanuit mentoren en enquêtes, ouders vanuit de ouderraad en op ouderavonden. De resultaten en plannen zijn besproken met de MR en de ouderraad. De uiteindelijke plannen van de scholen hebben instemming gekregen vanuit de MR. Er zijn geen NPO middelen bovenschools ingezet.

De NPO-gelden worden besteed aan een breed scala van middelen en acties die enerzijds gericht zijn op het wegwerken van achterstanden (in kennis en vaardigheden) en anderzijds op de sociale kant (het welbevinden van kinderen). In de schoolprogramma's van de scholen zijn in 2022 de onderstaande interventies en gelden ingezet:

	2022
• A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkereen;	€ 230.288
• B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkereen;	€ 373.343
• C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;	€ 206.984
• D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;	€ 14.583
• E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;	€ 493.713
• F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie;	€ 10.110
	<b>€ 1.329.021</b>

Van de in 2022 ingezette NPO-gelden is 8,8 % ingezet voor de inhuur van personeel.

## Voorlopige resultaten NPO:

### Vakcollege Rijnmond

In april 2022 hebben we opnieuw de schoolscan uitgevoerd onder alle leerlingen van klas 1 tot en met 3 en hun ouders. De resultaten waren op klasniveau inzichtelijk voor mentoren. De input van deze gegevens en de werkbijeenkomst in de aula waar ruim 30 collega's aan hebben deelgenomen vormden de uitgangspunten van ons NPO plan 2022-2023. Dit plan is vervolgens gepresenteerd aan alle personeelsleden en zijn er aanvullingen ontstaan. Daarna is het plan aangeboden aan de Deelraad Rijnmond ter instemming. Deze instemming is verkregen. Elke vergadering van de Deelraad MR, de ouderraad en de leerlingenraad staat het NPO plan op de agenda, om de laatste vorderingen door te nemen en mogelijkheden te bespreken.

De uitvoering van het plan startte direct na de zomervakantie, de eerste resultaten die merkbaar en zichtbaar waren: de groepsactiviteiten voor leerlingen in de eerste schoolweek. Teambuildingsactiviteiten met een sportief karakter werden zowel binnen de school als daarbuiten georganiseerd. Uitbreiding van het onderwijs ondersteuningsteam in uren, taken en personeelsleden volgde al snel. De verstoorde sociaal-emotionele ontwikkeling zorgt voor een grote ondersteuningsvraag. In november is er een schoolpsycholoog ingehuurd die meerdere dagdelen per week in school aanwezig is. Dit resulteert in de mogelijkheid om snel en adequaat in te spelen op de groeiende behoefte van specialistische hulp. De wachtrijen in het reguliere zorgaanbod omzeilend.

Tenslotte is er ook geïnvesteerd in meer onderwijs om kennisachterstanden weg te werken, de resultaten hiervan zijn meetbaar in de schoolresultaten van de leerlingen.

### Pieter Groen

Er zijn afgelopen twee jaar extra brugklassen geformeerd om de determinatie uit te stellen. Leerlingen kwamen uit het basisonderwijs in de coronatijd en moesten in coronatijd starten op Pieter Groen. De uitstel van determinatie heeft leerlingen/ouders en medewerkers in de gelegenheid gesteld om beter zicht te krijgen op de vervolgloopbaan op de mavo, havo of vwo. De samenstelling van kleinere klassen heeft ook meer ruimte gegeven voor persoonlijke aandacht. Individuele leerlingen hebben meer ondersteuning gehad van de mentor en de onderwijs ondersteuning om achterstanden weer goed te maken en structureel te werken aan een goede werkhouding zowel sociaal als cognitief.

Deze inzet zal voor de komende jaren worden verminderd. De inzet van het Flexuur heeft leerlingen in de kernvakken extra vak ondersteuning gegeven. Er is gewerkt aan de basis op orde voor iedere leerling. In de begeleidingslijn is een mooie start gemaakt met de ontwikkeling van een programma wat goed afgestemd is op de begeleiding in de opleidingen. Dit is een stevige taak gebleken en de vooruitgang lijkt tot nu toe matig. Er zijn ook besluiten genomen om het gebouw een vriendelijker uitstraling te geven. Dit wordt in 2023 gerealiseerd. Voor ouders en leerlingen was het mogelijk om specifiek te kiezen om gestructureerd huiswerk te maken in de huiswerkklas. Dit ontlast ouders van extra kosten maar doet een sterk beroep op de wil van een leerling zijn/haar schoolwerk goed in orde te hebben. Ter voorbereiding op het eindexamen is een extern bureau ingehuurd om de puntjes op de i te zetten m.b.t. de eindsprint. Er is niet gemeten of deze investering de resultaten heeft verbeterd. Er is geïnvesteerd in de organisatie van activiteiten voor leerlingen, kosten laag, mogelijkheden meer, sociale samenhang sterker.

Er blijft nog ongeveer € 500.000 over voor de komende twee cursusjaren. We zullen in het voorjaar 2023 nagaan welke van de huidige activiteiten we op kleinere schaal kunnen doorzetten en/of er nog nieuwe activiteiten moeten worden ingezet.

### Limes praktijkonderwijs

We zien dat leerlingen met name in de onderbouw extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied en didactisch gebied. De kleinere klassen in leerjaar 1 en 2 zorgen ervoor dat er meer aandacht per leerling is en we merken dat dit een positief effect heeft en leidt tot een gewenste ontwikkeling op beide gebieden. Het meetbaar maken is lastig omdat we geen klassen hebben waarvoor dit niet geldt en kunnen daarom niet vergelijken.

Voor de teambuilding bij de leerlingen van klas 1 hebben we bij de start van het schooljaar een schoolkamp georganiseerd. Dit heeft ervoor gezorgd dat ze op een informele wijze met elkaar kennis hebben gemaakt en dat er gelijk bij de start van hun schoolcarrière een band is geschept onderling.

We zien dat er een grotere behoefte aan ondersteuning op het gebied van zorg is. De problematiek met name voor de meisjes is groter dan die was voor corona maar ook hebben vaker te maken veilig thuismeldingen. De extra ondersteuner, die ook voor het wijkteam werkt, is hiervoor een aanwinst zowel voor de snellere behandeling als voor de expertise die we hierdoor ook in huis hebben.

In de bovenbouw zien we dat leerlingen minder vaardigheden beheersen die nodig zijn voor de "werkvloer". De stagebegeleiders hebben hierdoor extra tijd nodig per leerlingen en door gebruik te maken van de NPO gelden is die tijd er ook. Voor elke leerling is per week 15 minuten extra beschikbaar.

Voor het actief leren benutten van de vrije tijd hebben we naschoolse masterklassen georganiseerd zoals sportklas, toneelklas en de band. Leerlingen kunnen dan kennismaken met activiteiten om hun vrije tijd nuttig in te vullen. Het heeft een sociaal karakter waar leerlingen op een informele manier met elkaar om leren gaan en we zien ook dat hier vriendschappen uit ontstaan.

Om de leerlingen een betere kans te geven op de arbeidsmarkt en in de maatschappij hebben we een naschoolse masterklas autotheorie georganiseerd. Onze leerlingen hadden veel moeite met het behalen van het theorie examen. Waar het leerlingen pas lukte na meerdere examens te doen (of soms lukt het zelfs niet helemaal) horen we nu regelmatig dat leerlingen (die dit vorig schooljaar hebben gedaan) de theorie in 1 keer halen of in ieder geval veel sneller.

### Werkdrukmiddelen

In de cao-VO is afgesproken dat vanaf schooljaar 2022/2023 er voor de hele vo-sector structureel geld beschikbaar is voor maatregelen voor werkdrukverlichting. Van dit bedrag wordt de helft besteed aan individuele maatregelen en de andere helft aan collectieve maatregelen.

Het totale bedrag wordt verdeeld over alle vo-schoolbesturen aan de hand van een tarief per leerling. Voor 2022 is dit bedrag vastgesteld op € 312,95 per leerling. Voor het Andreas College is een bedrag van € 751.431,-. De werkdrukafspraken gaan in per schooljaar 2022/2023, dit is vanaf augustus 2022. De bekostiging is voorzien voor het hele jaar 2022, vanaf 1 januari 2022. Dit betekent dat het voor overgangsjaar 2022/2023 eenmalig extra gelden aan werkdrukmiddelen beschikbaar zijn gesteld.

Stichting Andreas College heeft de toegekende collectieve en individuele middelen verdeeld conform de onderstaande afspraken welke zijn besproken met en ingestemd door de GMR:

- verdeling naar de scholen is op basis van het aantal begrote fte's en de bijbehorende loonkosten i.p.v. de verdeling naar het aantal leerlingen;
- op basis van de begrote formatie (exclusief projectformatie) en de inzet van de 40 uur vallen de kosten per saldo hoger uit dan het budget voor de individuele werkdrukmiddelen;
- het totale beschikbare budget werkdrukmiddelen minus de geraamde uitgaven van de individuele werkdrukgelden middelen worden beschikbaar gesteld voor de inzet van collectieve werkdrukmiddelen en verdeeld op basis van het aantal fte's.

Voor de inzet van de collectieve middelen zijn begin 2023 tussen de schoolleiding en de (p)mr afspraken gemaakt hoe deze middelen binnen de scholen worden ingezet. Omdat deze gelden niet in 2022 zijn besteed wordt in de jaarrekening 2022 hiervoor een bestemmingsreserve van € 317.000,- gevormd.

## 2. Verslag Raad van toezicht over het jaar 2022

### Samenstelling Raad van Toezicht

Op 31 december 2022 bestond de Raad van Toezicht (RvT of raad) uit de volgende personen:

- De heer C.P. (Chris) van Dijk
- Mevrouw S. (Sylvia) Mieras-Tavenier, voorzitter
- De heer P.J. (Pieter) Guijt
- De heer A. (Arie) van der Plas
- De heer W. (Willem) van Duijn
- Mevrouw A. (Annelies) Buitenkamp

### Benoeming en aftreding Raad van Toezicht

In het Bestuursreglement van de stichting wordt in artikel 4 de samenstelling en de werkwijze van de Raad van Toezicht geregeld. In lid 6 van dit artikel is geregeld dat de leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren en dat herbenoeming eenmaal mogelijk is.

De Raad van Toezicht in haar vergadering van 7 juni 2022 het onderstaande rooster van aftreden vastgesteld.

Naam	Eerste benoeming voor een periode van 4 jaar tot	Tweede benoeming voor een periode van 4 jaar tot	Niet meer benoembaar vanaf
A.C. van der Plas	1 augustus 2024	1 augustus 2028	1 augustus 2028
C.P. van Dijk	19 april 2020	19 april 2024	19 april 2024
P.J. Guijt	1 januari 2021	1 januari 2025	1 januari 2025
A. Mieras - Tavenier	1 januari 2021	1 januari 2025	1 januari 2025
W. van Duijn	1 augustus 2025	1 augustus 2029	1 augustus 2029
A. Buitenkamp	1 augustus 2025	1 augustus 2029	1 augustus 2029

### Relevante nevenfuncties

Naam	Hoofdfunctie	Relevante nevenfuncties
S. Mieras-Tavenier	Manager opleiding SJD Hogeschool Leiden	Lid vertrouwenscommissie advocaten-kantoor, onbezoldigd
P.J. Guijt	Manager Financiën en ICT bij Woonstichting Stek	Geen
C.P. van Dijk	Vermogensbeheerder/financieel adviseur en zelfstandig ondernemer	Geen
A.C. van der Plas	Projectontwikkelaar bij Ouwehand Bouw Groep BV	Vrijwilliger KNRM
W. van Duijn	Gepensioneerd	Commissaris bij Sportbedrijf Katwijk, onbezoldigd Commissaris Wij de Venen (PO), onbezoldigd
A. Buitenkamp	Teamleider HBO-rechten Hogeschool Inholland Rotterdam	Secretaris Cliëntenraad Kibeo, bezoldigd. Auteur privaatrecht Noordhoff, bezoldigd.

## Commissies

De RvT kende in 2022 de volgende commissies:

- De remuneratiecommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Sylvia Mieras-Tavenier en Willem van Duijn.
- De auditcommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Pieter Guijt en Chris van Dijk.
- De onderwijscommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Arie van der Plas en Annelies Buitenkamp.

## Beloning en honorering

De RvT-leden krijgen op grond van artikel 4, lid 11 van het Bestuursreglement een vergoeding toegekend. De RvT acht dit uitlegbaar gezien de zwaarte van haar opdracht en de daarbij behorende verantwoordelijkheden. De verantwoording van de honorering van de leden van de Raad van Toezicht is vermeld in paragraaf A.1.7 van de jaarrekening.

## Vergaderingen en activiteiten

De Raad van Toezicht vergaderde in 2022 zeven keer, 8-2, 12-4, 28-4, 7-6, 27-9, 6-12 en 13-12. Alle zeven vergaderingen was de bestuurder aanwezig. Er zijn twee vergaderingen geweest met de GMR, zie onder GMR. De wet legt een aantal taken uitdrukkelijk bij de Raad van Toezicht. Zo heeft de raad in 2022 de (meerjaren) begroting van 2023-2026, de jaarrekening 2021 en het bestuursverslag 2021 van Stichting Andreas College goedgekeurd. In het kader van de goedkeuring van de jaarrekening 2021 heeft de raad voorafgaand een gesprek gehad met de accountant. Het accountantsverslag en de managementletter, behorende bij de jaarrekening 2021, zijn door de accountant aan de raad uitvoerig toegelicht en de vragen van de raad zijn door de accountant adequaat beantwoord. Tevens heeft de raad toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Deze aspecten zijn uitdrukkelijk meegenomen in het gehanteerde toezichtkader. Voor 2022 heeft de raad op voorspraak van de auditcommissie dezelfde accountant aangewezen als in 2021. Er hebben zich binnen de raad geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van een tegenstrijdig belang. Twee leden van de raad zijn werkzaam bij hogescholen, de één in Rotterdam en de ander in Leiden. De code goed bestuur stelt in hoofdstuk 3 Integriteit, dat er afspraken gemaakt moeten worden over (schijnbare) belangen die leden van de raad uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben. De raad maakt afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast. De raad concludeert dat voor én mevrouw Buitenkamp en mevrouw Mieras-Tavenier geen sprake is van een (schijnbaar) belang tussen de toezichthoudende rol in de raad en de hoofdfunctie.

## Bestuur

De raad heeft de bezoldigingsmaxima voor de bestuurder in 2022 en in 2023 vastgesteld. Voor de taakopvatting en rolverdeling tussen de raad van toezicht en de bestuurder is er een toezichtkader opgesteld welke in 2022 definitief is vastgesteld.

Per 1-8-2022 heeft de directeur-bestuurder de heer A. Turner een andere baan geaccepteerd. De raad heeft de heer K.A. Kloet benoemd tot bestuurder a.i. per 1-8-2022. De raad heeft het werving- en selectiebeleid voor de bestuurder vastgesteld. De daaruit volgende procedure heeft de raad in het najaar van 2022 gevolgd. Er is een wervingsbureau aangesteld, in de procedure zijn twee commissies ingericht: de benoemingsadviescommissie en de benoemingscommissie. Daarbij zijn de wettelijke bepalingen m.b.t. de WMS (GMR) gevolgd. Er is een wervingsprofiel opgesteld. De werving heeft rond de kerstvakantie 2022-2023 plaatsgevonden. Helaas heeft de eerste ronde geen benoeming tot gevolg gehad. Een onderdeel in deze procedure was de topstructuur van de organisatie m.n. de positie van de bestuurder t.o.v. de lijn- en staforganisatie. Daartoe heeft de raad van toezicht een standpunt ingenomen ter verdere uitwerking.

De raad heeft intensief de procedure m.b.t. het Integraal Huisvestingplan van het gemeente Katwijk gevolgd. De gemeente heeft een eerste concept gepresenteerd in het voorjaar 2022. De bestuurder heeft een Routekaart Nieuwbouw gepresenteerd. De wens is te komen tot een integraal huisvestingsplan dat de

onderwijskwaliteit goed faciliteert, stimuleert, inspireert en aansluit bij de toekomstige ontwikkelingen in de gemeente Katwijk zoals de bouw van 4700 woningen op Valkenhorst.

De raad van toezicht heeft de jaarrekening en het accountantsverslag besproken met de accountant. Daarna heeft de raad de jaarrekening 2021 goedgekeurd en ondertekend. Ook de tussentijdse financiële rapportages, Q1, Q2 en Q3 zijn besproken in de raad.

De kaderbrief 2023 en de begroting 2023 zijn voorgelegd aan de raad, nadat deze zijn besproken in de auditcommissie. Begin 2023 is deze begroting door de raad vastgesteld. Als apart onderdeel is besproken de invloed van de NPO gelden op de begrotingen. Juist omdat het gaat over incidentele en structurele middelen. De bestuurder heeft een jaarplan 2022-2023 opgesteld en aangeboden aan de raad van toezicht. In dit plan is rekening gehouden met de prioriteiten van de raad van toezicht. Tussentijds is het jaarplan besproken met de remuneratiecommissie en daarna met de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft een aantal regelingen bijgesteld of opnieuw vastgesteld: rooster van aftreden, procedure benoemen leden raad van toezicht, profielschets leden raad van toezicht, de klachtenregeling, het carrièreperspectief, de klokkenluidersregeling, toezichtkader, het bestuursreglement (wordt nog een keer herzien).

## Scholen

In elke vergadering kregen de scholen aandacht. Zijn er bijzonderheden, is er iets te vertellen? De bestuurder rapporteerde elke vergadering uitgebreid over allerlei zaken. Met name de leiding op de scholen vroeg ook de aandacht van de raad van toezicht. De onderwijscommissie heeft twee keer elke school bezocht voor een inhoudelijk gesprek over onderwijs. Daarnaast heeft de raad van toezicht de drie scholen gezamenlijk twee keer ontvangen om te spreken over de schoolplannen, de tussenresultaten en de stand van zaken. Twee scholen hebben bijzondere aandacht gevraagd van de raad van toezicht. De situatie op [Limes Praktijkonderwijs](#) in 2022 en de [You Academy](#). Daarover bij bijzonderheden meer.

## Kwaliteit

De raad heeft zich met regelmaat op de hoogte gesteld van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Daartoe heeft de bestuurder aangeleverd: de analyse instroom, de examenresultaten, verzuimcijfers (per kwartaal), lesuitval, onderwijstijd, financiële rapportages, integriteitscode.

## GMR

De raad van toezicht heeft twee keer, volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS), gesproken met de GMR. De onderwerpen waren, de situatie op de scholen, de positionering en rolopvatting van de raad van toezicht, de kwaliteit van het onderwijs, de stand van zaken betreffende het rapport van de Haagse Beek, directieposities op [Limes Praktijkonderwijs](#) en [Pieter Groen](#), rooster van aftreden van de raad, de rol van de raad in relatie tot de [You Academy](#).

## Themabesprekingen

De raad heeft in 2022 themabesprekingen georganiseerd over het kwaliteitsbeleid van de Stichting en het onderwerp Strategisch HRM.

## Inspectie

Met de inspectie is in 2022 enkele keren overlegd met de raad van toezicht. Er is een periodiek informatief gesprek geweest waarbij de inspectie geïnformeerd is over lopende en komende ontwikkelingen bij bestuur, de scholen en de inspectie. Ook de onderwijsresultaten zijn aan de orde gesteld. Het bestuur en de scholen hebben zich gepresenteerd naar de inspectie. In een tweede gesprek heeft de inspectie zich op de hoogte gesteld van de veiligheid op de scholen, de stand van zaken directeur [Limes Praktijkonderwijs](#) en directeur-bestuurder, en er is gesproken over het rapport van de Haagse Beek. De inspectie heeft alle stukken opgevraagd m.b.t. de verstrekte transitievergoedingen van 2019 t/m 2021. Het bestuur heeft deze stukken aangeleverd. De inspectie beraadt zich op één dossier.

## Bijzonderheden

Afgelopen jaar heeft de raad van toezicht meerdere keren gesproken en gehandeld in processen betreffende twee scholen: [Limes Praktijkonderwijs](#) en de [You Academy](#).

Eind 2021 is er een onoplosbaar conflict ontstaan tussen de toenmalige directeur-bestuurder en de toenmalige directeur van Limes Praktijkonderwijs. De aanleiding voor het conflict waren twee klachten van medewerkers van Limes Praktijkonderwijs tegen de directeur van Limes Praktijkonderwijs. De directeur-bestuurder heeft deze klachten behandeld in overeenstemming met het klachtenreglement. In het proces ontstond groot wantrouwen tussen de stafmedewerkers in de Stichting en de medewerkers van Limes Praktijkonderwijs. Het proces raakte volledig gejuridiseerd. De directeur van Limes Praktijkonderwijs heeft een andere baan gevonden, en ook de directeur-bestuurder heeft ervoor gekozen elders werk te vinden. De organisatie De Haagse Beek heeft in het voorjaar 2022 een onderzoek ingesteld onder alle medewerkers van Limes Praktijkonderwijs en een groot deel van de stafmedewerkers, met als thema: sociale (on)veiligheid. Het rapport van de Haagse Beek mocht niet worden verspreid, maar iedereen heeft gelegenheid gehad het rapport te lezen. De raad van toezicht heeft het rapport hoge prioriteit gegeven en de bestuurder opdracht gegeven een verwerkingsproces te schetsen voor betrokkenen op grond van de aanbevelingen. De bestuurder heeft een plan van aanpak gepresenteerd dat voor alle betrokkenen voldoende was. Er is een stuurgroep geformeerd die op basis van een format tot bespreking en implementatie komt van de aanbevelingen. Het proces wordt door de Haagse Beek begeleid en zal twee jaar in beslag nemen. Tevens heeft de raad geadviseerd over de (tijdelijke) leiding op Limes Praktijkonderwijs en de procedure m.b.t. het benoemen van een nieuwe directeur. Dat proces is i.o.m. het werving- en selectiebeleid ingezet, maar heeft in oktober 2022 geen resultaat opgeleverd.

De You Academy is gestart in 2021, in samenwerking met Stichting Prohles na een redelijke voorbereidingstijd. De You Academy staat voor onderwijs voor 10 – 14 jarigen. Bij aanvang kwamen veel problemen aan het licht: geen samenwerkingsovereenkomst, geen financiële afspraken, geen duidelijke eisen van het bestuur en sturing, etc. Dat leidde in maart 2022 tot een rapport, gericht aan de beide bestuurders om maatregelen te nemen. Om allerlei redenen is er geen aandacht aan besteed, wat leidde tot verbeteringen. Na het aanstellen van een interim-directeur bleek na de start van de cursus 2022-2023 dat de onderwijskwaliteit onvoldoende was, dominant ontstaan door gebrek aan goede docenten voor het 10 – 14 onderwijs. Na een periode bleken deze docenten ook niet te vinden. Dat heeft bij de bestuurders geleid tot de conclusie dat deze vorm van onderwijs geen goed perspectief biedt voor kinderen, en dus moet stoppen. Dat proces is voor de herfstvakantie ingezet en de leerlingen zijn uiteindelijk in januari 2023 allemaal naar een andere school gegaan, of primair onderwijs, of voortgezet onderwijs. De raad van toezicht heeft meerdere keren de situatie m.b.t. de You Academy besproken in haar vergaderingen. Het rapport uit maart 2022 is besproken. De ouders van de leerlingen van de You Academy hebben intensief contact met de raad van toezicht (gehad).

## Personele zaken

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2022 niet gewijzigd. Het enige personeelslid van de raad, de directeur-bestuurder is m.i.v. 1 augustus 2022 uit dienst gegaan. De raad heeft de heer K.A. Kloet per 1 augustus 2022 voor één jaar aangesteld als bestuurder a.i.

## Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft een zelfevaluatie uitgevoerd op 7 juni 2022. Enkele procedurele zaken zijn geëvalueerd: essentiële informatie moet direct beschikbaar worden gesteld aan de leden van de raad, de voorbereidingstijd voor de vergadering moet minimaal twee weken zijn, de agenda van de vergadering moet vooraf worden doorgesproken tussen de voorzitter en de bestuurder, er is een advies geformuleerd de agenda niet te lang te maken. De raad wil graag gebruik maken van de vergadertool IBabs. Naar aanleiding van de evaluatie vergaderproces ligt er een wens tot nascholing om de juiste vragen te stellen, goed doorvragen en smart maken, een training Boardroom Dynamics wordt georganiseerd. De raad heeft gesproken over de risico's die de stichting en de scholen lopen. Op grond daarvan wil de raad direct meegenomen worden d.m.v. rapportages, als er risico's aan de orde zijn. De raad heeft gesproken over de rol van werkgever en tevens verantwoordelijk voor de scholen en het onderwijs.

De wens is hier een goede balans in zien te vinden. De vragen die hierbij aan de orde zijn geweest: zijn we wel kritisch genoeg? Houden we voldoende afstand om een goed overzicht te hebben?

### **Verslag van de remuneratiecommissie over 2022**

De RvT besluit over benoeming, beoordeling en beloning, schorsing en ontslag van de bestuurder van Stichting Andreas College. De remuneratiecommissie heeft hierin een belangrijke voorbereidende rol. In 2022 is de commissie drie keer formeel bijeengewees, naast de vele keren dat leden van de remuneratiecommissie persoonlijke gesprekken hebben gevoerd met de (directeur-) bestuurder. Activiteiten van de bestuurder zijn besproken, het jaarplan 2022-2023 en de tussenevaluatie van het jaarplan.

De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht. In 2022 waren dat de leden: Sylvia Mieras als voorzitter en Willem van Duijn. Van de bijeenkomsten worden verslagen gemaakt en deze zijn teruggekoppeld aan de raad.

### **Bezoldiging directeur-bestuurder**

De bezoldiging van de directeur-bestuurder valt voor het Andreas College binnen de Wet Normering Topinkomens en de CAO voor bestuurders in het VO. In de jaarrekening is het concrete bedrag opgenomen en afgezet tegen de WNT-normering. De directeur-bestuurder en de bestuurder a.i. hebben geen betaalde nevenfuncties.

### **Gesprekscyclus met de directeur-bestuurder**

Er is met de bestuurder a.i. de afspraak gemaakt in het voorjaar 2023 een beoordeling uit te spreken over zijn functioneren. Deze beoordeling zal ondersteund worden door een 360<sup>o</sup> feedback beoordeling uit de omgeving van de bestuurder.





## Verslag van de auditcommissie over 2022

De auditcommissie is een permanente commissie die bestaat uit twee leden van de raad. De commissie vergadert met de (directeur-)bestuurder, de directeur bedrijfsvoering en, indien relevant, de externe accountant. De leden van de auditcommissie worden benoemd voor een termijn van twee jaar. De auditcommissie adviseert de raad gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. De bevindingen van de auditcommissie worden gerapporteerd aan de raad. De auditcommissie heeft uitgebreid gesproken over de kaderbrief 2023, de begroting 2023 (inclusief de deelbegrotingen van de scholen), de meerjarenbegroting, het jaarverslag en de jaarrekening 2021, de adviezen van de accountant en de opvolging daarvan, de financiële tussenrapportages Q1, Q2 en Q3, de incidentele (NPO) en de structurele gelden, verzuimrapportages. Tevens is het treasury statuut aan de orde gesteld en de herziening van het risicomanagement en de risicoanalyse. Van de bijeenkomsten worden verslagen gemaakt.

## Verslag van de onderwijscommissie over 2022

De onderwijscommissie heeft haar beraadslagingen vooral digitaal afgehandeld. Daarbij waren de voorbereidingen van de bezoeken aan de drie scholen van belang, de evaluatie en de rapportage aan de raad van toezicht.

## Governance

De raad van toezicht hanteert conform de Code Goed Bestuur VO een toetsingskader waarin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden door de (directeur-) bestuurder. De taakverdeling en de werkwijze van de raad is neergelegd in het bestuursreglement. De raad hanteert tevens een profielschets voor de inhoudelijke invulling van de raad en stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast. Alle relevante stukken zoals de gedrags- en integriteitscode zijn op de website geplaatst. Volgens de code houdt de raad integraal en onafhankelijk toezicht op de (directeur-)bestuurder, rekening houdend met zowel het organisatiebelang als het publieke belang. Naast de toezichthoudende functie van werkgever van de (directeur-)bestuurder heeft de raad als 'sparringpartner' van de (directeur-)bestuurder gefungeerd. De lijntjes zijn kort, de sfeer is goed en er is ruimte om goed van gedachten te wisselen. Daar waar de rolopvatting onduidelijk wordt nageleefd, wordt het aan de orde gesteld. Het vernieuwde toezichtkader is daar een goede 'handleiding' voor. De raad ziet erop toe dat alle wettelijke voorschriften door de organisatie worden nageleefd.

Namens de Raad van Toezicht,  
Sylvia Mieras-Tavenier, voorzitter

## 3. Governance

---

### Code goed bestuur VO

Het intern toezicht en bestuur zijn bij de Stichting Andreas College ingericht volgende de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Code Goed Bestuur VO. Binnen deze werkwijze zijn geen veranderingen opgetreden, daarmee voldoet de stichting aan de uitgangspunten van deze code. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (de directeur-bestuurder).

De Stichting Andreas College heeft in 2022 de volgende zaken m.b.t. deze code op orde:

- de statuten van de stichting, het bestuursreglement en het managementstatuut zijn gepubliceerd;
- het bestuursverslag is gepubliceerd;
- de klokkenluidersregeling, de gedrags-integriteitscode en het klachtenreglement zijn gepubliceerd.

### Medezeggenschap

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samengesteld uit de deelraden en de MR van de scholen. Hierin zijn leerlingen, medewerkers en ouders vertegenwoordigd. Deze raad en de directeur-bestuurder bespreken zaken die op stichtingsniveau (bovenschools) moeten worden geregeld. Er is periodiek overleg met de GMR alsmede de financiële commissie van de GMR. In deze commissie wordt het meerjaren financieel beleid op hoofdlijnen besproken en daarover advies gevraagd, tevens wordt de jaarrekening jaarlijks toegelicht.

### Horizontale verantwoording en dialoog

De Stichting Andreas College participeert in "Vensters". De voortgezet onderwijs scholen leggen zo online horizontale verantwoording af op de terreinen algemene informatie, resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Gegevens voor "Vensters" worden zowel centraal als door de school aangeleverd.

Onder horizontale dialoog wordt het gesprek verstaan tussen de Stichting Andreas College en haar belanghebbenden. Doel van de dialoog is te komen tot goed onderbouwde beslissingen over onderwijs en bedrijfsvoering waardoor zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan het doel van onderwijs, namelijk jonge mensen toeleiden naar het kunnen innemen van een plek in een flexibele samenleving. Door de inbreng van belanghebbenden worden bij beleidsbeslissingen zaken meegewogen die anders wellicht over het hoofd gezien zouden worden of op zijn minst minder zwaar zouden wegen in de besluitvorming.

Belanghebbenden zijn zij die belang hebben bij de maatschappelijke functie van de organisatie.

Belanghebbende van de Stichting Andreas College zijn:

- de medewerkers;
- de leerlingen en hun ouders/verzorgers;
- het samenwerkingsverband;
- het primair onderwijs en het vervolgonderwijs;
- de gemeente Katwijk;
- het bedrijfsleven.

Met een belanghebbende kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd. De formele dialoog vindt plaats in het overleg met de medezeggenschap, waarvan personeel, ouders en leerlingen deel uitmaken. En de RvT in haar toezichthoudende rol. De informele dialoog vindt plaats:

- in de leerlingenraad;
- in de algemene personeelsvergaderingen;
- via tevredenheidsenquêtes;
- via voortgangsgesprekken (leerling, ouder, mentor);
- via vakdocentgesprekken;
- via binnengekomen vragen en klachten;
- via informele bijeenkomsten zoals de kerstmarkt, examen-gala-parade, bezoekers in de school;
- via persberichten en social media.



## 4. Onderwijs

---

### Leerlingen

#### Vakcollege Rijnmond

Met de 178 aanmeldingen voor het eerste leerjaar en een lagere uitstroom (examenklas 4) is het totaal aantal leerlingen in het schooljaar 2022-2023 met 26 gestegen naar 692 leerlingen. Hiervan zijn er 11 leerlingen van GO (vso onderwijs).

#### Pieter Groen

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn er 192 aanmeldingen voor het eerste leerjaar. Dat zijn 58 leerlingen minder dan in de vorige cursus. In totaal zijn er per 1 oktober 2022 1.353 leerlingen. In het schooljaar 2021-2022 waren dit er 109 meer (1.462). Daarnaast staan er per 1 oktober 2022 4 VAVO-leerling ingeschreven.

#### Limes praktijkonderwijs

Limes Praktijkonderwijs startte het schooljaar 2021-2022 met 205 leerlingen en eindigde met 201 bekostigde leerlingen. Dit schooljaar is, met 34 aanmeldingen voor het eerste leerjaar, waarvan 6 leerlingen in de maatwerklas, het totaal aantal leerlingen uitgekomen op 198.

#### You Academy

De You Academy is dit schooljaar gestart met een 2 klassen van totaal 31 leerlingen waarvan er 13 leerlingen staan ingeschreven bij Pieter Groen.

### Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Stichting Andreas College staat in beginsel open voor alle leerlingen en dus worden in beginsel alle leerlingen toegelaten tot het volgen van onderwijs op één van de scholen. Voor Limes Praktijkonderwijs is daarnaast nog een indicatiestelling PRO nodig

### Onderwijsprestaties

#### Vakcollege Rijnmond

De eindexamenresultaten van Vakcollege Rijnmond waren uitmuntend, slechts 1 leerling haalde het eindexamen niet. De basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hierdoor beide 100% en de gemengde leerweg had een slagingspercentage van 97,4%. Ook dit jaar was het door de gevolgen van Corona een ander examenjaar dan anders. Er was o.a. een extra herkansingsmogelijkheid. Met het aantal van 143 eindexamenkandidaten (basis: 49, kader: 56 en gl: 38) was het weer een geslaagd examenjaar door de unieke prestatie van bijna 100% geslaagd.

#### Pieter Groen

De onderwijsprestaties van Pieter Groen waren in 2022 opnieuw laag, als we kijken naar de examenresultaten. De interventies met de NPO-middelen hebben voor de examenlichting 2022 blijkbaar niet de verwachte resultaten gehad. Vergeleken met de landelijk gemiddelde cijfers scoort Pieter Groen opnieuw laag. Alleen het slaagpercentage voor de mavo was hoger dan in 2021. Er was op Pieter Groen in het jaar 2021-2022 ook wel sprake van onrust onder het personeel, mogelijk heeft dat ook geleid tot verminderde aandacht om de basis weer op orde te krijgen. Een groot aandachtspunt voor de nieuw aangestelde directieleden.

Een analyse van de cijfers van 2021-2022 levert de volgende opmerkingen op: vanuit de brugklassen zitten er leerlingen in de mavo met een hoger advies. Tevens constateren we dat in het vwo leerlingen zitten met een havo+ advies. Vanuit TTO zijn er behoorlijk wat leerlingen die afstromen naar de reguliere opleidingen. We constateren ook een lichte toename van het aantal leerlingen dat doubleert. Voor 2022-2023 is het leidmotief: de basis op orde. Daarvoor nemen we ook het advies van een extern communicatiebureau zeer serieus.

### Limes praktijkonderwijs

In 2021-2022 is wederom een stabiele uitslag op de bestendige uitstroom gerealiseerd:

- Leren: 15 (35%)
- Arbeid: 18 (42%)
- Arbeid en leren (BBL): 9 (21%)
- Geen arbeid of school: 1 (lichamelijke handicap na ongeval. Operaties en revalidatieproces.)

De ontwikkeling van de plaatsing van de bestendige uitstroom ontwikkelt zich de laatste jaren positief stabiel, zoals uit onderstaande tabel blijkt. Bestendige uitstroom betekent arbeid of doorleren, of een combinatie.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Percentage	97%	97%	91%	93%	100%	98%
Aantallen	34	66	66	43	53	43

## Onderwijs en onderwijsontwikkeling

### Vakcollege Rijnmond

In het voorjaar van 2022 hebben we met het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek en de Leo Kannerschool een geïntegreerde onderwijsvoorziening (GO) opgericht. In totaal zijn er na de zomervakantie 11 leerlingen gestart, deze zijn ingeschreven op [Vakcollege Rijnmond](#), krijgen les van leerkrachten van de Leo Kanner en docenten van [Vakcollege Rijnmond](#). Twee samenwerkingsverbanden hebben elk een beschikking afgegeven met extra bekostiging voor de duur van twee jaar.

Het afgelopen jaar is er veel ontwikkeld op het gebied van digitale toetsing. De vakgroep Nederlands en Engels doen een pilot met het programma Woots. Aan de einde van schooljaar 2022-2023 zullen we evalueren of door deze manier van toetsen leerlingen meer gerichte feedback op hun resultaten kunnen krijgen.

Dit schooljaar zijn er opnieuw nieuwe keuzevakken voor leerjaar 1 ontwikkeld, de @Rijnmondlessen. Leerlingen van het eerste leerjaar konden uit maar liefst zeven verschillende vakken kiezen. Na een halfjaar was er de mogelijkheid om een nieuwe keuze te maken. De leerlingen volgen de zelfgekozen lessen met veel enthousiasme en zijn gemotiveerd. Voor het nieuwe cursusjaar hopen we keuzevakken toe te kunnen voegen aan het bestaande aanbod.

Het afgelopen jaar zijn er veel wisselingen geweest van leerlingen van de ene vakroute naar de andere. Leerlingen vanuit het basisonderwijs weten soms niet heel goed waar ze voor moeten kiezen. In de tweede helft van 2022 is er een andere vorm ontwikkeld voor leerjaar 1. Medio 2023 zullen we zal dit leiden tot minder wisselingen en een verdere stijging van de tevredenheid. De geplande gastlessen en bedrijfsbezoeken die eerder niet door konden gaan vanwege Corona zijn in 2022 wel uitgevoerd.

In 2022 hebben ruim 30 basisscholen uit de gemeente Katwijk gebruik gemaakt van de faciliteiten van Rijnmond MakerSpace. In totaal zijn er meer dan 600 leerlingen uit groep 8 op bezoek geweest om twee gastlessen te krijgen. Het doel van de lessen in deze techniek hotspot is om meer leerlingen kennis te laten maken met techniek en technologie. Het aanbod is uitgebreid met robotisering en codering. Er is gezamenlijk met de STO regio Leiden, Duin- en Bollenstreek gestart met een doorlopende leerlijn op dit thema. Ook dit jaar zijn Technologie lessen aangeboden aan de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaars leerlingen van [Pieter Groen](#).

## Toekomstgericht

Nadat de convenanten met MBO Rijnland en schildersvakschool Nimeto zijn getekend om vanaf schooljaar 2023-2024 MBO2 aan te bieden op onze school, zijn we in 2022 gestart om de inhoud van lesprogramma af te stemmen op dat van het MBO.

Er is een start gemaakt met de pilot van de sector Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE) met betrekking tot de "Nieuwe leerweg". Voor beide leerwegen is een programma ontwikkeld waarbij leerlingen in de praktijk werken aan opdrachten van een opdrachtgever. **Vakcollege Rijnmond** is het afgelopen jaar door verschillende docenten vanuit een job-shadow programma bezocht. Uitwisselingen, leren buiten de grenzen voor collega's en leerlingen zullen worden versterkt.

## Pieter Groen

De samenstelling van de directie op **Pieter Groen** is in 2022 sterk gewisseld. In 2022 is de directeur en zijn er drie adjuncten vertrokken. Dat heeft grote impact op de continuïteit van allerlei processen, zeker ook in de kwaliteit van het onderwijs op **Pieter Groen**. Het nieuwe directieteam heeft zich stevig ingespannen om vanuit heldere overzichten en ontwikkellijnen de school goed in kaart te brengen en vandaaruit te sturen op verbetering van de kwaliteit: de basis op orde. Daartoe is een grote hoeveelheid onderwerpen aan de orde geweest die pas in 2023 en volgend hun beslag zullen krijgen.

Na ingebruikname van het Science Center, was het wel even wennen aan deze prachtige ruimten. Doordat corona in 2022 grotendeels voorbij was, konden de vaksecties aan slag met het gebruik en de inrichting van de nieuwe leeromgeving. Met name de transparantie van de ruimten vraagt goede afstemming. De examencommissie is in 2022 uitgebreid met drie toetsexperts. Daarmee komt er een impuls aan het verder professionaliseren van de toetsen in de leerlijn. Zowel formatieve en summatieve toetsen zullen worden ingezet om het onderwijsproces goed te kunnen beoordelen. Daar zijn de experts een kei in. Ook alle schoolexamens worden onder de loep genomen om verbeteringen te bewerkstelligen in de kwaliteit van de examens, naast alle activiteiten die de vakdocenten zelf al ondernemen om de toetskwaliteit te verbeteren (Wolf analyses).

Er zijn in 2022 analyses gemaakt van de instroom op **Pieter Groen**. Deze analyses zijn op niveau basisschool gemaakt. We constateren dat de terugloopt van de instroom niet 1 op 1 te verklaren is vanwege een geringer aanbod in onze omgeving van Katwijk. Het aantal leerlingen op de basisscholen krimpt niet zo sterk als het aantal leerlingen in de instroom op **Pieter Groen** daalt. De instroom is in beeld gebracht en verklaard vanuit de geschiedenis en er is perspectief geschetst als **Pieter Groen** de basis op orde heeft.

Vanwege de terugloop van het aantal leerlingen op **Pieter Groen** is aan een extern marketing communicatiebureau (BOOM) gevraagd ons onderwijs eens globaal onder de loep te nemen.

Enkele hoofdonderwerpen uit hun onderzoek zijn:

- Kijk goed naar de TTO afdelingen, dat advies heeft tot gevolg gehad dat we TTO voor de mavo niet meer gaan aanbieden voor de cursus 2023-2024. Voor de andere afdelingen nemen we nog een slag om de arm. De deelnamecijfers laten een sterk dalende lijn zien.
- Kijk goed naar de presentaties die leuk zijn, maar weinig zoden aan de dijk zetten. B.v. een speciale site voor **Pieter Groen** die veel fun laat zien (in het Engels), maar daarmee onvoldoende de gedegenheid van **Pieter Groen** weergeeft. We hebben ons dat advies aangetrokken en keren terug naar de basis om die meer op orde te krijgen.
- In het aanbod zijn er acht academies waaruit leerlingen moeten kiezen, zonder verdere kennismaking waar ze dan een jaar aan vast zitten. We hebben de academies omgebouwd naar keuzeklassen en beperkt tot 4 mogelijkheden.
- Lesuitval, doe er iets mee! We constateren dat op **Pieter Groen** 12% lesuitval is. In beeld is gebracht wat de oorzaken van deze uitval is. Enkele gemakkelijke maatregelen hebben we genomen, en voor 2023-2024 zal er nieuw excursiebeleid worden ontwikkeld en internationalisering zal worden omgebouwd naar wereldburgerschap. De plannen liggen daarvoor klaar.

Een belangrijk onderwerp voor de medewerkers van [Pieter Groen](#) is het functionerende taakbeleid. In 2021 en in 2022 zijn er nieuwe uitgangpunten voor het taakbeleid ontwikkeld. Deze zijn voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschap (ingestemd) en het personeel (afgewezen). Er bleef een sterke wens om het taakbeleid transparant te maken, waarbij er goede mogelijkheden zijn om taken te verdelen die we allemaal willen doen voor onze leerlingen. In samenwerking met de medezeggenschap zijn goede voorbereidingen voor nieuw taakbeleid getroffen en deze zijn voor 1 april 2023 ingestemd.

### Toekomstgericht

Met het nieuwe directieteam zijn we intensief aan de slag om de kwaliteit van het onderwijs op [Pieter Groen](#) te verbeteren. We schatten in dat dat een behoorlijke tijd gaat kosten, denk daarbij in jaren. Bij alle veranderingen worden de medewerkers en de medezeggenschap betrokken. Dit proces, de voornemens, de wensen etc. zullen worden weergegeven in een nieuw schoolplan, dat eind 2023 zal worden gerealiseerd. Daarmee realiseren we een gezamenlijke basis waarmee we collectief een ontwikkeling aangaan, die ons ook beschermd tegen wildgroei.

### Limes praktijkonderwijs

Het onderwijs is voortdurend in beweging, ook bij [Limes Praktijkonderwijs](#). De zoektocht naar duurzame mogelijkheden om leerlingen op een verantwoorde wijze toe te leiden naar de toekomstige arbeidsmarkt vormt daarin de grootste uitdaging. Het gebruik van eigentijdse onderwijsmiddelen maakt hier vanzelfsprekend deel van uit. Dit betekent dat ons onderwijs dynamisch is en moet blijven. Dit doen we door het bestaande onderwijsprogramma aan te passen aan de huidige en toekomstige situatie op de arbeidsmarkt.

Om de kernopdracht van het praktijkonderwijs, het toeleiden van zelfstandige leerlingen naar de arbeidsmarkt, te kunnen uitvoeren, zijn we in 2018 gestart met de Boris-lijn. Dit is een methode die gebruikt wordt om de reguliere groep PrO-leerlingen te kunnen begeleiden in relatie tot het inspelen op de vraag van de arbeidsmarkt, het richten op kansrijke banen voor onze leerlingen. Ook komend jaar worden medewerkers daarvoor verder geschoold. Nadruk komend jaar ligt hierbij op de verdieping van de Boris-lijn door middel van het ontwikkelen van nieuwe onderwijskundige projecten die een brug slaan tussen school en de praktijk.

Voor het tweede jaar binnen ons onderwijsaanbod is er Limes Maatwerk. Limes Maatwerk biedt Praktijkonderwijs voor specifieke leerlingen met indicatie PrO. Het verschil met het reguliere Praktijkonderwijs is dat deze leerlingen specifiekere onderwijsbehoeften hebben waar in de reguliere (Praktijk-)onderwijssetting niet aan kan worden voldaan. Dit betreft op dit moment voornamelijk een hogere mate van onderwijsbehoeften op het gebied van sociaal-emotionele vorming. Voorbeelden van extra maatwerk voor deze groep leerlingen zitten in: een nog kleiner aantal leerlingen per groep, een grotere bezetting van docenten op deze groep, intensiever contact met de mentor en dergelijke. In samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de gemeente Katwijk zijn we schooljaar 2020/2021 gestart aan deze pilot en wordt deze pilot dit jaar geëvalueerd. Aangezien de eerste voortekenen positief zijn, hebben we besloten in elk geval de komende 3 jaar hiermee verder te gaan. Opbrengsten van de nog te verrichten evaluatie worden hierin meegenomen.

Nu de Boris-lijn in basis geïmplementeerd is en het extra onderwijsaanbod Limes Maatwerk loopt, zoeken we ook komend jaar de verdieping in de zoektocht naar diverse vormen van maatwerk buiten onze reguliere PrO-leerling populatie en de huidige Maatwerkklas. Het is een illusie dat de opgelopen stagnering door Corona in één jaar weer opgelost zou zijn. Daarom is er gekozen voor verdieping en borging van datgene dat in 2020-2021 in gang is gezet. In relatie tot deze ontwikkeling onderzoeken we drie soorten maatwerk mogelijkheden: maatwerk PrO/VSO, PrO/VMBO en PrO/MBO. Deze zoektocht wordt vormgegeven in pilots waarbij in samenwerking met andere scholen binnen het voortgezet (speciaal-)onderwijs en/of gemeenten en/of het samenwerkingsverband onderzocht wordt welke vormen van maatwerk in de toekomst onderdeel zouden kunnen worden van het onderwijsaanbod binnen [Limes Praktijkonderwijs](#).

Om deze pilots te kunnen organiseren gebruiken we bestaande subsidiemogelijkheden zoals de extra bijdrage van het samenwerkingsverband aan de bestaande Limes-Maatwerkklas en worden nieuwe subsidiemogelijkheden aangevraagd zoals de door het ministerie van onderwijs beschikbaar gestelde subsidie voor brede-brugklassen. Opgemerkt dient te worden, dat betreffende leerlingen uitsluitend via het Praktijkonderwijs direct kunnen toetreden tot de arbeidsmarkt.

Eind schooljaar 2020/2021 hebben we opnieuw gekeken naar de effecten van het coronavirus op het onderwijs. Naast een evaluatie van de bereikte doelen zijn we in samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers, gemeenten en het samenwerkingsverband tot een plan van aanpak gekomen hoe de door het ministerie van onderwijs extra beschikbaar gestelde gelden ingezet gaan worden in dit tweede jaar. Door de effecten van Corona zijn verschillende branche cursussen niet doorgegaan. Het uitbreiden van maatschappelijk werk voor extra begeleiding op sociaal-emotioneel vlak, meer individuele aandacht door kleinere klassen en dergelijke activiteiten worden hierdoor mogelijk gemaakt. Door het specifieke karakter van de doelgroep leerlingen is niet alleen aandacht geweest voor doorlopende leerlijnen, maar hebben we juist veel aandacht besteed aan de doorlopende ontwikkelingslijnen en - bijzonder voor onze doelgroep - doorlopende leerlingen, doordat stages en leren op de werkplek niet mogelijk of niet optimaal was.

### **Passend Onderwijs en ondersteuning**

In het beleidsplan onderwijsondersteuning (2021-2023) zijn de belangrijkste uitgangspunten rondom onderwijsondersteuning en passend onderwijs opgenomen. Onderwijsondersteuning kan gericht zijn op lichamelijk/medisch gebied, op sociaal-emotionele vaardigheden, communicatieve vaardigheden of leervaardigheden.

Iedere school binnen de stichting stelt jaarlijks een Agenda Passend Onderwijs (APO) op. Hierin wordt uitwerking gegeven aan de uitgangspunten vanuit het beleidsplan, waarbij er zowel gezamenlijke doelen worden geformuleerd (voor 2 of 3 scholen binnen de stichting) als individuele doelen per school. Een voorbeeld van een gezamenlijk doel is het starten van een Pro/vmbo-klas ([Limes Praktijkonderwijs](#) en [Vakcollege Rijnmond](#)) of de inrichting van de samenwerking met jeugdhulp (alle scholen). Daarnaast zijn er in 2022 gezamenlijk een aantal beleidsonderwerpen verder doorontwikkeld, waaronder de uitwerking aan de inzet van de NPO middelen om leerlingen met achterstanden te ondersteunen. Individuele doelen per school zijn bijvoorbeeld gericht op het versterken van het mentoraat, de inrichting van de dyslexieondersteuning, het opzetten van een huiswerkklas of het ontwikkelen van (hoog)begaafdenbeleid.

We trekken daarnaast als stichting gezamenlijk op in overleggen met ketenpartners, zoals het wijkteam, het samenwerkingsverband, de GGD, het regionaal bureau leerplicht en de gemeente. Zo zijn er afspraken gemaakt over de aanpak van verzuim en de inzet van het wijkteam op onze scholen. In 2021 is daarnaast vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ingezet op ondersteuning van leerlingen om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen, dat is vervolgd in 2022. Met behulp van verschillende hulpmiddelen (zoals een vragenlijst die is uitgezet onder leerlingen en ouders, het leerlingvolgsysteem, eigen observaties en de schoolscan van de GGD) is per school in kaart gebracht welke extra ondersteuning er nodig is en hoe deze ingevuld wordt. Hierbij valt te denken aan extra inzet van personeel, zowel intern als extern, om meer en soms ook andere ondersteuning te kunnen bieden. Maar ook aan workshops en trainingen voor docenten, extra ouderavonden, inrichten van extra rustige werkplekken op school, et cetera.

### **Sterk techniekonderwijs**

Vanaf 2020 loopt de aanvullende bekostiging van de techniekgeden via het regionale plan "Sterk Techniekonderwijs (STO) in de regio Leiden, Duin- en Bollenstreek" en niet meer via OCW. Vmbo-scholen in de Duin- en Bollenstreek regio staan voor de uitdaging om meer leerlingen te interesseren voor een opleiding in de techniek. Een uitstekend, gevarieerd aanbod, positieve beeldvorming en samenwerking met partners in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek zijn hierbij van cruciaal belang. In 2022 heeft er een evaluatie plaatsgevonden, de uitkomst bevestigt dat er een stijging is van het aantal leerlingen die uitstromen vanuit de sector techniek. Ook gekoppelde subdoelen zoals samenwerking met het bedrijfsleven, doorlopende leerlijnen met het MBO en onderlinge samenwerking zijn deels behaald of zijn in ontwikkeling. Om toekomstgericht techniekonderwijs te kunnen geven, is vernieuwing en versterking van het aanbod



constant nodig. Hiertoe wordt samengewerkt binnen het project Sterk Techniekonderwijs (STO), met inzet van gelden vanuit de subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs. Binnen onze Stichting Andreas College is [Limes Praktijkonderwijs](#) een partnerschool en werkt samen met [Vakcollege Rijnmond](#) aan het verbeteren van techniekonderwijs binnen de subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs (STO). Waar [Vakcollege Rijnmond](#) onderdeel uitmaakt van de kernscholen is [Limes Praktijkonderwijs](#) een partner school. De rol van een partnerschool is de bestaande kennis over techniekonderwijs te delen en verder uit te breiden. Binnen [Limes Praktijkonderwijs](#) richt deze ontwikkeling zich met name op het uitbreiden van onderwijsprojecten binnen de uitstroomrichting Techniek. Door de subsidieregeling STO is het daarom mogelijk dat leerlingen op leer-/werkplekken zowel praktijkvakken volgen, stagelopen als de mogelijkheid krijgen uit te stromen naar een arbeidsplek.

Over 2022 heeft [Vakcollege Rijnmond](#) via het STO, na aftrek van 7% voor de algemene kosten, € 309.803,- ontvangen. Voor [Limes Praktijkonderwijs](#) was dit in 2022 in totaal € 46.500,-.

### Nieuwkomers

Bestuur en directie hebben ingestemd met toelating van twee leerlingen voor de 1<sup>e</sup> opvang nieuwkomers ([Pieter Groen](#)). Tevens is er een leerling met aanvullende bekostiging nieuwkomers ([Limes Praktijkonderwijs](#)). Na de intake is er een begeleidingsplan opgesteld voor de leerlingen door de afdeling onderwijs ondersteuning. We verwachten dat deze leerlingen goed kunnen doorstromen, dankzij de begeleiding, in het reguliere onderwijs. In dat begeleidingsplan is rekening gehouden met de (aanvullende) bekostiging die de school voor de begeleiding heeft ontvangen.



## 5. Kwaliteitszorg

---

Kwaliteit maakt steevast onderdeel uit van de activiteiten van de scholen van de Stichting Andreas College. Uiteraard vinden we het leveren van kwaliteit belangrijk voor onze leerlingen en hun ouders/verzorgers als ook andere stakeholders. Het is ook belangrijk kwaliteit te zien als intrinsiek onderdeel van onze organisatie en het doel om onszelf telkens te verbeteren. Daarom heeft de stichting een kwaliteitsbeleidsplan opgesteld om de ambitie tot continue kwaliteitsverbetering vorm te geven.

### Onze Visie op kwaliteit

Integraal kwaliteitsmanagement draagt eraan bij dat Stichting Andreas College op bestuursniveau en de scholen die hieronder vallen steeds beter worden, zowel in het primaire proces als de andere (onderliggende) bestuurskundige processen. Dit betekent dat wij ons continu verbeteren, communiceren naar onze omgeving en ons daardoor positief onderscheiden in ons primair proces en onderliggende processen ten opzichte van naburige scholen in de regio. Hierdoor zijn we een interessante en goede school voor leerlingen en ouders/verzorgers en kunnen we goed personeel aan ons binden. Wij voelen ons verantwoordelijk omdat onderwijs gefinancierd wordt met publieke middelen én omdat wij een stevige bijdrage willen leveren aan een succesvolle toekomst van onze leerlingen en ons personeel, alsmede in dialoog willen blijven met onze stakeholders.

### Onze Ambities

1. De kwaliteit van het onderwijs staat centraal bij de Stichting Andreas College. De focus ligt op de kwaliteit van het onderwijsproces, het voortdurend cyclisch monitoren en verbeteren hiervan is onze belangrijkste drijfveer.
2. Bij de Stichting Andreas College en de scholen is steeds meer sprake van integraal kwaliteitsmanagement. Sturing vooraf en verantwoording achteraf gaan hand in hand en worden naar een hoger niveau getild. Het stellen van doelen, plannen van activiteiten en evalueren van het hele proces en bijstelling vindt integraal plaats, zowel op het gebied van het primaire proces, als op het gebied van het hieraan ondersteunende (PDCA) sturende proces.
3. Kwaliteitsmanagement wordt stevig ingebed in de organisatie. In het kwaliteitsstelsel zijn volgens het INK-model de belangrijkste bedrijfsprocessen met elkaar in verband gebracht. Deze processen worden cyclisch uitgevoerd, en hebben structureel de aandacht van de directie. Er vindt cyclisch managementrapportage plaats volgens de kwaliteitscyclus en is er sprake van structurele borging hiervan in de organisatie door opname van plannen, rapportages etc. in het kwaliteitssysteem.
4. Binnen de Stichting Andreas College willen we dat er steeds meer sprake zal zijn van een collectief kwaliteitsbewustzijn. Kwaliteitszorg is een integraal onderdeel van het denken en handelen van zowel het management als het personeel. Het streven is dat iedere medewerker zich bewust is dat kwaliteitszorg essentieel is voor het behalen van de ambities uit het schoolplan en dit vertaalt naar zijn eigen rol en functioneren.
5. We zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we de ervaringen die we opdoen met elkaar delen zowel gestructureerd als in het dagelijks doen en denken. We leren van elkaar en we leren van fouten. We zijn niet bang om fouten te maken omdat dat ons verder brengt. Zo worden we samen beter.

## Inrichting van kwaliteit

In het kwaliteitsstelsel is een samenhang gegeven van alle onderwerpen waar kwaliteit betrekking op heeft. Er is een kwaliteitssysteem opgezet waarin de diverse kwaliteitsonderwerpen een vaste plaats hebben. D.m.v. de kwaliteitscyclus is dit systeem dynamisch gemaakt. In ieder directiebestuur worden die onderdelen uit de kwaliteitscyclus die op dat moment spelen, behandeld. Er is een duidelijke samenhang tussen het schoolplan met een scope van 4 jaar, de jaarplannen van de scholen en de daaruit voortvloeiende vakwerkplannen. Er is één verantwoordelijke medewerker voor kwaliteit in de organisatie die zich bezighoudt met kwaliteit op zowel stichtings- als schoolniveau in de breedste zin van het woord.

Periodiek wordt overleg gevoerd tussen het College van Bestuur en directeuren. Resultaten worden eveneens voorgelegd aan de interne- en externe toezichthouders: de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de Raad van Toezicht en de onderwijsinspectie.

De scholen hanteren verschillende middelen daar waar het gaat om de kwaliteitszorg op peil te houden en te verbeteren. Hierbij is het streven erop gericht allereerst sturing te geven aan diverse processen in de school en daarnaast ook verantwoording af te leggen (intern en extern). Het primaire proces wordt gemonitord door onder andere lesbezoeken. Belangrijke parameters zijn de onderdelen uit het Onderwijsresultatenmodel van de inspectie (advies PO/plaatsing 3<sup>e</sup> jaar, doorstroming onderbouw, bovenbouwsucces, CE-cijfers). De kwaliteit van het primaire onderwijsproces wordt gemonitord met behulp van een digitale observatietool en maakt onderdeel uit van de gesprekkencyclus. Verder zijn de aantallen aanmeldingen en slagingspercentages en klanttevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers parameters. Deze kwaliteitsbronnen maken onderdeel uit van het jaarplan van de scholen zowel daar waar het gaat om verantwoording achteraf (evaluatie-resultaten en conclusies) als sturing vooraf (strategiebijstelling en bepaling doelstellingen). De afgelopen jaren zijn wij gestart met een Andreas eigen managementrapportage systeem om de kwaliteit extra te borgen binnen de eigen school. Hierdoor zal meer eigenaarschap ontstaan bij de gehele schoolleiding van een school. Als ondersteuning hiervoor implementeren wij ook het systeem kenjesschool.nl.

Met behulp van cyclische aanpak en het bijbehorende implementatieplan wordt duidelijk hoe de kwaliteit is vormgegeven en waar we naar toe willen en wat daarvoor noodzakelijk is. De doelstelling van de cyclus is dat de kwaliteitszorg vanuit een proactief handelen uitgevoerd wordt. Door stapsgewijs de cyclus te implementeren wordt duidelijk waaraan behoefte is om dit doel te halen. Wat past wordt geborgd en waar ontwikkeld moet worden wordt een plan van aanpak gemaakt. In het implementatietraject staat benoemd welke stappen per jaar gezet worden. Indien nodig worden er trainingen ingezet zoals o.a. op het gebied van het beheersen van data gestuurde instrumenten en het voeren van het juiste type gesprekken door het middenmanagement en het scholen van personeel tot aan de aanschaf en inzet van ondersteunende instrumenten om de kwaliteitscyclus uit te kunnen voeren. Het is de ambitie om niet alleen proactief handelen te organiseren, maar ook om op basis van de kwaliteitscyclus ambities te realiseren die niet alleen aan de kwaliteitsagenda verbonden zijn, maar juist ook aan de missie-visie van de Stichting en de scholen vastgelegd in de koersnotitie en de daaraan gekoppelde schoolplannen

## Toetsing en examinering

Om de kwaliteit van de (school)examinering te borgen zijn er op de alle scholen wettelijke examencommissies ingesteld. De voornaamste functies van de examencommissie zijn de kwaliteitsborging van de examenproducten en het proces rondom de examinering, het waarborgen van het afsluitende karakter van het schoolexamen en de uitvoering van het PTA en het examenreglement. Tevens heeft de examencommissie een adviserende rol in de afhandeling van onregelmatigheden.

De examencommissie bestaat uit vier examinatoren, die geen deel uitmaken van de schoolleiding. De commissie heeft een evenwichtige samenstelling. Dit betekent dat alle geledingen vertegenwoordigd zijn en dat er inhoudelijke expertise met betrekking tot alle examencomponenten aanwezig is. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en vervult een belangrijke rol in de afstemming tussen schoolleiding, bevoegd gezag en examencommissie.

Sinds het schooljaar 2020-2021 kent het praktijkonderwijs een landelijk erkend schooldiploma. Aan dit diploma zijn vanuit het Ministerie van Onderwijs enkele voorwaarden verbonden die iedere school omschrijft in een examenreglement.

### Klachtenregeling

Er is op de scholen een (landelijke) klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling geldt alleen als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld, maar er kunnen zich andere situaties voordoen waarin geen overeenstemming is. Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. De klachtenregeling ligt op de locatie-administraties ter inzage en is te vinden op onze website. Wij zijn aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie van de GCBO. In 2022 zijn er 2 klacht ontvangen en deze zijn begin 2023 afgehandeld.



## 6. Onderzoek en internationaal gericht onderwijs

---

In 2022 zijn alsnog mobiliteiten (leerling uitwisselingen, cursussen en jobshadowing) uitgevoerd die als gevolg van Corona in een eerder stadium niet uitgevoerd konden worden. Daarmee is een groter deel alsnog uitgevoerd, maar een deel, voornamelijk leerling mobiliteiten, is helaas niet gerealiseerd. Dit betekent dat een deel van het met Europees geld gesubsidieerde plan terugbetaald moet worden.

Verder zijn naast de ingehaalde mobiliteiten ook voor het schooljaar 2022-2023 geplande activiteiten uitgevoerd. De meeste mobiliteiten zijn na de zomervakantie uitgevoerd. Hierbij valt te denken aan uitwisselingen met Litouwse, Duitse, Belgische en Italiaanse leerlingen. Daarnaast zijn dit jaar voor de tweede maal de internationale stages voor de 5vwo TTO leerlingen gerealiseerd. Als gevolg van Corona hebben deze stages in 2020 en 2021 niet plaatsgevonden. De meeste van deze leerlingen hebben een stageplek bemachtigd in landen als Portugal, Italië en Zweden. Tot slot hebben onze collega's jobshadow activiteiten en trainingen in het buitenland uitgevoerd.

Ook dit jaar hebben wij leerlingen en collega's uit Europa ontvangen. Naast de leerlingen die deelgenomen hebben aan de leerlingen uitwisselingen hebben wij ook Italiaanse leerlingen ontvangen die zelfstandig 3 weken of 3 maanden bij ons te gast waren. Deze leerlingen hebben deelgenomen aan de lessen en waren ondergebracht bij ouders van onze leerlingen en onze collega's. Ook dit type uitwisseling is voor deelnemers en school leerzaam.

Verder hebben wij het afgelopen jaar 2 jobshadow weken uitgevoerd, waarin collega's uit het buitenland ons bezochten. Deze bezoeken hebben meerdere doelen. Ten eerste bieden wij de collega's mogelijkheden bij hun vakcollega's in onze scholen mee te kijken en hun leervragen bij ons te onderzoeken. Ook worden afspraken gemaakt over verdere samenwerkingen tussen onze scholen en deze partners, maar vooral leren zij onze drie scholen kennen. Bij de bezoeken aan de scholen wordt duidelijk dat wij met trots onze scholen presenteren en dat er in veel gevallen een aanzienlijke gezonde jaloezie is op hetgeen wij als Andreas College te bieden hebben. Met name het onderwijsaanbod, de onderwijsvisie en het ondersteuningsaanbod van [Limes Praktijkonderwijs](#) worden met veel belangstelling bekeken. Dit komt omdat de meeste bezoekers uit landen komen waar het onderwijs inclusiever is dan in Nederland, waardoor de ruimte voor Praktijkonderwijs niet of nauwelijks in deze vorm bestaat.

De bezoeken hebben ertoe geleid dat ook [Vakcollege Rijnmond](#) de Europese accreditatie aanvraag heeft ingediend en is op [Limes Praktijkonderwijs](#) het traject van de ontwikkeling van een doorlopende leerlijn wereldburgerschap gestart.

Binnen de profilering van ons onderwijs wordt steeds meer gekeken naar een profilering die past bij de uitstroom op basis van de te behalen diploma's. Voor [Pieter Groen](#) geldt dat de investering in het science onderwijs gestaag meer vorm krijgt. Ook de doorontwikkeling van het profielwerkstuk met als doel de aansluiting bij de vervolgopleidingen te versterken is gaande. Verder is in 2022 een deel van profielwerkstukken met leerlingen uit Israël tot stand gekomen en heeft er een mooie samenwerking tussen Israëlische, Oekraïense en Katwijkse leerlingen in het voorjaar plaatsgevonden toen de oorlog in Oekraïne in alle hevigheid gaande was. Bij de profielwerkstukken wordt steeds meer de aansluiting bij externe opdrachtgevers gezocht, een beweging die ook voor het verdere onderwijs op met name mavo en havo bezig is. We denken hierbij aan de Nieuwe Leerweg en de Havo-P optie. Daarnaast is op [Vakcollege Rijnmond](#) in de onderwijsvisie ruimte gecreëerd voor het bewustzijn dat een toevoeging van een internationale dimensie aan het bestaande onderwijs nodig is. Dit omdat de leerlingen zo beter worden voorbereid op hun toekomstig werkveld. Met de internationale dimensie creëren wij ruimte om kennis en (vak)vaardigheden in het buitenland op te doen die ons onderwijs verrijken en daarmee de kansen van onze leerlingen vergroten. Tot onze grote spijt is de accreditatie aanvraag afgewezen, maar was de bemoediging om door te zetten zo groot dat we voor 2023 een losse aanvraag ingediend hebben, waarmee we na toekenning een reeks van internationale activiteiten kunnen uitvoeren.

Een belangrijke plek in deze ambities neemt de Makerspace in. De mogelijkheden die de Makerspace biedt sluiten aan bij de gerealiseerde en nog uit te voeren ambities.

De scholen zijn volop in beweging, de koers wordt steeds duidelijker. De ambities en doelen verschillen per school maar het internationale karakter wordt meer en meer zichtbaar. Een belangrijke factor in deze ontwikkeling is het verscherpen van de visie waarom de internationale dimensie een toegevoegde waarde heeft. Met andere woorden er wordt antwoord gegeven op de vraag hoe de internationalisering leerlingen helpt in hun voorbereiding op de vervolgopleidingen, het werkveld en hun rol als wereldburger. Het wereldburgerschap is waar het omdraait. De vertaling van het begrip wereldburgerschap naar het onderwijs is waar de scholen in 2023 aan werken. Een leidraad bij deze ontwikkeling vormen de sustainable development goals zoals die zijn opgesteld door de Verenigde Naties. Deze doelen worden vertaald naar een gerichtere uitvoer van mobiliteiten en het onderwijsaanbod zoals STEAM onderwijs en project based learning.



# 7. Personeel

---

## Duurzaam Strategisch Personeelsbeleid

Ons strategisch beleidsplan heeft het uitgangspunt dat al onze processen gericht zijn op het leren van leerlingen, ofwel: het behalen van de doelen die de Stichting Andreas College zichzelf heeft gesteld. Het primaire proces is het verzorgen van onderwijs in een veilige, plezierige omgeving waarbij optimale resultaten behaald kunnen worden door elke leerling. Onderdelen van het personeelsbeleid zijn instrumenten waardoor we onze medewerkers faciliteren om in een omgeving te werken waar zij zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen om tot bloei te komen. We vinden het belangrijk om goede voorwaarden te scheppen die zijn afgestemd op de missie, visie en kernwaarden van de school.

## Strategisch Personeelsbeleid

In 2021 zijn de eerste besprekingen gevoerd over het strategisch personeelsbeleid. In deze besprekingen is een opmaat gemaakt op de visie op personeel, onderwijs, leerlingen en leren. Vandaar uit zullen thema's als talent werven en behouden, talent ontwikkelen, Learnspace, health & happiness, duurzame inzetbaarheid voor 'jong en oud', bevoegd en bekwaam een plek krijgen. Het doorontwikkelen van (S)HRM is in 2022 gestokt door bijzondere omstandigheden waarin de stichting verkeerde (zie verslag bijzonderheden raad van toezicht).

Op enkele onderdelen is wel voortgang geboekt. Zo is de internationalisering al in gang gezet, vindt er begeleiding van (startende) docenten plaats en is er een maatwerkplan voor de ontwikkeling en begeleiding van schoolleiders. Het online nascholingsplatform dat via e-learning beschikbaar is gesteld stimuleert en verbetert de professionaliteit van al onze medewerkers. Stichting breed wordt een schoolleiderstraject uitgezet ter ondersteuning en ontwikkeling van alle leidinggevenden binnen de stichting. Het bestaande beleid zal in 2023 verder gefinetuned en geactualiseerd worden naar de (vernieuwde) visie binnen het strategisch beleid.

Het personeelsbeleid bevat onder andere de volgende onderdelen die in 2021 zijn geïmplementeerd en/of zijn geëvalueerd en die toekomstgericht nader worden ontwikkeld.

## Aanpak personeelstekort (RAP)

Sinds 2021 hebben wij ons aangesloten bij Regionale aanpak personeelstekort onderwijs in de regio Leiden, Duin- en Bollenstreek (RAP). Vanuit onze strategische personeelsplanning en de recente ramingen van de verwachte personeelstekorten in de regio willen wij ons met de samenwerkende partijen inzetten op het aantrekken, opleiden en begeleiden van nieuwe doelgroepen. In schooljaar 2022-2023 zijn vanuit de RAP nieuwe medewerkers aangetrokken via een zij-instroomtraject. De versterking van de benodigde samenwerking met de regionale partners is het afgelopen jaar steeds duidelijker geworden ook op de ontwikkeling van SHRM. Ook in 2023 zal ingezet worden op een actieve en intensieve samenwerking binnen de RAP in zowel de werving als de opleiding van nieuwe talenten.

## De Haagse Opleidingschool (HOS)

Binnen de HOS werken negen Haagse scholen en drie lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot start bekwame docenten in het voortgezet onderwijs. Binnen de HOS worden studenten voor een belangrijk deel op de werkplek opgeleid.

Met toetreding tot de HOS hebben we verschillende doelen voor ogen: als lid van de HOS delen we expertise tussen niet concurrerende VO-scholen en maken we de school kenbaar bij/aantrekkelijk voor jonge docenten. We pakken onze maatschappelijke verantwoordelijkheid door docenten in opleiding een stageplek te bieden. Verder vinden we de kennisdeling, afstemming en samenwerking belangrijk die plaatsvindt tussen stagiair en collega, tussen bestuurders, schoolleiders, co-docenten, schoolopleiders, TU Delft, Iclon, Hogeschool Rotterdam en alle andere docenten die collega's van collega-scholen ontmoeten. Ten slotte

heeft de HOS een visie gericht op eigentijds, vernieuwend digitaal onderwijs waarbij de growth mindset centraal staat. Het afgelopen jaar hebben veel collega's een scholing gevolgd binnen de HOS om werkplekbegeleider of schoolopleider te worden en we hebben 16 studenten in school begeleid. Dit schooljaar zijn er 12 studenten gestart en in februari 2023 komen er nog een aantal ICLON/TU studenten bij.

In 2022/2023 zullen de mogelijkheden worden onderzocht om ook aan te sluiten bij de ROS, opleidingsschool ROS Rijnland waarmee er meer aansluiting wordt gevonden bij alle scholen van de stichting, zodat alle locaties als opleidingsschool toekomstige docenten kunnen aantrekken en opleiden en daarmee de kwaliteit van het onderwijs bevordert. Het aantal medewerkers die speciaal opgeleid wordt tot opleidingsfunctionarissen (BOSSers) zal mogelijk uitgebreid worden zodat zij zich bezighouden met het opleiden en begeleiden van de nieuwe docenten.

### **De Opleidingsschool Rijnland (ROS)**

In 2022/2023 zullen de mogelijkheden worden onderzocht om ook aan te sluiten bij de ROS, opleidingsschool ROS Rijnland. Inmiddels is **Vakcollege Rijnmond** erkent als aspirant opleidingsschool voor de ROS. Aan de HOS is meegedeeld dat we met **Pieter Groen** die opleidingsschool per 1-8-2024 zullen verlaten en ons dan volledig zullen aansluiten bij ROS Rijnland. Die hebben inmiddels uitspaken gedaan dat we van harte welkom zijn. In het verleden wilde Andreas College aansluiten bij ROS Rijnland, dat is toen geblokkeerd en heeft **Pieter Groen** zich gemeld bij de HOS. De overstap van de HOS naar de ROS heeft te maken met meer integrale samenwerking in de regio, zoals het ministerie nu omschrijft als RATO. Alle locaties kunnen met de ROS op termijn als opleidingsschool toekomstige docenten aantrekken en opleiden en daarmee de kwaliteit van het onderwijs bevorderen.

De overgang van de HOS naar de ROS betekent ook andere terminologie en infrastructuur die opleidingsscholen hanteren. Voor 2023 zal dat een extra investering vereisen. Ook zoeken we naar meer integratie van de structuur van de opleidingsschool met het begeleiden van startende docenten, stagiaires en zij-instromers.

### **Professioneel Statuut**

Alle scholen in het vo hebben sinds 2018 een professioneel statuut. Hierin zijn de afspraken opgenomen over de wijze waarop de zeggenschap van docenten op hun verantwoordelijkheidsgebied georganiseerd wordt. De directeur-bestuurder heeft de scholen een format verstrekt, gebaseerd op handreikingen van de VO-raad en de vakbonden waarmee de schoolleiding en personeel binnen de wettelijke eisen hun eigen invulling aan het professioneel statuut. Ook zijn er voorbeelden van een professioneel statuut gedeeld met de medezeggenschapsraden. Het personeel moet in dit proces de leiding nemen.

### **Carrièreperspectief**

Het Carrièreperspectief (beloningsbeleid) is in 2022 opnieuw geëvalueerd door betrokkenen in dit proces en in het Directiebestuur. De directeuren hebben input ingebracht van de schoolleiders van de scholen. De evaluatiepunten uit 2021 in het huidige beleid zijn voldoende gebleken en naar algehele tevredenheid uitgevoerd. Daarom wordt het Carrièreperspectief op de huidige wijze voortgezet. De GMR is in dit besluit betrokken en geïnformeerd en heeft ingestemd met het beleid voor 2022-2023. In 2023 wordt het Carrièreperspectief opnieuw geëvalueerd. In het kader van loopbaanperspectief (personeel boeien en binden), wordt binnen het Carrièreperspectief de komende twee jaren de focus gelegd op de High Potentials en potentiële schoolleiderstalenten binnen de organisatie. Hiervoor is beleidsontwikkeling van belang voor goede begeleiding en hen daarmee voor te bereiden op hun toekomstige nieuwe rol.

### **Functiebouwwerk**

Het scheppen van goede voorwaarden gaat onder andere over het afbakenen van duidelijke taken en rollen. Iedereen kent zijn of haar plek. Concrete afbakening van functie en rollen geeft duidelijkheid bij de medewerkers. Het OOP-functiebouwwerk wordt door verschuiving van taken en verantwoordelijkheden binnen bepaalde functies opnieuw tegen het licht gehouden. Dat wil zeggen dat we de komende jaren onderzoek verrichten of de huidige functiebeschrijving nog bij de taken en verantwoordelijkheden van de betreffende functie past. In 2021 is het grootste deel van het OOP-functiebouwwerk geactualiseerd en in 2022 zijn de docentfuncties beoordeeld. De resterende OOP-functies worden in 2023 geactualiseerd.



## Lerarenportfolio

Leraren zijn niet meer verplicht zich in te schrijven in het Lerarenregister. Het register blijft beschikbaar voor leraren onder de naam lerarenportfolio voor leraren die daar hun portfolio hebben opgeslagen. De stichting heeft in het kader van de Wet BIO alle benodigde gegevens aangeleverd bij het lerarenportfolio om daarmee de docent te stimuleren hun portfolio bij te houden. Ook worden de bekwaamheidsdossiers op individueel niveau digitaal in onze systemen opgenomen.

## Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid dat in het najaar van 2018 is herzien is nog steeds van kracht. In 2021 is het verzuimbeleid geëvalueerd en geactualiseerd. We vinden het belangrijk dat er een maximum streefpercentage verzuim wordt afgesproken waardoor er meer bewustzijn wordt gecreëerd om verzuim te beïnvloeden.

## Klokkenluidersregeling

Men is er steeds meer van doordrongen dat het maatschappelijk belang er mee gediend is dat misstanden binnen organisaties worden gemeld. Zeker indien het organisaties in het publieke domein betreft. Daarom is in de Code Goed Onderwijsbestuur in het VO vastgelegd dat het bestuur van een VO-instelling de klokkenluidersregeling publiceert op de website en dat de toezichthouder erop toe ziet dat ieder bestuur beschikt over een klokkenluidersregeling en dat de belangen van een klokkenluider ook daadwerkelijk voldoende worden beschermd. Deze regeling vormt een belangrijke schakel in het streven van VO-instellingen om de bedrijfsprocessen te optimaliseren en daarover transparant te zijn. Gaan bestuurders of medewerkers in de fout en gebeurt daar niets mee, dan bestaat altijd de mogelijkheid dat zich een klokkenluider meldt. De klokkenluidersregeling moet bevorderen dat een potentiële klokkenluider ook daadwerkelijk aan de bel trekt. Wij hebben daarom ook in 2022 een nieuwe klokkenluidersregeling vastgesteld in overeenstemming met de voorstellen van de VO-raad.

## Cao-VO

De sociale partners hebben in juni 2022 een Onderhandelaarsakkoord bereikt over de cao voor het voortgezet onderwijs. Hierin is een loonsverhoging van 4,75% opgenomen en zijn afspraken gemaakt over de besteding van de € 300 miljoen die beschikbaar is voor werkdrukverlichting. De cao heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot 1 mei 2023. In het Onderhandelaarsakkoord is naast de structurele loonsverhoging per 1 juli 2022 een eenmalige uitkering van € 500,- bij een volledige aanstelling opgenomen. Het ondersteunend personeel ontvangt in oktober een jaarlijkse uitkering van € 275,-. De helft van het voor werkdrukverlichting beschikbare budget (€ 150 miljoen) wordt besteed via een collectieve aanpak waarin schoolleiders, leraren en ondersteunend personeel gezamenlijk in overleg treden over de op hun school te nemen maatregelen.

## Organisatorische wijzigingen

In 2021 zijn we gestart met het onderzoeken van de infrastructuur van ICT ten behoeve van een kwaliteitsslag op de verbinding tussen onderwijs en ICT. In 2022 is dit onderzoek afgerond. Het heeft een kleine herschikking van functionarissen tot gevolg. De ICT-organisatie en applicatiebeheer zijn omgevormd tot de organisatie I&A. Daarin speelt informatiemanagement en functioneel beheer een belangrijke rol. Dit vormt een schakel tussen onderwijs en techniek, waarbij tevens de belangen van de AVG worden behartigd.

## Verzuimcijfers 2022

Verzuimcijfers	2022			2021			2021 landelijk gemiddelde		
	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal
Verzuimpercentage	5,08	6,7	5,53	4,67	3,72	4,37	5,3%	6,1%	n.b.
Meldingsfrequentie	2,04	1,33	1,72	1,19	0,8	1,03	1,4	0,9	n.b.
gemiddelde verzuimduur	10,77	22,59	14,02	21,12	19,27	22,08	20	28	n.b.
Nulverzuimpercentage	20	40,56	30,27	39,92	61,67	48,31	42,0%	53,0%	n.b.

Het ziekteverzuimpercentage over 2022 (exclusief zwangerschap) van de Stichting Andreas College ligt op 5,53% (OP en OOP). Bij het OP is deze t.o.v. 2021 gestegen van 4,67% naar 5,08%. Het OOP laat een stijging zien van 3,72 % naar 6,7%.

Het landelijk ziekteverzuimpercentage van het onderwijzend personeel is in 2021 ten opzichte van 2020 met 0,1 procentpunt gedaald naar 5,3%. Bij het onderwijsondersteunend personeel daalde het ziekteverzuimpercentage met 0,1 procentpunt van 6,2% in 2020 naar 6,1% in 2021. Het landelijke percentage over 2021 is nog niet bekend.

### Aantal personeelsleden

Onderstaande tabel geeft een totaaloverzicht van het aantal personeelsleden op 31-12-2022 in vergelijking met het aantal personeelsleden op dezelfde peildatum in de periode 2020-2021, verdeeld naar aantallen en naar leeftijdscategorie. Dit betreft de totale formatie inclusief de vervanging bij ziekte.

Leeftijdscategorie	2020			2021			2022		
	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal
< 25 jaar	8	7	15	7	9	16	10	11	21
25 tot 35 jaar	45	22	67	51	28	79	39	27	66
35 tot 45 jaar	24	24	48	31	22	53	34	29	63
45 tot 55 jaar	48	26	74	51	29	80	48	27	75
55 tot 65 jaar	51	48	99	53	46	99	47	40	87
65+ jaar	2	12	14	2	7	9	5	10	15
<b>Totaal</b>	<b>178</b>	<b>139</b>	<b>317</b>	<b>195</b>	<b>141</b>	<b>336</b>	<b>183</b>	<b>144</b>	<b>327</b>
<b>In FTE</b>			<b>244,5</b>			<b>252,3</b>			<b>248,0</b>

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 13 december 2022 de klassenindeling opnieuw vastgesteld aan de hand van de WNT-regeling Onderwijs.

### Transitie- en ontslagvergoedingen

De regels met betrekking tot de transitievergoeding is in 2020 als gevolg van de Wab gewijzigd. Met de nieuwe wetgeving omtrent de transitievergoeding is er recht op een transitievergoeding indien het contract minimaal 2 maanden heeft geduurd en niet wordt verlengd. De hoogte van de vergoeding hangt af van het maandsalaris en het aantal dienstjaren. In 2022 zijn er totaal 18 transitievergoedingen uitbetaald conform de huidige wetgeving. Twee daarvan betreft een vergoeding voor ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid waarvan de vergoeding wordt gecompenseerd door het UWV. Er is in 2022 geen ontslagvergoeding betaald

## 8. Huisvesting

---

In het schoolplan van de Stichting Andreas College is geen apart huisvestingsbeleid opgenomen. Uitgangspunt was echter altijd dat bouwkundige renovatie- en/of nieuwbouwtrajecten van de scholen aansluiten op de toekomstgerichte onderwijsvisie en zorgen voor een goede fysieke omgeving voor leerlingen en medewerkers.

### Onderhoud

In 2022 zijn er op de scholen werkzaamheden uitgevoerd die in het jaarplan van de MJOP waren opgenomen. Op **Vakcollege Rijnmond** zijn een aantal zonweringen vervangen en tevens een aantal gevels van nieuwe boei-delen voorzien. Op de afdeling PIE en is er een roldeur geplaatst zodat er auto's en materialen naar binnen kunnen worden gereden. Bij de afdeling BWI is een nieuwe stelvloer gemonteerd en zijn er tevens aanpassingen gemaakt om energiekosten te besparen in de grote techniekruimtes BWI en PIE.

Bij **Pieter Groen** is de besturing van de douches vervangen en zijn het aantal douches verminderd. De daken bij de gymzalen noord zijn vervangen en is er een inhaalslag gemaakt met het buiten schilderwerk. Een aantal kantoren zijn voorzien van een nieuwe vloer en is de bestrating bij ingang zuid vervangen.

Bij **Limes Praktijkonderwijs** is de fietsenstalling opgeknapt, bomen zijn verwijderd en er is meer ruimte gemaakt om fietsen te stallen. In een aantal klaslokalen zijn muren deels voorzien van Trespa platen en is het verzorgingslokaal voorzien van binnen zonwering.

### CO2-meters

Het ministerie van OCW heeft in 2022 ongeveer € 17.000,- beschikbaar gesteld voor de aanschaf van CO2-meters. Voor de scholen zijn hiervan in totaal 80 CO2-meters aangeschaft en in de klaslokalen opgehangen.

### Meerjaren onderhoudsplannen (MJOP)

In 2022 zijn er op de scholen werkzaamheden uitgevoerd die in het jaarplan van de MJOP waren opgenomen. Voor de planning 2023 en verder worden met de schooldirecties afspraken gemaakt over de in het MJOP opgenomen activiteiten en de prioriteitsstelling daarvan. Om een actuele schatting te maken van de benodigde stand van de onderhoudsvoorziening zal een start gemaakt worden om de huidige MJOP's te actualiseren. Nadat het IHP is vastgesteld zal de actualisatie door een externe partij uitgevoerd worden zodat de looptijd van de schoolgebouwen in het MJOP overeenkomen met het IHP.

# 9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

---

De stichting maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden. In dit jaarverslag doen we verslag van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022.

## Stichting Perspectief

De Stichting Andreas College is met zeven andere scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband Perspectief. Perspectief is opgericht om krachten te bundelen als het gaat om verdere ontwikkeling en verbetering van het personeelsbeleid. Inmiddels zijn de activiteiten verbreed naar het onderwijs en het delen van kennis op de diverse beleidsterreinen. Het is verder uitgegroeid tot een waardevol netwerk. Binnen Perspectief bieden we ons personeel scholing die voor de scholen afzonderlijk buiten hun bereik ligt; verbeteren we gezamenlijk onze personeelszorg; voeren wij onderling visitaties uit ter bevordering van de onderwijskwaliteit; delen wij kennis op gebieden als financiën, ICT en leermiddelenbeleid.

## Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek

Het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek is een stichting waarbij 9 schoolbesturen zijn aangesloten met totaal 18 vestigingen van de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio van het samenwerkingsverband. De samenwerking heeft tot doel: de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in de regio op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te bieden, dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereidt op een arbeidsplaats of toe te leiden naar een passende dagbesteding.

## Samenwerken Aan Samenwerken

**Vakcollege Rijnmond** is aangesloten bij Samenwerken Aan Samenwerken regio Leiden. De opzet van het initiatief is meer leerlingen te interesseren voor een technische opleiding in het mbo daarmee voor een afdeling techniek in het vmbo. Voor **Pieter Groen** geldt dat de ambitie onderschreven wordt om meer leerlingen met een tl-opleiding te interesseren voor een beroepsgerichte kwalificatie in de techniek.

## Haagse Opleidingsschool (HOS)

**Pieter Groen** is vanaf 2020 aangesloten bij de Haagse Opleidingsschool (HOS). Binnen de HOS werken acht Haagse scholen en drie lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot start bekwame docenten in het voortgezet onderwijs. Binnen de HOS worden studenten voor een belangrijk deel op de werkplek opgeleid.

## Sterk Techniekonderwijs (STO)

**Vakcollege Rijnmond** en **Limes Praktijkonderwijs** zijn aangesloten bij STO regio Leiden, Duin- en Bollenstreek. Vmbo-scholen in de regio staan voor de uitdaging om meer leerlingen te interesseren voor een opleiding in de techniek. Een uitstekend, gevarieerd aanbod, positieve beeldvorming en samenwerking met partners in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek zijn hierbij van cruciaal belang. Om toekomstgericht techniekonderwijs te kunnen geven, is vernieuwing en versterking van het aanbod nodig. Hiertoe wordt samengewerkt binnen het project Sterk Techniekonderwijs (STO).

## Regionale aanpak personeelstekort (STO)

De Stichting Andreas College werkt hierin samen met tien schoolbesturen in de regio.

## Erasmus+ accreditatie

Deze accreditatie wordt door Brussel aan scholen verleend die met behulp van een gerichte en geborgde aanpak van het onderwijs, de leerlingen als Europees Burger opvoeden en waarbij aantoonbaar geïnvesteerd wordt in onderwerpen als duurzaamheid, inclusie en kansengelijkheid. De accreditatie biedt de scholen financiële ondersteuning bij de uitvoer van deze Europese speerpunten en bij haar eigen ambities, die zijn vastgelegd in het schoolplan. Zo kunnen docenten in Europees verband geschoold worden en kunnen reisbewegingen binnen Europa voor leerlingen en onderwijzend personeel gefinancierd worden. **Pieter Groen** heeft deze accreditatie reeds ontvangen. Er zijn dit jaar al meerdere collega's in het buitenland geschoold, zijn er collega's uit het buitenland ontvangen met wie samengewerkt zal worden en zijn ook leerling reizen en buitenlandstages van leerlingen met deze gelden gefinancierd. In dit kalenderjaar zal ook voor **Vakcollege Rijnmond** de accreditatie aangevraagd worden.



# 10. Financiële zaken

## 10.1 Financiële gang van zaken in 2022

De Stichting Andreas College kent over het boekjaar 2022 een positief resultaat van € 962.000,- terwijl in de begroting rekening is gehouden met een negatief resultaat van € 840.000,-.

Dit verschil van € 1.802.000,- is in hoofdlijnen te verklaren naar de volgende onderdelen:  
Het resultaat van de NPO-gelden komt uit op € 141.000,- positief waar een tekort was begroot van € 794.000,- het verschil t.o.v. de begroting is dan ook € 935.000,-;

De gelden voor de collectieve werkdrukmiddelen zijn niet begroot en niet besteed in 2022, hiervoor is een bestemmingsreserve van € 317.000,- gevormd;

- Lagere dotatie MJOP en hogere afschrijvingskosten verbouwingen.
- Diverse hogere ontvangsten vergoedingen en een aantal incidentele meevallers.

### Staat van baten en lasten

(in euro's x 1.000)	Realisatie	Begroting	Realisatie	Vershil	Vershil
	2022	2022	2021	t.o.v. Begroting	t.o.v. 2021
Rijksbijdragen	26.430	22.897	24.772	3.533	1.658
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0
Overige baten	987	821	984	167	3
<b>Totaal baten</b>	<b>27.417</b>	<b>23.717</b>	<b>25.756</b>	<b>3.700</b>	<b>1.661</b>
Personeelslasten	21.865	20.036	19.692	1.829	2.173
Afschrijvingen	841	749	707	92	134
Huisvestingslasten	664	905	884	-240	-220
Overige materiële lasten	3.108	2.868	2.470	240	638
<b>Totaal lasten</b>	<b>26.478</b>	<b>24.558</b>	<b>23.752</b>	<b>1.921</b>	<b>2.726</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>939</b>	<b>-840</b>	<b>2.004</b>	<b>1.779</b>	<b>-1.065</b>
Financiële baten en lasten	23	0	-26	23	49
<b>Totaal resultaat</b>	<b>962</b>	<b>-840</b>	<b>1.978</b>	<b>1.802</b>	<b>-1.016</b>

Over het verschil tussen de realisatie over 2022, de begroting 2022 en de realisatie 2021 valt het volgende op te merken:

## Baten

### Rijksbijdragen

De toename van de rijksbijdragen t.o.v. de begroting en de realisatie 2021 zijn als volgt te verklaren:

- Hogere rijksbijdragen van ruim € 1,6 miljoen als gevolg het nieuwe Cao-akkoord inclusief de gelden voor de werkdrukmiddelen;
- Ontvangen NPO-gelden van € 1,1 miljoen voor het schooljaar 2022/2023 welke niet begroot waren;

Hoger uitgevallen doelsubsidies, ondersteuningsbekostiging gelden opting out en SWV-bijdrage.

### Overige baten

T.o.v. de begroting 2022 waren er hogere overige baten door niet begrote projectgelden.

## Lasten

### Personeelslasten

De personeelslasten liggen per saldo ongeveer € 1.829.000,- boven de begroting 2022 en zijn € 2.173.000,- hoger dan de exploitatie over 2021. De hogere personeelslasten zijn als volgt te verklaren:

- Stijging personeelskosten als gevolg van het nieuwe Cao-akkoord inclusief de toegekende werkdrukmiddelen;
- Extra inzet van personeel voor projecten zoals NPO, deze zijn niet begroot;
- Hogere kosten inhuur personeel dan begroot en de realisatie 2021;
- De loonkosten voor vervanging bij ziekte zijn lager uitgevallen dan begroot.

### Afschrijvingen en huisvestingslasten

De afschrijvingslasten voor 2022 vallen zoals begroot hoger uit dan de realisatie 2021. De werkelijke afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de hogere afschrijvingskosten van de verbouwingen ad € 113.000,- als gevolg van de aangepaste levensduur van de gebouwen en de geactiveerde verbouwingen van [Vakcollege Rijnmond](#).

De huisvestingslasten laten een daling zien door met name de lagere dotatie van de voorziening groot onderhoud. Ondanks de prijsstijgingen is de dotatie voor 2022 lager doordat in het meerjaren onderhoudsplan voor [Vakcollege Rijnmond](#) op termijn rekening is gehouden met de verwachte nieuwbouw.

### Overige materiële lasten

De overige materiële lasten liggen per saldo € 240.000,- boven de begroting 2022 en € 638.000,- boven de exploitatie over 2021. Deze verschillen zijn te verklaren door met name de hogere uitgaven voor advieskosten en marketing dan begroot. Daarnaast waren er niet begrote project uitgaven (hogere baten).

### Financiële baten en lasten

Door de renteontwikkelingen zijn er in 2022 rentebaten ontvangen. Deze waren niet begroot, in 2021 waren dit nog rentelasten.

### Allocatie van middelen

In de begroting wordt jaarlijks de allocatie van middelen toegelicht, vastgesteld en goedgekeurd door de RvT.

De allocatie van middelen en verdeling van de centrale kosten is als volgt:

- De basis (vereenvoudigde) bekostiging per leerling wordt volledig toegerekende aan de betreffende school;
- Overige vergoedingen en inkomsten worden volledig toegerekende aan de toebehorende school;
- De vergoedingen voor de vestigingen (hoofd en nevenvestiging) worden opgenomen onder de centrale baten en lasten;
- De centrale baten en lasten worden verdeeld naar de scholen op basis van een vaste voet deel (1/3 deel per school) voor die kosten die niet afhankelijk zijn van opbrengsten, leerlingen en personele inzet. In totaal is dit geraamd op € 300.000,-. De resterende centrale kosten worden doorbelast op basis van een percentage van de totale baten per school.

## Balans per 31 december

(in euro's x 1.000)	2022	2021	Vershil
Materiële vaste activa	8.042	8.410	-368
Vorderingen	413	252	161
Liquide middelen	10.141	8.881	1.260
<b>Totaal activa</b>	<b>18.596</b>	<b>17.543</b>	<b>1.054</b>
Eigen vermogen	10.995	10.033	962
Voorzeningen	4.028	3.963	65
Kortlopende schulden	3.574	3.547	27
<b>Totaal passiva</b>	<b>18.596</b>	<b>17.543</b>	<b>1.054</b>

### Materiële vaste activa

Over 2022 waren de gedane investeringen lager dan de jaarlijkse afschrijvingskosten waardoor het saldo van de materiële vaste activa t.o.v. 2021 is afgenomen. De afschrijvingskosten van de verbouwingen zijn met € 113.000,- gestegen als gevolg van de aangepaste levensduur van de gebouwen en de geactiveerde verbouwingen van [Vakcollege Rijnmond](#). Voor de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar pagina met de waarderingsgrondslagen vaste activa.

### Vorderingen

De toename van de vorderingen wordt o.a. veroorzaakt door de verhuur, detachering, een vordering op het UWV en vorderingen op toegezegde projectgelden per 31 december 2022.

### Liquide middelen

De balans mutaties hebben samen met het positieve resultaat over 2022 ertoe geleid dat het saldo van de liquide middelen is toegenomen met € 1.260.000 -. Voor een uitgebreide toelichting op de mutaties in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht van de jaarrekening 2022.

### Eigen vermogen

De algemene reserves zijn bestemd voor het opvangen van de gebruikelijke bedrijfsrisico's op de korte en middellange termijn alsmede voor het ontwikkelen van nieuw onderwijsbeleid voor zover dit niet kan worden gefinancierd uit de reguliere baten van de stichting.

### Bestemmingsreserves

De hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt worden.

### Voorzeningen

De voorzieningen zijn per saldo t.o.v. 2021 licht gestegen door enerzijds de stijging bij de voorziening voor de basisbudget regeling en anderzijds de daling bij de voorziening groot onderhoud gebouwen.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn t.o.v. 2021 nagenoeg gelijk gebleven.



## 10.2 Financiële positie en kengetallen

### Nieuwe signaleringswaarden financieel toezicht

Ten behoeve van het financieel toezicht hanteert de onderwijsinspectie al enige tijd verschillende kengetallen. Voor deze kengetallen zijn signaleringswaarden bepaald. Deze signaleringswaarden vormen indicaties van mogelijk verzwakte financiële posities. De signaleringswaarden worden gebruikt om te bepalen of de financiële positie van onderwijsinstellingen eventueel nader onderzocht moeten worden in het kader van het toezicht op de financiële continuïteit.

Voor de beoordeling van de jaarrekeningen vanaf 2021 zijn door de Onderwijsinspectie nieuwe kengetallen en signaleringswaarden gedefinieerd. Hierbij wordt ook gedifferentieerd naar de omvang van de instelling.

Doordat het financiële resultaat over 2022 € 962.000,- positief is, is de financiële positie van de Stichting Andreas College over 2022 verbeterd. Door o.a. de overloop van de projectgelden wordt voor de jaren 2023 tot en met 2025 een tekort begroot.

Aan de hand van de balans per 31 december 2022, de staat van baten en lasten 2022, de begroting 2023 en het meerjarenperspectief 2024-2026 zijn de volgende kengetallen berekend:

Overzicht kengetallen	* signalerings- grens OCW	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023 **	Prognose 2024 **	Prognose 2025 **
<b>Solvabiliteit II</b> (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)	n.v.t.	57%	59%	59%	57%	55%
<b>Solvabiliteit II</b> (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)	≤ 30%	80%	81%	80%	79%	78%
<b>Weerstandsvermogen</b> ( eigen vermogen/ totale baten)	< 5%	39%	40%	41%	41%	41%
<b>Liquiditeit (current ratio)</b> ( vlottende activa/ kortlopende schulden)	≤ 0,75	2,57	2,95	2,95	2,76	2,68
<b>Absolute omvang liquide middelen</b> saldo liquide middelen	€ minimaal 100.000	€ 8.881.000	€ 10.141.000	€ 10.420.000	€ 9.993.000	€ 9.983.000
<b>Aandeel personeelskosten</b> ( personeelslasten/ totale lasten)	n.v.t.	83%	83%	81%	81%	82%
<b>Normatieve publiek eigen vermogen</b> ( 0,5 × aanschafwaarde gebouwen/ verbouwingen × 1,272 + boekwaarde resterende materiële vaste activa +5% totale baten) / (totaal eigen vermogen- privaat vermogen)	> 1,0	0,95	1,03	1,02	0,94	0,91

\* betreft signaleringswaarden van de onderwijsinspectie voor haar financiële risicoanalyse.

\*\* de jaren 2023 t/m 2025 zijn gebaseerd op de begroting 2023 en het meerjarenperspectief 2024-2026 waarbij de prognose cijfers 2022 zijn vervangen door de werkelijke cijfers 2022.

### Solvabiliteit

In het algemeen kan vastgesteld worden dat de solvabiliteitspositie als positief mag worden beoordeeld en ruim boven de 30% norm is die de inspectie als ondergrens hanteert.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan of de instelling in staat is financiële tegenslagen in de toekomst op te vangen. Als gevolg van het positieve resultaat in 2022 is het weerstandsvermogen uitgekomen op 40%. Met dit percentage is het weerstandsvermogen voor de Stichting Andreas College ruim voldoende.

### Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is ten opzichte van 2021 gestegen naar 2,95. Bij haar beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor instellingen met onze omzet een ondergrens van 0,75 voor de current ratio. De liquiditeit bevindt zich ruim boven de ondergrens. De stijging ten opzichte van vorig jaar hangt samen met de toename van vorderingen en de liquide middelen.

### Absolute omvang liquide middelen

Naast de current ratio wordt ook absolute hoogte van de liquide middelen als indicatie gebruikt voor de beoordeling van de liquiditeitspositie. De ondergrens voor de omvang van de liquide middelen is voor instellingen in het PO en VO gesteld op € 100.000. Op balansdatum bedraagt het saldo liquide middelen € 10.141.000,-. Hiermee blijven wij ruim boven de ondergrens.

### Signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft op verzoek van de minister van OCW een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld voor het bepalen van de bovengrens van het eigen vermogen: het normatieve publieke eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend:  $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten}$  (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder € 300.000,-). Bij een waarde boven de signaleringsgrens 1,0 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Belangrijk om te weten is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke eigen vermogen. Het private eigen vermogen blijft buiten beschouwing. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De inspectie zal dan nader onderzoek doen en het gesprek hierover aan gaan met het bestuur van de instelling. Als het bestuur een goede onderbouwing kan geven voor de hogere reserve kijkt de inspectie of en hoe geld uiteindelijk wordt besteed.

De inspectie gebruikt deze nieuwe signaleringswaarden bij de beoordeling van de jaarcijfers. Ingaande het verslagjaar 2020 moeten de besturen zich over de hoogte van de reserves verantwoorden in het jaarverslag aan de hand van de nieuwe signaleringswaarde. Hierbij geldt het 'comply or explain' principe. Het overzicht kengetallen laat zien dat de signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen voor de Stichting Andreas College voor 2022 met 0,03 boven de signaleringsgrens van 1,0 uitkomt. In geld is dit een bedrag van € 326.000,-. Deze overschrijding is het gevolg van ontvangen en verwerkte baten waarvan de uitgaven in latere jaren zullen plaatsvinden. De belangrijkste hiervan:

- € 1.124.000,-, voor in te zetten NPO-gelden tot en met schooljaar 2024/2025;
- € 317.000,-, voor de nog niet bestede collectieve werkdrukmiddelen.

Zonder deze bovengenoemde gelden, welke in de bestemmingsreserve per 31 december zijn opgenomen, komt de signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen 0,14 lager uit op 0,89.

## 10.3 Treasury

De treasury is geregeld in een daartoe vastgesteld statuut. Alle financiële handelingen vinden plaats binnen de door de overheid vastgestelde regels. Als gevolg van de wijzigingen in het management en de nieuwe regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is het treasurystatuut in november 2016 aangepast en vastgesteld. Het beleid op het gebied van het beleggen en belenen wordt binnen de Stichting Andreas College geregeld via de auditcommissie. Deze commissie adviseert het bestuur over alle elementen van het treasury-beleid. Alle publieke liquide middelen worden vanaf september 2021 aangehouden door middel van schatkistbankieren via de rekening van het Ministerie van financiën waarbij het intradaglimiet is vastgesteld op € 2.000.000,-.

## 10.4 Continuïteitsparagraaf

In haar brief 'versterking bestuurskracht onderwijs' kondigde destijds de minister van OCW een aanpassing van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs aan, die onder andere de opname van een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het jaarverslag verplicht stelt. Op 20 december 2013 is deze aanpassing in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs gepubliceerd. Zoals reeds aangekondigd dient in het jaarverslag gerapporteerd te worden over het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de drie verslagjaren volgend op het verslagjaar. Dit betreft:

- Kengetallen (personeel per categorie en leerlingenaantallen);
- Balansramingen;
- Ramingen van staat van baten en lasten;
- Toelichtingen op deze onderdelen.

Daarnaast dient er te worden gerapporteerd over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden. Ook dient het toezichthoudend orgaan verslag te doen over de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.

### 10.4.1 Kengetallen m.b.t. de verwachte ontwikkeling van het personeelsbestand en het aantal leerlingen

Kengetal (stand 31/12)	Realisatie begroting prognose prognose			
	2022	2023 *	2024 *	2025 *
<b>Personele bezetting in FTE</b>				
- Bestuur/ Management	11,1	11,8	11,7	11,7
- Personeel primair proces	153,8	152,8	145,7	140,7
- Ondersteunend personeel	79,7	78,7	75,4	71,6
<b>Totale bezetting</b>	<b>244,6</b>	<b>243,3</b>	<b>232,8</b>	<b>224,0</b>

Leerlingaantallen** (stand 31/12)	realisatie begroting prognose prognose			
	2022	2023 *	2024 *	2025 *
<b>schooljaar</b>	<b>21/22</b>	<b>22/23</b>	<b>23/24</b>	<b>24/25</b>
Pieter Groen	1.462	1.353	1.325	1.285
Rijnmond	666	692	713	690
Limes	201	198	188	185
You	5	13		
<b>Totaal leerlingaantallen</b>	<b>2.334</b>	<b>2.256</b>	<b>2.226</b>	<b>2.160</b>

\* Bron: Begroting 2023 en meerjarenperspectief 2024-2025

\*\* exclusief vavo leerlingen

### Ontwikkeling personele bezetting

In het meerjarenperspectief is de formatie van het schooljaar 2022/2023 als basis genomen. Er is vervolgens rekening gehouden met mutaties die vanuit de schooldirecties zijn aangedragen. De opgenomen formatie is inclusief de tijdelijke NPO projectformatie en exclusief de formatie voor de tijdelijke vervanging bij ziekte.

### Ontwikkeling van het aantal leerlingen

Voor de instroom is het rapport "Analyse instroom" van augustus 2022 de leidraad voor de prognose van het aantal leerlingen in de komende jaren en het opstellen van de inkomstzijde van de begroting en het meerjarenperspectief.

Bij **Pieter Groen** valt de instroom lager uit dan voorzien (192 leerlingen i.p.v. de begrote 265). Voor de komende jaren is de verwachting dat de instroom weer zal gaan stijgen van 207 in 2023/2024 naar rond de 250 in 2026/2027. Met de berekende uitstroom zal het totaal aantal leerlingen op **Pieter Groen** in de komende schooljaren uitkomen rond de 1.300.

Bij **Vakcollege Rijnmond** is gezien de instroom van dit jaar met 178 leerlingen een instroom van rond de 170 leerlingen in de komende jaren een realistische inschatting. Na 2024/2025 zal naar verwachting het totaal aantal leerlingen bij **Vakcollege Rijnmond** iets afnemen en uitkomen tussen de 670 en 680 leerlingen.

Bij **Limes Praktijkonderwijs** zal, op basis van de instroomanalyse en de verwachtingen, de instroom in de komende jaren stijgen naar rond de 40 leerlingen waardoor het totaal aantal leerlingen met de verwachte uitstroom zal uitkomen rond de 185 leerlingen.

### 10.4.2 Meerjarenprognose van de balans en de staat van baten en lasten

<b>Balans per 31 december</b>				
<b>(in euro's x 1.000)</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Materiële vaste activa	8.042	7.852	7.680	7.240
Vorderingen	413	413	413	413
Liquide middelen	10.141	10.420	9.993	9.983
<b>Totaal activa</b>	<b>18.596</b>	<b>18.685</b>	<b>18.086</b>	<b>17.636</b>
Eigen vermogen	10.994	10.973	10.224	9.781
Voorzieningen	4.028	4.038	4.088	3.981
Kortlopende schulden	3.574	3.674	3.774	3.874
<b>Totaal passiva</b>	<b>18.596</b>	<b>18.685</b>	<b>18.086</b>	<b>17.636</b>

De meerjarenprognose van de balans is gebaseerd op de begroting 2023 en het meerjarenperspectief 2024-2026 waarbij de prognose cijfers voor 2022 zijn vervangen door de werkelijke cijfers 2022.

Onder de materiële vaste activa zijn de investeringen opgenomen zoals deze in het meerjarenperspectief tot en met 2026 zijn opgenomen als onderdeel van de begroting 2023. De geraamde investeringen voor 2023 t/m 2025 zijn lager dan de geraamde afschrijvingskosten voor die jaren. Hierdoor zal het saldo van de materiële vaste activa in de komende jaren afnemen.

Het eigen vermogen is per 31 december 2022, als gevolg van het positieve resultaat van € 962.000,- over 2022, toegenomen. Door de geraamde negatieve resultaten in de jaren 2023 t/m 2025 zal het eigen vermogen naar verwachting in de komende jaren afnemen.

De post voorzieningen bestaat uit de voorziening groot onderhoud en de diverse personele voorzieningen zoals jubilea, basisbudget, eigen risico WW-verplichtingen, langdurig zieke werknemers en spaarverlof. De personele voorzieningen zijn in de berekening als constante factor meegenomen.

De voorziening groot onderhoud wordt beïnvloed door de mutaties van het meerjaren onderhoudsplan. In 2022 waren de uitgaven € 291.000,- en is de dotatie, door met name de aanpassing van het meerjaren onderhoudsplan, uitgekomen op €140.000,-. Per saldo is de voorziening met € 151.000,- afgenomen.

De inschatting is dat het saldo van de kortlopende schulden jaarlijks met € 100.000,- zal toenemen.

### Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Prognose	Prognose
(in euro's x 1.000)	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen	26.430	25.863	24.153	23.157
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0			
Overige baten	987	819	819	819
<b>Totaal baten</b>	<b>27.417</b>	<b>26.682</b>	<b>24.972</b>	<b>23.976</b>
Personeelslasten	21.865	21.613	20.891	19.961
Afschrijvingen	841	736	780	792
Huisvestingslasten	664	1.041	1.033	1.030
Overige materiële lasten	3.108	3.313	3.017	2.636
<b>Totaal lasten</b>	<b>26.478</b>	<b>26.703</b>	<b>25.721</b>	<b>24.419</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>939</b>	<b>-21</b>	<b>-749</b>	<b>-443</b>
Financiële baten en lasten	23	0		
<b>Totaal resultaat</b>	<b>962</b>	<b>-21</b>	<b>-749</b>	<b>-443</b>

Het bovenstaande resultaatoverzicht laat t.o.v. het eerdere meerjarenperspectief in de jaarrekening 2021 een aantal verschillen zien.

Voor 2022 is het resultaat uitgekomen op € 962.000,- positief, waar een tekort was begroot van € 840.000,-. De begroting 2023 komt uit op een tekort van € 21.000,- terwijl er in het eerdere meerjarenperspectief was uitgegaan van een positief resultaat van € 295.000,-. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de overloop van de NPO-gelden. Voor 2024 is de verwachting dat het resultaat € 749.000,- negatief gaat uitkomen, in het eerdere meerjarenperspectief was nog rekening gehouden met een tekort van 164.000,-. Ook dit verschil wordt veroorzaakt door de niet begrote NPO-gelden uit het schooljaar 2022-2023 waarbij de uitgaven over de jaren 2023 t/m 2025 plaatsvinden.

### 10.4.3 Overige rapportages

#### Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, zorgen dat de financiële verslaggeving betrouwbaar is en wet- en regelgeving wordt nageleefd. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitbouw van dit systeem en voor de beoordeling van de effectiviteit ervan. Het bestuur onderkent het belang van een goede opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit betekent ook dat het systeem moet kunnen meebewegen met maatschappelijke veranderingen en de steeds hogere eisen die de organisatie zichzelf stelt.

Binnen de Stichting Andreas College kennen we een goed werkende planning-en-control-cyclus. In het najaar wordt een begroting voor het volgende jaar opgesteld en tevens een meerjarenperspectief voor de drie jaren daaropvolgend, waarbij tevens een doorrekening wordt gemaakt van de verwachte mutaties van het aantal leerlingen. Alle berekeningen zijn zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau. Begrotingsverantwoordelijkheid is diep in de organisatie verankerd. Per kwartaal vindt er een financiële analyse plaats van de exploitatie die met de begroting wordt vergeleken. Deze analyses worden ook verstrekt aan/besproken met de diverse budget verantwoordelijken. Met de drie scholen heeft de directeur-bestuurder en de controller gesprekken over de uitputting van de budgetten in relatie tot het gevoerde beleid. De directeur-bestuurder en controller bespreken dit in relatie tot het gevoerde beleid regelmatig met de auditcommissie vanuit de Raad van Toezicht. Deze gesprekken hebben vooral als doel om sturing te geven op de gewenste resultaten.

De Stichting Andreas College heeft verder ook in 2022 op een aantal andere fronten aandacht besteed aan risicobeheersing:

- Kwaliteitsmanagement: gericht op kwaliteitsbeheersing van primaire en ondersteunende processen;
- Periodieke bespreking van de exploitatiecijfers in het perspectief van de feitelijke ontwikkelingen op stichting niveau in de periodieke auditcommissies en de Raad van Toezicht vergaderingen;
- Strategische financiële risicobeheersing: Inventariseren en delen van de belangrijkste risico's op de geijkte momenten van de planning & control cyclus (formatieplan en begroting);
- Jaarrekening op stichting niveau wordt besproken met de schooldirecties, de financiële commissie van de GMR, de auditcommissie, de Raad van Toezicht en de externe accountant.

#### Risicomangement

De Stichting Andreas College voert al enige tijd actief risicomangement. De eerste inventarisatie van de risico's stamt uit 2016 en sindsdien wordt jaarlijks de risico-inventarisatie bijgewerkt. Eind 2022 is gestart met een volledige update van de risico-inventarisatie. Dit heeft geleid tot een bijgewerkt risicomangement rapport in begin 2023. De risico-inventarisatie laat een inschatting zien hoeveel buffervermogen (bufferfunctie) nodig is om de financiële impact van de risico's op te kunnen vangen.

De algemene reserve heeft drie functies, namelijk :

- 1) Een bufferfunctie (het deel van het vermogen dat nodig is om eventuele risico's op te kunnen vangen);
- 2) Een financieringsfunctie (de vervangingswaarde van de materiële vaste activa);
- 3) Een transactiefunctie (de mogelijkheid om kortlopende schulden vlot te kunnen betalen).

#### Aandachtsgebieden risico's en onzekerheden

Op basis van de risico-inventarisatie zijn voor de Stichting Andreas College de belangrijkste aandachtsgebieden en de belangrijkste onderdelen van de risico's en onzekerheden hieronder opgenomen.

#### Strategie

Het traject van het integraal huisvestingsplan (IHP) door de gemeente Katwijk en de uitvoering hiervan, geeft voor het Andreas College onzekerheid en risico's bij het bepalen van een juiste en tijdige huisvestingstrategie.

### Financiële positie

De onder hoofdstuk 10.1 opgenomen en door de door Inspectie van het onderwijs gebruikte kengetallen laten zien dat er voornamelijk voldoende financiële middelen beschikbaar om de berekende financiële risico's op te kunnen vangen.

### Financiële verslaggeving

Het Andreas College stelt het jaarverslag op conform de regelgeving jaarverslaggeving onderwijs (RJO) en voldoet hiermee aan de gestelde eisen die voor onderwijsinstellingen gelden die overheidsgeld ontvangen.

### Wet- en regelgeving

Het Andreas College volgt de wet- en regelgeving in het voortgezet onderwijs

### Operationele activiteiten

De laatste risico-inventarisatie geeft op het personeelsvlak de volgende belangrijkste risico's:

- Het tijdig vervullen van onderwijsfuncties met name ook de managementfuncties;
- Uitval sleutelfunctionarissen;
- Mogelijke arbeidsconflicten.

Daar waar maatregelen genomen kunnen worden, gebeurt dit.

Verder genoemde risico's zijn de fluctuaties van het aantal leerlingen, aangezien de Rijksbijdrage en de voornaamste inkomstenbron, hierop is gebaseerd. De fluctuaties op basis van de beschikbare leerlingen wordt gemonitord door middel van de demografisch cijfers en de instroom van de afgelopen jaren. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een onderzoek ingesteld naar de ontwikkelingen over een periode van 4 jaar. Op het gebied van huisvesting en gebouwen zijn er mogelijke risico's bij toekomstige nieuwbouw en renovatie. Daar waar maatregelen genomen kunnen worden, gebeurt dit.

### Rapportage toezichthoudend orgaan

Onder paragraaf 2 van het bestuursverslag is het verslag van de Raad van Toezicht over 2022 opgenomen.





# Jaarrekening 2022





## A. 1.0 Grondslagen voor waardering

### Algemeen

De jaarrekening 2022 is opgesteld conform de verslaggeving vereisten die zijn vastgelegd in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Verbonden partijen

De Stichting Andreas College kent twee verbonden partijen, te weten; Samenwerkingsverband VMBO-ROC Platform en het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met ontvangen investeringssubsidies onder aftrek van afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven, tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld. De activeringsdrempel die wordt toegepast is € 600,-.

Met ingang van 1 januari 2022 heeft er een schattingswijziging plaatsgevonden inzake de levensduur van de gebouwen en de geactiveerde verbouwingen van [Vakcollege Rijnmond](#). De afschrijvingstermijn van de verbouwingen is aangepast van respectievelijk 15 en 30 jaar naar tussen de 13 en 26 jaar. Als gevolg van de schattingswijziging is het resultaat van 2022 € 113.000,- hoger dan op basis van de in het voorgaand boekjaar gehanteerde grondslag.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingspercentage per jaar
Gebouwen - permanent	156-360	7,69%-3,33%
Installaties en machines	120-300	10%-4%
School/kantoormeubilair	120-300	10%-4%
Inventaris en apparatuur	60-180	20%-6,66%
Smartboards en beamers	84	14,29%
ICT-middelen	36-120	33,33%-10%
Vervoersmiddelen	60	20,00%

### Vorderingen

De overige vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Algemene reserve

De algemene reserve is het vrij aanwendbare gedeelte van het eigen vermogen. Aan dit gedeelte van het eigen vermogen is noch door de Raad van Toezicht, noch door een derde, een bestedingsbeperking verbonden. De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het College van bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven. De volgende bestemmingsreserves zijn binnen de stichting gevormd:

- Bestemmingsreserve personeel. Deze reserve is niet meer van toepassing en is in 2022 toegevoegd aan de algemene reserve;
- Bestemmingsreserve techniekgeden. Deze reserve is gevormd voor het opvangen van verschillen tussende ontvangen baten voor de versterking van het techniekonderwijs op het vmbo, en de hiermee verbonden uitgaven zoals de jaarlijkse afschrijvingskosten van de aangeschafte investeringen voor het techniekonderwijs;
- Bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen. Deze reserve is gevormd omdat in 2022 de gelden bedoeld voor de collectieve werkdrukmiddelen nog niet zijn ingezet. In 2023 worden deze middelen ingezet;
- Bestemmingsreserve PRO-ESF project. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van het schoolverlatersproject PRO;
- Bestemmingsreserve ICT en managementsystemen. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen in 2023 en 2024 van de herinrichting van ICT en managementsystemen;
- Bestemmingsreserve PRO-Maatwerk. Deze reserve is gevormd voor de inzet van middelen welke nodig zijn voor de doelgroep van de Maatwerk klassen zoals overeengekomen met het Samenwerkingsverband V(S)O Duin-Bollenstreek;
- Bestemmingsreserve NPO-gelden. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van de eerder ontvangen NPO-middelen waarvan de bestedingen, conform de NPO plannen, in de schooljaren t/m 2024/2025 gaan plaatsvinden;
- Bestemmingsreserve Regionale aanpak personeelstekort (RAP) gelden. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van de in 2021 ontvangen subsidieregeling. In 2022 zijn de resterende gelden ingezet welke passend zijn bij het doel van de regeling.

### Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

### Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover een instelling beschikt.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen voor spaarverlof en het basisbudget zijn bestemd voor de vervanging van diegene die van deze regelingen gebruik maken. Deze voorzieningen zijn op basis van de werkelijke loonkosten.

Voor het eigen risico deel (25%) van de WW-verplichtingen, 75% van de uitkeringskosten wordt collectief via DUO verrekend, is een voorziening eigen risico WW-verplichtingen gevormd voor de verwachte toekomstige financiële verplichtingen.

De voorziening voor jubileumgratificaties is bestemd om aan de verplichtingen voor jubileumgratificaties voor het huidige personeel te kunnen voldoen en is berekend door het maken van een schatting aan de hand van het huidige personeelsbestand. De voorziening langdurig zieke werknemers is gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurige zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening voor groot onderhoud is bestemd voor het uitvoeren van het meerjaren onderhoudsplan voor de gebouwen van de Stichting Andreas College. De voorziening is berekend volgens de overgangsbepaling RJ-Uiting 2021-7.

### Kortlopende schulden

Hieronder zijn opgenomen de op de balansdatum vaststaande verplichtingen tegen nominale waarde.

## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De geormerkte rijksbijdragen worden als baten verantwoord voor zover ten laste van de betreffende toekenning lasten zijn gerealiseerd. Het nog te besteden deel van de ontvangen geormerkte rijksbijdragen wordt verantwoord onder de kortlopende schulden, overlopende passiva.

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds APG. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Ultimo 2022 (en 2021) waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

## Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### A.1.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2022	31 december 2021
	€	€
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	8.042.107	8.410.357
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>8.042.107</u>	<u>8.410.357</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	413.242	251.769
1.7 Liquide middelen	10.140.662	8.880.381
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>10.553.904</u>	<u>9.132.150</u>
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u>18.596.011</u></b>	<b><u>17.542.507</u></b>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	10.994.359	10.032.379
2.2 Voorzieningen	4.027.859	3.963.080
2.4 Kortlopende schulden	3.573.793	3.547.048
<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u>18.596.011</u></b>	<b><u>17.542.507</u></b>

## A.1.2 Staat van Baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022 <u>€</u>	Begroting 2022 <u>€</u>	Realisatie 2021 <u>€</u>	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	26.430.175	22.896.800	24.771.705
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.5	Overige baten	<u>987.130</u>	<u>820.500</u>	<u>984.421</u>
	<b>Totaal baten</b>	27.417.304	23.717.300	25.756.125
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	21.865.083	20.036.100	19.692.092
4.2	Afschrijvingen	841.123	748.705	706.850
4.3	Huisvestingslasten	664.202	904.500	883.868
4.4	Overige lasten	<u>3.107.892</u>	<u>2.868.350</u>	<u>2.469.520</u>
	<b>Totaal lasten</b>	26.478.299	24.557.655	23.752.330
	<b>Saldo van baten en lasten</b>	939.005	-840.355	2.003.795
5	Financiële baten en lasten	<u>22.974</u>	<u>0</u>	<u>-26.099</u>
		22.974	0	-26.099
	<b>Totaal resultaat</b>	<u><u>961.979</u></u>	<u><u>-840.355</u></u>	<u><u>1.977.696</u></u>

## A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo van baten en lasten	939.005	2.003.796
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	841.123	706.849
- mutaties voorzieningen	64.779	110.650
- overige mutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	905.901	817.499
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-161.472	591.463
- schulden	<u>26.744</u>	<u>834.411</u>
	<u>-134.727</u>	<u>1.425.874</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.710.179	4.247.168
Ontvangen interest	22.974	
Betaalde interest		-26.099
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>22.974</u>	<u>-26.099</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.733.153</u>	<u>4.221.069</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-472.872	-2.660.172
Investerings in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-472.872</u>	<u>-2.660.172</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Mutaties liquide middelen</b>		
	1.260.281	1.560.897
Beginstand liquide middelen	8.880.381	7.319.484
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>10.140.662</u>	<u>8.880.381</u>

	Aanschaf- prijs	Cumula- tieve afschrijv.	Inves- teringen	Des- Inves- teringen	Afschrij- vingen	Cumula- tieve afschrijv.	Boek- waarde
	1-1-2022	1-1-2022	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>							
1.2.1 Gebouwen en terreinen	9.819.004	3.636.459	94.895	0	452.134	4.088.593	5.825.306
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.142.712	2.914.900	377.977	0	388.989	3.303.889	2.216.801
	<u>14.961.716</u>	<u>6.551.359</u>	<u>472.872</u>	<u>0</u>	<u>841.123</u>	<u>7.392.482</u>	<u>8.042.107</u>

Voor de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar pagina met de waarderingsgrondslagen vaste activa.

	31 december 2022	31 december 2021
	€	€
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 Debiteuren	63.709	17.212
1.5.7 Overige vorderingen	188.755	98.240
1.5.8 Overlopende activa	160.777	136.317
1.5.9 Af: voorziening verwachte oninbaarheid	0	0
	<u>413.242</u>	<u>251.769</u>
Uitsplitsing		
1.5.7.1 Personeel	0	263
1.5.7.2 Overige	<u>188.755</u>	<u>97.977</u>
<u>Overige vorderingen</u>	<u>188.755</u>	<u>98.240</u>

	31 december 2022	31 december 2021
	€	€
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
1.7.1 Kasmiddelen	4.873	4.446
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	10.135.789	8.875.935
1.7.3 Deposito's		
	<u>10.140.662</u>	<u>8.880.381</u>

Voor een uitgebreide toelichting op de mutatie in de liquide middelen verwijzen wij u naar het kasstroomoverzicht van deze jaarrekening.

## A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1 Algemene reserve	7.115.587	743.979	448.472	8.308.039
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.132.872	218.000	-448.472	1.902.400
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	783.920		0	783.920
	<u>10.032.379</u>	<u>961.979</u>	<u>0</u>	<u>10.994.359</u>

### Uitsplitsing

#### Algemene reserve

Algemene reserve publiek	7.115.587	743.979	448.472	8.308.039
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>				
Bestemmingsreserve personeel	448.472		-448.472	0
Bestemmingsreserve techniekgeden	253.000	-42.000		211.000
Bestemmingsreserve collectieve werkdrumdiddelen	0	317.000		317.000
Bestemmingsreserve PRO-ESF	82.400			82.400
Bestemmingsreserve ICT en managementsystemen	140.000			140.000
Bestemmingsreserve NPO gelden	984.000	140.000		1.124.000
Bestemmingsreserve RAP gelden	197.000	-197.000		0
Bestemmingsreserve PRO-Maatwerk	28.000			28.000
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>				
Bestemmingsreserve private middelen	783.920			783.920
	<u>10.032.379</u>	<u>961.979</u>	<u>0</u>	<u>10.994.359</u>

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Ontrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Spaarverlof	411.718	49.829	140.695		320.852	32.085	288.767
Eigen risico WW-verplichtingen	69.126	107.582		37.325	139.383	31.500	107.883
Basisbudget	844.435	287.458			1.131.893	176.265	955.628
Jubileumgratificaties	203.905	26.711	31.583		199.033	19.903	179.130
Langdurig zieke werknemers	63.919	18.652		63.919	18.652	18.652	0
2.2.3 Overige voorzieningen							
Groot onderhoud gebouwen	2.369.977	139.526	291.457	0	2.218.046	628.700	1.589.346
	<u>3.963.080</u>	<u>629.758</u>	<u>463.735</u>	<u>101.244</u>	<u>4.027.859</u>	<u>907.106</u>	<u>3.120.753</u>

	31 december 2022	31 december 2021
	€	€
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	195.175	448.420
2.4.4 Kortlopende schulden aan OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	963.288	970.905
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	272.676	276.714
2.4.9 Overige kortlopende schulden	699.172	455.496
2.4.10 Overlopende passiva	1.443.482	1.395.514
	<u>3.573.793</u>	<u>3.547.048</u>
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	691.590	763.782
2.4.7.2 Omzetbelasting	2.770	1.437
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	268.928	205.686
2.4.7 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>963.288</u>	<u>970.905</u>
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	57.573	67.152
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	833.460	757.597
2.4.10.8 Overige overlopende passiva	552.448	570.765
	<u>1.443.482</u>	<u>1.395.514</u>

### Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

Naam	Soort	looptijd	kosten per jaar
OsingadeJong	leermiddelen en Bookmaster	2018-2023	€ 465.000
Zermelo	Software en dienstverlening	2019-2023	€ 9.250
Visma Raet	Software en dienstverlening	2022-2024	€ 46.200
DVEP	Elektriciteit /Gas	2021-2025	€ 145.000
LoyALIS	WGA Uitstapverzekering	2022-2024	€ 103.000
Buy It Direct	ICT hardware	2017-2023	€ 66.500
Rico	Multifunctionals	2019-2024	€ 54.000
Afas	Software en dienstverlening	2022-2024	€ 8.500
Hobp	Licentie cursussen Personeel	2022-2024	€ 35.000
Loyalis	AOV	2022-2023	€ 41.600



## Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402)

G.1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond j/n
	Kenmerk	datum	
Lerarenbeurs	137500	19-6-2022	nee
Lerarenbeurs	135896	19-6-2022	nee
Lerarenbeurs	137434	19-6-2022	nee
Lerarenbeurs	135095	19-6-2022	nee
Lerarenbeurs	136128	19-6-2022	nee
Lerarenbeurs	132612	19-6-2022	nee
Lerarenbeurs	129775	27-6-2021	ja
Lerarenbeurs	126113	27-6-2021	ja
Lerarenbeurs	130055	27-6-2021	ja
Lerarenbeurs	126561	27-6-2021	ja
Lerarenbeurs	128089	27-6-2021	ja
Lerarenbeurs	129223	27-6-2021	ja
Subsidie zij-instroom	0/283/39973	19-11-2020	ja
Subsidie zij-instroom	205439991	23-2-2022	nee
Subsidie zij-instroom	204539996	14-2-2022	nee
Subsidie zij-instroom	228739923	14-10-2022	nee
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB210505	8-2-2022	nee
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB210504	8-2-2022	nee
Internationalisering funderend onderwijs	IFO220106	26-4-2022	nee
Zittenblijven vo-2021-2023	VOZ21214	10-6-2021	ja
pilotpraktijkgericht 2e programma voor gl en tl	GLTL21R210	9-12-2021	nee

G.2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot.

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2022	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2022	Saldo per 31 december 2022
pilotpraktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20327 30-11-2022	€ 162.000	€ 110.160	€ 29.160	€ 0	€ 0	€ 28.532	€ 28.532	€ 110.788
	<b>totaal</b>	<b>€ 162.000</b>	<b>€ 110.160</b>	<b>€ 29.160</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 28.532</b>	<b>€ 28.532</b>	<b>€ 110.788</b>

## A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over het jaar 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	21.159.949	19.463.000	18.798.394
Geormerkte OCW subsidies	0	0	0
Niet-geormerkte OCW subsidies	<u>3.690.295</u>	<u>1.151.000</u>	<u>3.455.473</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.690.295	1.151.000	3.455.473
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.579.931	2.282.800	2.517.838
	<u>26.430.175</u>	<u>22.896.800</u>	<u>24.771.705</u>
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	48.381	57.500	37.416
3.5.2 Detachering personeel	54.854	70.000	180.720
3.5.5 Ouderbijdragen	415.487	490.000	270.787
3.5.6 Overige	<u>468.408</u>	<u>203.000</u>	<u>495.498</u>
	<u>987.130</u>	<u>820.500</u>	<u>984.421</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
Bruto lonen en salarissen	15.791.135	14.934.279	14.901.326
Sociale lasten	1.977.723	1.870.408	1.902.592
Pensioenpremies	<u>2.464.649</u>	<u>2.330.913</u>	<u>2.395.523</u>
4.1.1 Lonen en salarissen	20.233.507	19.135.600	19.199.441
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	319.663	234.000	-12.343
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.010.982	191.000	338.368
4.1.2.3 Overige	<u>498.994</u>	<u>475.500</u>	<u>392.542</u>
4.1.2 Overige personele lasten	1.829.639	900.500	718.568
4.1.3 Af: uitkeringen en doorberekeningen	<u>-198.063</u>	<u>0</u>	<u>-225.916</u>
	<u>21.865.083</u>	<u>20.036.100</u>	<u>19.692.092</u>
	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
4.2.2.1 Gebouwen en verbouwingen	452.134	290.176	312.686
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	388.988	458.529	394.164
	<u>841.123</u>	<u>748.705</u>	<u>706.850</u>
	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.4 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	11.592	20.000	7.724
4.3.2 Verzekeringen	6.964	8.500	4.212
4.3.3 Onderhoud	189.379	214.000	240.769
4.3.4 Energie en water	198.510	191.500	212.796
4.3.5 Schoonmaakkosten	32.365	32.000	22.359
4.3.6 Heffingen	8.457	12.500	11.882
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	139.526	372.500	323.455
4.3.8 Overige	<u>77.409</u>	<u>53.500</u>	<u>60.671</u>
	<u>664.202</u>	<u>904.500</u>	<u>883.868</u>

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Begroting 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	721.371	576.000	669.131
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	143.063	118.500	122.041
4.4.2.2 Leer- en hulpmiddelen	<u>1.060.182</u>	<u>1.040.850</u>	<u>955.637</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.203.245	1.159.350	1.077.678
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4.1 Contributies en abonnementen	79.299	66.500	71.423
4.4.4.2 Werkweken en excursies	158.519	279.500	31.442
4.4.4.3 Kosten kantine	109.751	65.000	57.730
4.4.4.4 Doorbetaalde leerling (VAVO) bekostiging	25.053	33.500	37.999
4.4.4.5 Diversen	810.654	688.500	524.117
4.4.4 Overige kosten	<u>1.183.276</u>	<u>1.133.000</u>	<u>722.712</u>
Totaal overige materiële lasten	<u><u>3.107.892</u></u>	<u><u>2.868.350</u></u>	<u><u>2.469.520</u></u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
Controle van de jaarrekening	27.043	25.067
Andere controlewerkzaamheden		
Fiscale advisering	1.698	589
Andere niet-controlediensten	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>28.741</u></u>	<u><u>25.656</u></u>

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Begroting 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
<b>5. Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten	22.974		0
5.5 Rentelasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-26.099</u>
	<u><u>22.974</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-26.099</u></u>

## A.1.6 Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Code activiteit n:	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek	Stichting	4 (overig)	nvt	nvt	nvt

Stichting Andreas College heeft geen beslissende zeggenschap in het financiële en operationele beleid van de samenwerkingsverbanden.

## A.1.7 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

### WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Andreas College van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	10

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor de Stichting Andreas College is € 168.000,-. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

## Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	A.C. Turner
Functiegegevens	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 96.153
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.795
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 108.948</u>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 98.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>€ 108.948</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	1)
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

## Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 116.371
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.848
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 138.219</u>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 163.000

1) De overschrijding van het bezoldigingsmaximum voor A.C. Turner houdt verband met de afrekening en uitbetaling van de regeling spaarverlof. Deze regeling betrof de opgebouwde rechten tot 1 mei 2019. Er is geen sprake van een onverschuldigde betaling.

<b>Gegevens 2022</b>		
bedragen x € 1		K.Kloet
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01/2022-31/12/2022	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1967	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 301.800	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 301.800	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 295.000	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 295.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	
<b>Bezoldiging</b>	€ 295.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	

## Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022								
bedragen x € 1								
Naam	S. Mieras-Tavenier	P.J. Guijt	C.P. van Dijk	A.C. van der Plas	W.van Duijn	A.Buiten-kamp		
<b>Functiegegevens</b>	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
<b>Bezoldiging</b>								
Bezoldiging	€ 8.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag								
<b>Totale bezoldiging</b>	€ 8.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500		
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling								
Gegevens 2021								
bedragen x € 1								
Naam	S. Mieras-Tavenier	P.J. Guijt	C.P. van Dijk	A.C. van der Plas	W.van Duijn	A.Buiten-kamp	F. Molenaar	J. Schuurmans-Stekhoven
<b>Functiegegevens</b>	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/1 - 31/3	1/1 - 31/7
<b>Bezoldiging</b>								
Bezoldiging	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 750	€ 750	€ 450	€ 1.050
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300	€ 6.792	€ 6.792	€ 4.075	€ 9.508

### A.1.8 Resultaatbestemming 2022

	2022
	€
<b>Nettoresultaat over het jaar 2022</b>	961.979
<b>Bestemming van het resultaat:</b>	
Toevoeging aan het verenigingsvermogen	
Toevoeging aan de bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen	317.000
Aanwending van de bestemmingsreserve techniekgeden	-42.000
Toevoeging aan de bestemmingsreserve NPO gelden	140.000
Aanwending van de bestemmingsreserve RAP gelden	-197.000
Toevoeging aan de algemene reserve	743.979
	<u>961.979</u>



### A.1.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor de beoordeling van de in deze jaarrekening gepubliceerde cijfers.





Louise de Coligny laan 5  
2224 VT Katwijk

T: 071 - 401 31 28

E: [secretaris@stichtingandreascollege.nl](mailto:secretaris@stichtingandreascollege.nl)

W: [www.stichtingandreascollege.nl](http://www.stichtingandreascollege.nl)